

## مركز ضمان الجودة يكثف الدعم الفني لكليات الجامعة

نظم المركز عددا من ورش العمل التي تستهدف دعم وحدات الجودة والتأكيد على قدرات الكليات التي تعد نفسها للاعتماد. وقد غطت الورش عدد كبيراً من المحاور. فتم عقد ورشة عمل بمقر مركز ضمان الجودة يوم (٢٠١٤/٥/١٤) بعنوان "الأمن الصناعي وإجراءات الطوارئ" والتي حضر فيها د. عبد الله جلال غانم وكانت تستهدف نخبة من أعضاء هيئة التدريس بكليات (علوم - الخدمة الاجتماعية - التربية) كما تم عقد ورشة عمل بمقر كلية الحاسبات والمعلومات يوم (٢٠١٤/١٢/٩) نظمها مركز ضمان الجودة قام كل من أ.د/ ابراهيم الزهيرى و أ.د/ ناديه محمود خليل خبراء المركز فيها بتقديم الدعم الفني للكلية فى مجال " توصيف البرنامج والمقرر و تقرير المقرر والبرنامج ، الخطه الإستراتيجيه، اعداد دراسه لمدى استيفاء الموارد ، اعداد خطه الإنفاق السنويه. واستهدفت ورشة العمل أعضاء هيئة التدريس بالكلية. كما نظم المركز أيضا ورشة عمل عقدت بمقر المركز بتاريخ (٢٠١٤/٦/٣) بعنوان "الأمن الصناعي وإجراءات الطوارئ" حضر فيها د. عبد الله جلال غانم استهدفت نخبة من أعضاء هيئة التدريس بكليات (سياحة وفنادق - الخدمة



اجتماعية - التربية الفنية - تعليم صناعي). كما تم عقد ورشة عمل بمقر المركز يوم ٢٠١٤/٦/٢٣ نظمها مركز ضمان الجودة بعنوان "أعداد المعايير القياسية للبرامج الجديدة" برئاسة أ.د هناء الحسينى نخبة من أعضاء هيئة التدريس بكلية السياحة والفنادق



## ورشة دعم فني في إعداد مشروعات ابتكارية

قامت وحدة إدارة المشروعات بوزارة التعليم العالى بتنسيق عدة ورش بغرض الاعلان وتقديم الدعم الفني للجامعات فى إطار استمرارية التطوير والتعاون مع الكليات والجامعات الحكومية المصرية وبغرض الدعم الفني في مجال إعداد مقترحات التقدم للمشروعات ستقوم إدارة دعم التميز برئاسة الأستاذة الدكتورة هدى عبد العظيم الطلاوي الخبير المسئول بوحدة إدارة

المشروعات بمشيئة الله بتنسيق عدة ورش بغرض الإعلان وتقديم الدعم الفني للجامعات للتقدم بمقترحات المشروعات الابتكارية لدعم تنمية المهارات العملية والمهنية للطلاب - الدورة الأولى، والمشروعات التنافسية لتميز مؤسسات التعليم العالي - الدورة الثانية، بالإضافة إلى عرض للتقارير الفنية والمالية للمشروعات. كما سيتم عرض لمشروعات النظم الإدارية لميكنة المستشفيات الجامعية والخاص بإدارة دعم وتطوير تكنولوجيا المعلومات بالجامعات



## برامج الهيئة القومية في مركز ضمان الجودة

يجرى الاتفاق في هذه الأيام بين مركز ضمان الجودة بجامعة حلوان والهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد على عقد سلسلة من الدورات التي تؤهل أعضاء هيئة التدريس بالجامعة للعمل كمراجعين خارجيين ضمن فرق الهيئة القومية. وتشتمل مجموعة الدورات (دورات المراجعة الخارجية - التقييم الذاتى - وخرائط المنهج) بالإضافة لدورات أخرى مكثفة وسيتم ابلاغ الوحدات فور الاتفاق لابلاغ المركز بمرشحها.



## ورش عمل نظام الفارابي للجودة



تم عقد ورشة عمل بمقر مركز ضمان الجودة يوم الاثنين الموافق (٢٠١٤/٥/١١) نظمها مركز ضمان الجودة بعنوان " تطبيقات عملية نظام الجودة الفارابي) والتي وكانت تستهدف نخبة من أعضاء هيئة التدريس بكليات ( التربية - والحقوق- التجارة وإدارة الأعمال - آداب - الخدمة الاجتماعية ). كما تم عقد ورشة عمل بمقر مركز ضمان الجودة بتاريخ (٢٠١٤/٦/٢٤) بعنوان " استخدام نظام الجودة الفارابي) والتي حضر فيها م/ أحمد بيومي، م/ سماح وكانت تستهدف نخبة من أعضاء هيئة التدريس والسادة مديري الوحدات الجودة والعاملين بيه .

# الأهلية لطلب الحصول على الاعتماد

## رؤية ورسالة جامعة حلوان



يمكن لأي مؤسسة تعليمية في مصر الحصول على أي من نوعين من الاعتماد، اعتماد المؤسسة ذاتها أو اعتماد برنامج أو أكثر من برامجها..

### طلب الحصول على الاعتماد

يمكن لأي مؤسسة من مؤسسات التعليم العالي في مصر التقدم بطلب الحصول على الاعتماد من الهيئة بشرط أن يتوافر لديها الأهلية الكافية لذلك، وذلك من خلال استيفاء الشروط التالية:

- أن تكون المؤسسة حاصلة على الترخيص من وزارة التعليم العالي للعمل كمؤسسة للتعليم العالي.
- أن تكون قد منحت شهادة دراسية في أحد برامجها التعليمية (أتمت دورة دراسية كاملة) مرة واحدة على الأقل.
- أن تكون للمؤسسة رسالة محددة ومعتمدة ومعلنة وخطة إستراتيجية ونظم ضمان جودة داخلية ونظم تقارير سنوية.

### المستندات المطلوبة لاعتماد المؤسسة:

- خطاب يفيد موافقة الجهة التابعة لها المؤسسة مباشرة (الجامعة/الأكاديمية) على طلب التقدم للاعتماد (نسخة ورقية واحدة)
- طلب التقدم للاعتماد تبعاً للنموذج رقم (1) في دليل الاعتماد (نسخة ورقية واحدة + نسخة إلكترونية)
- الخطة الإستراتيجية للمؤسسة (6 نسخ ورقية + نسخة إلكترونية)
- الدراسة الذاتية للمؤسسة (6 نسخ ورقية + نسخة إلكترونية)
- اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة (نسخة إلكترونية)
- توصيف البرامج التعليمية للمرحلتين (المؤسسة التي بها 1 - 2 برنامج تعليمي (4 نسخ ورقية) + نسخة إلكترونية)
- (المؤسسة التي بها أكثر من 2 برنامج تعليمي. (نسخ ورقية + نسخة إلكترونية)
- توصيف المقررات الدراسية (نسخة ورقية واحدة + نسخة إلكترونية)
- توصيف البرامج التعليمية لمرحلة الدراسات العليا (نسخة إلكترونية)
- توصيف المقررات الدراسية لمرحلة الدراسات العليا (نسخة إلكترونية)
- تقارير البرامج والمقررات التعليمية للمرحلتين عن السنة الدراسية الأخيرة (نسخة إلكترونية)
- ملء استمارات التقييم الكمي للموارد المادية (نسخة إلكترونية)
- رسوم التقدم للاعتماد للمؤسسة: شيك مقبول الدفع باسم الهيئة بقيمة مالية قدرها خمسون ألفجنيهاً مصرياً .

### طلب الحصول على اعتماد برنامج تعليمي

يمكن لأي مؤسسة من مؤسسات التعليم العالي في مصر التقدم بطلب الحصول على الاعتماد من

### رؤية جامعة حلوان:

تسعى جامعة حلوان أن تكون مؤسسة تعليمية وبحثية رائدة في التكنولوجيا والفنون ومتميزة في التربية والعلوم وفقاً لمعايير الجودة العالمية.

### رسالة جامعة حلوان

جامعة حلوان إحدى الجامعات الحكومية المصرية تعمل على:

- تقديم برامج أكاديمية ذات جودة عالية تحكمها المعايير المحلية والعالمية لإعداد خريج متميز قادر على المنافسة والإبداع وتلبية حاجات المجتمع والإسهام في تطوره ورفاهيته.
- تقديم برامج رفح كفاءة أعضاء هيئة التدريس وتنمية قدراتهم التعليمية والبحثية حتى ينعكس ذلك إيجابياً على كل من الطالب والبيئة المحلية والقومية.
- الارتقاء بالبحث العلمي بالجامعة.
- تحقيق التعليم المستمر وزيادة التعاون مع المؤسسات التعليمية العالمية.
- تحقيق التعليم المشاركة الفعالة في خدمة المجتمع وبناء ثقافته وتنمية بينته ودفع قطاعات الإنتاج فيه للمنافسة المحلية والإقليمية والعالمية.

### أسرة التحرير

#### رئيس التحرير

أ.د/ هناء محمد الحسيني

#### مدير التحرير

أ.د/ أحمد وحيد مصطفى

#### هيئة التحرير

أ.د/ إبراهيم الزهيري

أ.د/ هشام عبد المجيد

أ.د/ منى مصطفى أبو طبل

أ.د/ عبير حسن عبده

الهيئة لوحد أو أكثر من برامجها التعليمية بشرط توافر الأهلية الكافية لذلك، من خلال استيفاء الشروط التالية:

- أن تكون المؤسسة حاصلة على الترخيص من وزارة التعليم العالي للعمل كمؤسسة للتعليم العالي.
- أن تكون المؤسسة قد منحت شهادة دراسية في البرنامج التعليمي المطلوب اعتماده مرة واحدة على الأقل (أتمت دورة دراسية كاملة على الأقل)
- أن يكون للمؤسسة رسالة محددة ومعتمدة ومعلنة، وخطة إستراتيجية موثقة.
- أن يكون للبرنامج التعليمي نظام لضمان الجودة الداخلية وتقارير سنوية للبرنامج التعليمي.
- تقديم ما يفيد موافقة الجهة التابعة لها المؤسسة مباشرة (الجامعة / الأكاديمية) على طلب التقدم للاعتماد.

### المستندات المطلوبة لاعتماد برنامج:

- طلب التقدم للاعتماد تبعاً للنموذج رقم (1) في دليل الاعتماد (نسخة واحدة + نسخة إلكترونية)
- الخطة الإستراتيجية للمؤسسة (4 نسخ ورقية + نسخة إلكترونية)
- الدراسة الذاتية للبرنامج التعليمي (4 نسخ ورقية + نسخة إلكترونية)
- اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة
- توصيف البرنامج التعليمي (4 نسخ ورقية + نسخة إلكترونية)
- توصيف المقررات التعليمية (نسخة ورقية واحدة + نسخة إلكترونية)
- تقارير البرنامج والمقررات التعليمية عن السنة الدراسية الأخيرة (نسخة إلكترونية)
- ملء استمارات التقييم الكمي للموارد المادية (نسخة إلكترونية)
- اختبارات ثلاث سنوات سابقة [تقارير المراجعة الخارجية للبرنامج - الهيكل التنظيمي للكلية معتمد]
- رسوم التقدم للاعتماد للبرنامج التعليمي: شيك مقبول الدفع باسم الهيئة بقيمة مالية قدرها ثلاثون ألفجنيهاً مصرياً .

# التقرير السنوي آلية لمواصلة النجاح



وإدخال طرق للتعلم، وغيرها) خلال السنة الماضية.

## البرامج/المقررات الدراسية:

هنا تقوم المؤسسة بتناول الأتي بالنسبة لكل برامج الدرجة الجامعية الأولى بها:-  
البرامج التي تم افتتاحها أو إغلاقها مع توضيح الأسباب وكذلك نسبة النجاح في مختلف الفرق الدراسية خلال السنة الماضية وتوزيع التقديرات المختلفة وكيفية التحقق من استيفاء مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج وسبب ما لم يتحقق منها وطرق تحقيقه مستقبلا وكذلك أي تحديث تم في البرامج والمقررات الدراسية وسببه. وكذلك أي معوقات إدارية أو تنظيمية لتحقيق أهداف البرامج الدراسية إن وجدت وما قامت به المؤسسة للتغلب عليها.

## ٤- التعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة

هنا تناقش المؤسسة تطور الاستراتيجيات وطرق التعليم بها وما قامت به من إجراءات للتغلب مع مشكلات التعليم التي تواجهها إن وجدت  
كذلك اية إجراءات تصحيحية لنظم التعليم وتقييم الطلاب في ضوء مراجعة نتائج الطلاب وتقارير الممتحنين الخارجيين. وما تم من تحسينات /إضافات في موارد التعلم

## ٥- أعضاء هيئة التدريس:

في هذا الجزء تتناول المؤسسة المستجدات في أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والتغير في نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى عدد الطلاب إن وجد وسبب هذا التغير وطرق التعامل معه وكذلك ما قامت به لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس، تقييم أدائهم وقياس رضائهم الوظيفي وتوضيح ما قامت به للاستفادة من نتائج ذلك

## ٦- البحث العلمي والأششطة العلمية:

هنا يتم توضيح ما تم تنفيذه من خططها البحثية وما قدمته من دعم للباحثين واضافاتها للبيئة التحية للبحث العلمي ان وجد وكذلك عدد الأبحاث المنشورة محليا ودوليا(عن العام المنصرم) لأعضاء هيئة التدريس بها و الأبحاث العلمية المشتركة مع مؤسسات علمية محلية أو دولية إن وجدت كذلك أي مشروعات بحثية محلية أو دولية او مؤتمرات علمية شاركت فيها.

## ٧- الدراسات العليا:

هنا تناقش المؤسسة أي تغيير في لائحة الدراسات العليا وسبب ذلك والدرجات التي تم منحها في العام المقدم عنه التقرير بالإضافة لإعداد المسجلين للدراسات العليا (داخلي وخارجي) مع التعليق على التطور وكذلك ما قامت به لتحسين العملية التعليمية في الدراسات العليا ونتيجة قياس رضا الطلاب ومدى إستجابتها لنتائج هذا القياس

## ٨- التطوير المستمر للفاعلية التعليمية:

هنا توضح المؤسسة ما تم من إجراءات التحسين والتعزيز التي قامت بها في ضوء نتائج التقييم المستمر للفاعلية التعليمية وما استحدثته من آليات لتفعيل نظم المسائلة والمحاسبة لتحسين الفاعلية التعليمية. وكذلك إن كانت قد قامت بقياس مستوى رضا الطلاب وأي إجراءات لتحسين مستوى رضا الطلاب واستجابة المؤسسة لما ورد في تقرير مراجعي الهيئة سواء تقرير الاعتماد أو التغذية المرتجعة عن تقرير سنوي سابق ان وجدت فيما يخص الفاعلية التعليمية.

عدد الإداريين والعمال وتوضح سببها وتأثيرها على سير العمل بالمؤسسة. كما تذكر عدد ونوع البرامج التدريبية التي قامت بتنفيذها في هذه الفترة ومردود هذه البرامج على كفاءة الجهاز الإداري، و ما حدث من تحسن في ظروف العمل وفقا للمتطلبات الوظيفية وكذلك القرارات التي اتخذتها لتحسين مستوى الرضا الوظيفي.

## ٦- الموارد المالية والمادية:

هنا تذكر المؤسسة ما قامت به من تدعيم البنية الأساسية للمؤسسة (المباني، المعامل وغيرها مبررة بتحقيق أهداف تعليمية أو الوصول إلى تحقيق رؤيتها ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية. -تعلق المؤسسة على وضعها المالي وتوضح إن كانت تعاني من عجز في مواردها المالية وأسبابه وما قامت به من محاولات للتغلب عليه

## ٧- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة:

هنا تذكر المؤسسة ما قامت بتنفيذه من أنشطة لتحقيق خططها لخدمة المجتمع وتنمية البيئة وإذا كانت قد قامت بقياس رضا الأطراف المجتمعية ومدى استجابتها لنتائج هذا القياس.

## ٨- التقويم المؤسسي وإدارة الجودة:

هنا تذكر المؤسسة ما قامت بتنفيذه من أنشطة لتحقيق خطته لخدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة وإذا كانت قد قامت بقياس رضا الأطراف المجتمعية ومدى استجابتها لنتائج هذا القياس. وهنا تذكر المؤسسة ما قامت به من إجراءات تصحيحية أو تعزيزية في ضوء تقويم الأداء الكلي للمؤسسة ذاتيا كما تناقش استجابة المؤسسة لما ورد في تقرير المراجعة الخارجية (سواء تقرير الاعتماد أو التغذية المرتجعة عن تقرير سنوي سابق) فيما يخص القدرة المؤسسية

## ثانيا : الفاعلية التعليمية

### الطلاب والخريجون:

في هذا الجزء تناقش المؤسسة أي تغيير في سياسات القبول وأسبابه وكذلك عدد الطلاب المقبولين بها وتفسير التغير إن كان ملحوظا وعدد الطلاب المحولين من وإلى الكلية وأسباب ذلك بالإضافة إلى عدد الطلاب الوافدين الجدد والبلاد الوافدين منها (ربط ذلك بسياساتها لجذب الوافدين). كما تذكر ما قامت بتنفيذه من خطط الدعم الطلابي، الإرشاد الأكاديمي، الرعاية الصحية، دعم ورعاية المتفوقين والمبدعين والمتعثرين دراسيا وذوي الاحتياجات الخاصة والأنشطة الطلابية المختلفة وكذلك نتائج رصد حالة الخريج وتنافسيته بسوق العمل.

### المعايير الأكاديمية:

هنا تذكر المؤسسة الإجراءات التي اتخذتها للوفاء بمتطلبات المعايير التي تبنتها (توفير مصادر التعلم وتعديل المقررات وطرق التقويم،

تقوم المؤسسة بإعداد التقرير السنوي الخاص بها حيث يعرض نتائج المراجعة للأنشطة والأعمال التي تم تنفيذها في السنة الدراسية الماضية بالمقارنة بالأنشطة والأعمال التي تضمنتها من قبل الخطة الإستراتيجية والخطط التنفيذية الخاصة بهذه السنة من أجل تحقيق رسالة المؤسسة وغاياتها وأهدافها الإستراتيجية. وتختلف طريقة إعداد هذا التقرير السنوي وفقا لوضع المؤسسة بالنسبة للاعتماد من الهيئة، حيث يجب أن نفرق بين حالتين رئيسيتين:

### الحالة الأولى:

وتتمثل في وضع المؤسسة الانتقالي قبل الحصول على الاعتماد، حيث يتم إعداد التقرير السنوي في ضوء التقارير الصادرة من الهيئة وتعلق بنتائج الزيارات الميدانية للمراجعين المعتمدين. ففي هذه الحالة تذكر المؤسسة في التقرير السنوي الخاص بها الأنشطة والمهام التي تم تنفيذها لتعزيز نقاط القوة ولمعالجة وتحسين نقاط الضعف التي وردت في تقرير المراجعين المعتمدين عن العام المنصرم.

### الحالة الثانية:

وتتمثل في وضع المؤسسة بعد الحصول على الاعتماد وتسعى إلى تجديد الاعتماد. ففي هذه الحالة يجب أن يغطي تقريرها السنوي جميع المعايير والمؤشرات والعناصر الحاكمة لاستمرار الاعتماد والخاصة بالمعايير الأكاديمية، والبرامج التعليمية والمقررات، والتعليم والتعلم والتسهيلات، والدراسات العليا.

### أولا : القدرة المؤسسية

#### التخطيط الاستراتيجي

في هذا الجزء توضح المؤسسة ما قامت بتنفيذه من خططها التنفيذية لتحقيق رسالتها وغاياتها وأهدافها الإستراتيجية مقارنة بمؤشرات المتابعة والأداء المحددة بالخطة. كما تذكر إذا ما قامت بمراجعة أو تعديل لرسالتها أو أهدافها مع ذكر أسباب هذا التعديل وخطواته.

#### ٢- الهيكل التنظيمي:

في هذا الجزء تذكر المؤسسة إن كانت قد استحدثت أو ألغت أي إدارات، أقسام أو وحدات في هيكلها التنظيمي أو إن كانت قد أجرت أية تعديلات في التبعية والاختصاصات وما أسباب ذلك وهل تم اعتمادها وتوثيقها.

#### ٣- القيادة والحوكمة:

في هذا الجزء توضح المؤسسة التغييرات التي حدثت في القيادات داخل المؤسسة إن وجدت وكذلك أسباب هذه التغييرات والأسس التي تم على أساسها اختيار القيادات الجديدة والبرامج التدريبية التي تم تنفيذها للقيادات الأكاديمية وعدد المشاركين فيها وطريقة اختيارهم.

#### ٤- المصداقية والأخلاقيات:

في هذا الجزء تذكر المؤسسة ما قامت به من مجهودات لنشر ثقافة حماية الملكية الفكرية خلال السنة الماضية والإجراءات التي قامت بها لتصحيح أي اعتداء على حقوق الملكية الفكرية بها. كما تذكر إن كانت قد رصدت أية ممارسات غير عادلة بين أعضاء هيئة التدريس، أعضاء الهيئة المعاونة، الإداريين والطلاب في السنة الماضية وما قامت به لتصحيحه.

#### ٥- الجهاز الإداري:

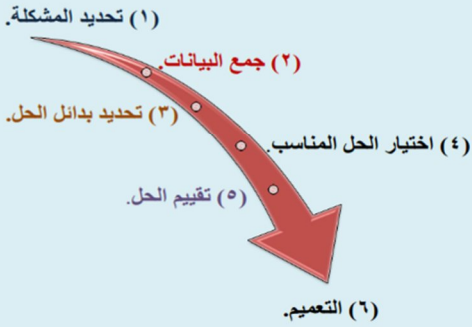
في هذا الجزء تذكر المؤسسة التغييرات التي حدثت في القيادات الإدارية إن وجدت وأسباب هذه التغييرات. كذلك المعايير التي حكمت اختيار القيادات الجديدة. كما تذكر التغير في



## التعليم بأسلوب حل المشكلات

يعد من أعلى مستويات التعلم ويتطلب هذا الأسلوب من التعليم قيام المتعلم بعمليات التفكير. والتعليم باستخدام أسلوب حل المشكلات يعنى القدرة على استخدام المبادئ والقواعد التي تؤدي بالمتعلم الى الحل المطلوب وعندما يقوم المتعلم بحل مشكلة ما يكون قد تعلم أكثر. والمتعلم الذي يعمل على حل مشكلته لديه دافع لمواجهة المشاكل

خطوات حل المشكلات:



بحيث يحقق أهدافه ويتعلم الحل بما يتفق مع قانون الأثر أو التعزيز وحل المشكلات عبارة عن عملية بحث عن بيانات المشكلة اللازم حلها وإعادة ترتيبها وتقويمها وهو يستلزم استبصارا واكتشافا لعلاقات بين الوسائل والغايات أكثر مما تستلزمه اشكال أخرى من التعلم. وتبدأ خطوات حل المشكلة، بتحديد المشكلة، ثم جمع البيانات الملائمة المتعلقة بهذه المشكلة ثم تحديد البدائل واختيار الحل المناسب وتقييم الحل ومن ثم التعميم

### نشاط طلابي ضمن مشروع البوابات الإلكترونية



#### مسابقة أفضل موقع للطلاب الجامعي

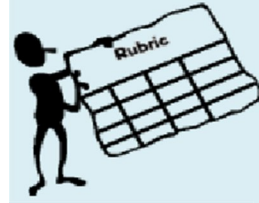
لمصمم ونشر موقع شخصي للطلاب يتضمن خبراته العلمية والعملية، بشرط الإشارة لموقع كليته وجامعته على أحد مواقع الاستضافة المجانية على شبكة الإنترنت. وتتم على مرحلتين، الأولى على مستوى كل جامعة، والثانية على مستوى كل الجامعات لتصميم ونشر أفضل موقع للطلاب.

وتهدف المسابقة الى الوصول بشكل مباشر للمستفيد النهائي (الطالب)، وتشجيع الطلاب على المشاركة الفعالة في خطط التطوير. كما تسعى لنشر ثقافة التطوير التقني بين الطلاب

من خلال آليات المسابقة سواء بتصميم ونشر الموقع أو التصويت لأفضل موقع استخراج الطاقات الايجابية لدى طلاب الجامعات في البناء وترسيخ ثقافة المنافسة جوائز معنوية متمثلة في شهادات تفيد الحصول على المراكز الأولى في بناء أفضل موقع للطلاب سواء على مستوى جامعته أو مستوى الجمهورية. كما ان هناك جوائز عينية من خلال السعي لتوفير رعاة للمسابقة.

يتم إنشاء صفحة على ال facebook والدعاية لها ليتم من خلالها نشر الروابط للمواقع المشتركة بالجامعة. يتم اختيار أفضل موقعين حصلا على Like بالإضافة إلى موقع إضافي كاختيار المتخصصين بالجامعة. يتم ذلك خلال اسبوعين أو ثلاثة يفتح فيها باب التصويت. يتم الاعلان عن المواقع الفائزة وتكريم الطلاب الفائزين على مستوى كل جامعة وتصعيد المواقع الفائزة للتنافس على مستوى الجمهورية وإرسال روابط المواقع الفائزة لإدارة المشروع. يتم إجراء مماثل بنشر روابط كل المواقع على مستوى الجمهورية في صفحة على facebook والدعوة للتصويت للموقع الفائز. كما يتم اختيار أكثر ثلاثة مواقع حصلت على التصويت. ويتم التكريم معنويا وماديا للمواقع من خلال احتفال ويتم إظهاره إعلاميا.

## أفضل موقع للطلاب



## المقياس المتدرج Rubrics

تعرف بانها ادوات تحدد مستويات للإنجاز الذي يحققه المتعلم في المعارف والمهارات اللازمة للوصول إلى المؤشرات والمعايير في كل مجال من مجالات المادة.

وهو ايضا مقياس رباعي يصنف بصورة متدرجة مستويات أداء المتعلمين الخاصة بأحد الأعمال الفصلية بناء على مدى تحقق معايير مختارة يحددها المعلم ويعرفها المتعلمون مقدما قبل انجاز الأعمال المطلوبة.

ويتم اللجوء الى استخدام المقياس المتدرج بصورة موضوعية للحكم على الأعمال الفصلية المرتبطة بمخرجات التعلم الرئيسية للمقرر والتي يصعب تقييمها من خلال اختبار تحريري مثل الأوراق البحثية والعروض الشفهية والتقارير المعملية ومشروعات التخرج ومخرجات ونواتج التعلم خلال ممارسة الأنشطة الصفية واللاصفية.

بناء سلم مقياس تقدير أعمال المتعلم



مواصفات مقياس التقدير الجيد:

- يعطى نتائج متسقة حتى لو طبق من قبل شخص آخر.
- يشتمل على مستويات اداء متدرجة تميز اداء الطلاب
- تأتي معايير متسلسلة بصورة منطقية.
- ترتبط معاييرها بمخرجات التعلم.

