

اتحاد الجامعات العربية واعتماد البرامج

المشروعات التنافسية

أولى ورش عمل تحكيم المشروعات

ورشة تحكيم المشروعات التنافسية لتمييز مؤسسات التعليم العالي - الدورة الثانية في إطار اختيار أفضل المشروعات التنافسية بالجامعات المصرية . تبدأ اليوم إدارة دعم التميز بوحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي أولى ورش تحكيم المشروعات التنافسية لتمييز مؤسسات التعليم العالي - الدورة الثانية وعدد ٢٨ مشروع مقدمة من ١٤ جامعة حكومية وتشمل هذه الورشة تحكيم مشروعات قطاع العلوم الأساسية في كل الجامعات المصرية هذا ويقوم على تحكيم المشروعات مجموعة من الخبراء الخارجيين في المجالات العلمية المختلفة



أ.د/ جلال الجميعة

فوز مستحق بجائزة النيل للعلوم

يتقدم مركز ضمان الجودة وإدارة الجامعة بخالص التهئة للأستاذ الدكتور جلال الجميعة الأستاذ بكلية العلوم لحصوله على جائزة النيل للعلوم مؤكداً أنه يجب على الدولة تحديد احتياجاتها ثم توجيه البحوث لخدمتها مشيراً إلى أن البحث العلمي من أهم الأسباب وأقواها لتقدم الدول والشعوب وما من دولة تقدمت بعد عثرتها إلا وكان البحث العلمي سلاحها الأول قاتلاً (من يمتلك العلم يمتلك القوة) تمنياتنا له بدوام التوفيق والتقدم والأزدهار.



استقبال طلبات الاعتماد البرمجي في الجامعات العربية

اعلن مجلس ضمان الجودة والاعتماد في الاتحاد عن البدء في اعتماد البرامج الأكاديمية المرخصة بالجامعات العربية المنعقد في جامعة الشرق الأوسط بالاردن وقد بدء في استقبال الطلبات للاعتماد البرامجي في كليات الجامعات العربية الاعضاء ضمن عدد من الشروط تتضمن أن تكون المؤسسة التعليمية التابع لها البرنامج الأكاديمي عضواً في الاتحاد وكذلك أن تكون المؤسسة التعليمية التابع لها البرنامج الأكاديمي معترفاً بها من الهيئة الوطنية للجودة والاعتماد في بلدها أن تكون المؤسسة التعليمية قد خرجت ثلاثة أفواج على الأقل من البرنامج الأكاديمي موضوع التقييم . وتشتمل الشروط أعداد تقرير التقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي موضوع التقييم حسب ما هو مفصل في الدليل ضمان جودة البرامج الأكاديمية وإرفاقه مع الطلب كما حدد المجلس أيضاً الرسوم الخاصة بتقييم البرنامج الأكاديمي والتي يتطلب البدء في الإجراءات سدادها مسبقاً .

زيارة دعم الفني لمتابعة المشروعات الطلابية

شارك المركز في تنظيم ورشة زيارة للدعم الفني لمتابعة المشروعات الطلابية نحو التميز ، حيث تقوم إدارة دعم التميز بوحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي بزيارة للدعم الفني لمتابعة المشروعات الطلابية نحو التميز، وتأتي الزيارة لجامعة القاهرة يوم الخميس الموافق ٢٢ مايو ٢٠١٤ . حيث تهدف الزيارة لمتابعة تنفيذ أنشطة المشروعات الطلابية بكلية الطب البيطري بعنوان " نحو منتج آمن " وكلية التمريض بعنوان " تنمية مهارات الطلاب الجدد في ادارة الوقت والضغوط ومهارات الإتصال" ، كما تهتم الزيارة بتقييم مخرجات المشروعات علاوة على تقديم الدعم الفني للتغلب على المشكلات والمعوقات للمشروعات.



المركز ودعم مستمر لكليات الجامعة

قام فريق من خبراء مركز ضمان الجودة برئاسة أ.د/ أحمد وحيد بتقديم دعم فني بمقر كلية العلوم يوم الأربعاء السابع من مايو ٢٠١٤ واستهدفت اللقاءات وورش العمل دعم خبرات أعضاء هيئة التدريس بكلية وتقديم الخبرات اللازمة لدفع وحدة ضمان الجودة بكلية.

كما نظم مركز ضمان الجودة ورشة عمل بمقر مركز ضمان الجودة يوم ٢٠١٤/٥/١٤ بعنوان "الامن الصناعي وإجراءات الطوارئ" حاضر فيها أ.د محمد جلال جمعة واستهدفت نخبة من أعضاء هيئة التدريس بكلية الاقتصاد المنزلي والخدمة الاجتماعية والتربية.

اجتماعات دورية لمديرى الوحدات

نظم مركز ضمان الجودة جامعة حلوان اجتماعاً دورياً لمديرى وحدات الكليات التي تستعد للتقدم للاعتماد في سبتمبر ٢٠١٤ وذلك يوم الاثنين الموافق ٢٠١٤/٦/٩ الساعة العاشرة صباحاً بمقر مركز ضمان الجودة . وقد استعرض الاجتماع مدى تقدم الكليات في الاستعداد للتقدم للاعتماد كما تابع المركز في هذه الزيارة المشاكل والمعوقات التي تواجه الوحدات في هذا الصدد. وتم الاتفاق على ان يقوم المركز بالتنسيق بين الكليات وادارة الجامعة لتوفير المناخ اللازم لاتمام الزيارات المرتقبة بنجاح.

رؤية ورسالة جامعة حلوان

رؤية جامعة حلوان:

تسعى جامعة حلوان أن تكون مؤسسة تعليمية وبحثية رائدة في التكنولوجيا والفنون ومتميزة في التربية والعلوم وفقاً لمعايير الجودة العالمية.

رسالة جامعة حلوان

جامعة حلوان إحدى الجامعات الحكومية المصرية تعمل على:

• تقديم برامج أكاديمية ذات جودة عالية تحكمها المعايير المحلية والعالمية لإعداد خريج متميز قادر على المنافسة والإبداع وتلبية حاجات المجتمع والإسهام في تطوره ورفاهيته.

• تقديم برامج رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس وتنمية قدراتهم التعليمية والبحثية حتى يعكس ذلك إيجابياً على كل من الطالب والبيئة المحلية والقومية.

• الارتقاء بالبحث العلمي بالجامعة.

• تحقيق التعليم المستمر وزيادة التعاون مع المؤسسات التعليمية العالمية.

• تحقيق التعليم المشاركة الفعالة في خدمة المجتمع وبناء ثقافته وتنمية بينته ودفع قطاعات الإنتاج فيه للمنافسة المحلية والإقليمية والعالمية.

أسرة التحرير

رئيس التحرير

أ.د/ هناء محمد الحسينى

مدير التحرير

أ.د/ أحمد وحيد مصطفى

هيئة التحرير

أ.د/ إبراهيم الزهيرى

أ.د/ هشام عبد المجيد

أ.د/ منى أبو طبل

أ.د/ عيبر حسن عبده



يسعد مركز ضمان الجودة الإعلان عن صفحة موقع الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بعنوان <http://www.naqaae.net> وهو الموقع الذى ينشر من خلاله مجموعة متنوعة من المواد الالكترونية والتي تم أنتاجها بغرض نشر ثقافة الجودة نرجو الاستفادة من وثائق ومعلومات عن نظم ضمان الجودة والاعتماد. ويضم قسم الاعتماد للتعليم العالى كل ما قد يحتاجه الفرد من معلومات وبيانات ونماذج وأدلة تتعلق باعتماد مؤسسات التعليم العالى. ويمكن للمستخدم الحصول على عدد كبير من الوثائق المتعلقة بعملية الاعتماد بتحميلها مباشرة من الموقع.



نظم معلومات

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

الرئيسية التعليم العالى قبل الجامعي التدريب

التعليم الالكتروني

عن طريق هذا الرابط تستطيع استعراض الشرح الالكتروني للدورات التدريبية للهيئة

دخول

الاعتماد للتعليم العالى

تسجيل بيانات المؤسسة للتعليم العالى والتي ترغب في الحصول على الاعتماد وبيانات المنسق التابع لها للتواصل مع الهيئة

دخول

الاعتماد قبل الجامعي

تسجيل بيانات المؤسسة التي ترغب في الحصول على الاعتماد وبيانات المنسق التابع لها للتواصل مع الهيئة

دخول

التدريب

تسجيل بيانات المستخدم لحجز وحضور الدورات التدريبية للهيئة

دخول

اعتماد تربية رياضية الجزيرة



يتقدم مركز ضمان الجودة وإدارة أجامعه للأستاذة الدكتورة ميرفت سالم عميدة كلية التربية الرياضية بالجزيرة وللسادة الوكلاء ورؤساء الأقسام العلمية وللسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وللسادة الإداريين والطلاب وخريجي الكلية لحصول الكلية على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد فأنتم تستحقونها بجدارة لإخلاصكم في العمل وسعيكم وتكاتفكم نحو تحقيق الهدف بإصرار قد لمسها الجميع فالي الأمام مع تمنيات بالتقدم والازدهار الدائم إن شاء الله مع تمنيات بالتقدم لباقي كليات الجامعة

المتطلبات الخفية للاعتماد

يتابع مركز ضمان الجودة عن كثب مدى تطبيق معايير الاعتماد في كل كلية ويعتمد في هذا على وثائق وأدوات للمراجعة تتضمن فحصا لكل ما يمكن ان يكتب للكلية النجاح في انجاز متطلبات الاعتماد. كل ما يستخدمه خبراء المركز متفق عليه او يستند الى وثائق الهيئة القومية. ولكن هناك بعض الاعتبارات التي لا يوجد لها مكان في الاستمارات والوثائق لكنها اسانيد قوية للكلية في طلبها الاعتماد. ولنستعرض مثلا تقرير أعده المركز عن كلية التربية الرياضية بنات بالجزيرة، حيث يجيء في التقرير العبارات التالية " العاملون بالكلية هم احد نقاط القوة بها لتمييز أداءهم وشعورهم القوي بالانتماء وهو ما يجب استنماؤه" وكذلك " قيادات الكلية الأكاديمية تتمتع بخبرة عالية في مجال الجودة وتشارك فعليا في الكثير من الأنشطة بل أن وكلاء الكلية يقودون العمل في عدد من المعايير ويشاركون مشاركة فعالة في دعم أنشطة الجودة بالكلية" كما يشير التقرير ايضا الى " العمل التنظيمي في وحدة ضمان الجودة هو احد أوجه التميز في أداء الكلية من حيث القدرات الإدارية للعاملين بها والنمكين من تنظيم العمل بها بشكل مطمئن" وبالإضافة الى ذلك يشير الى " للكلية ممارسات متميزة في مجال المشاركة المجتمعية وبرهنت بوضوح على تفاعل مجتمعي متميز والاستفادة بخبرات أطراف مجتمعية خارجية مختلفة وتتواصل بشكل جدى مع خريجيهها والمستفيدين الخارجيين بشكل واع يستند الى تخطيط علمي مدروس" وهكذا يستمر التقرير " قيادات الكلية السابقة ذات الخبرة الطويلة في مجال الجودة في تواصل مستمر مع الأجيال الجديدة تظهر فهما منطورا وقويا ويوفرون إطارا ونموذجا للقدرة على إبراز أوجه تميز الكلية". كل هذه المؤهلات لا تنص عليها وثائق الهيئة لكنها قد اصبحت ضرورة ملحة وقواعد أساسية تظهر في كل اعتماد حصلت عليه جامعة حلوان.

دليل إرشادي لكتابة تقرير البرنامج



يجب أن تتأكد المؤسسة من وجود آليات لضمان تسليم تقرير البرنامج في موعد محدد. كما يجب أن تتأكد من وجود سياسات وآليات تضمن استجابة حقيقية لمتطلبات تطوير البرنامج وأن هذه السياسات والآليات المستخدمة لتقويم البرامج تتسم بالشفافية والمصداقية. وتمثل تقارير البرامج بدورها أساس تقرير التقويم الذاتي السنوي للكلية.

ويرجع إلى التقويمات التي قامت بها جماعات المستفيدين، متضمنة الطلبة من جميع المستويات.

دعم الطلاب

التعليق على جودة كل من الدعم الأكاديمي والدعم الإرشادي/الشخصي المقدمين إلى الطلاب مع الأخذ في الاعتبار فعالية أي نظم إرشاد خاص شخصية أو جماعية. هل تم تقديم دعم كاف للطلبة المتفوقين وذوي الإعاقات؟ هل كانت هناك دراسة خاصة لدعم الطلبة الذين كانوا في خطر التخلي عن الدراسة وكذلك الطلبة الذين كان أداءهم متفوقاً وقد يستفيدون من مواجهة تحديات أكبر؟

موارد التعلم

أ - أعضاء هيئة التدريس: عدد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، ونسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس لعدد

الطلاب في كل سنة/مستوى في البرنامج.

ب - تخصصات أعضاء هيئة التدريس الذين قاموا بتدريس مختلف المقررات وكيف

يتلاءمون مع متطلبات البرنامج. يذكر أي نقص في التخصصات.

ت - هل هناك كتيب دليل للبرنامج وهل يحتوي على كل المعلومات التي قد يحتاج إليها الطالب؟ يحدد مدى توفره ومدى دراية الطلبة بمحتوياته. يعلق على مدى كفاية التفاصيل في الدليل حول لوائح البرنامج (القبول، التقدم، الإكمال، إلخ).

ث - المكتبات: يعلق على توافر الكتب الدراسية المطلوبة، والمجلات الدورية، وأدوات الفيديو، إلخ، وذلك بأعداد كافية لكل الطلبة. وكذلك على حدايتها وملاءمتها لمتطلبات البرنامج، مناطق العمل، وساعات العمل، وعدد وكفاءة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، مرونة وملاءمة لوائح المكتبة لتيسير الاستعارة.

ج - المعامل: يعلق على: كفاية، وكفاءة، وحداثة المعدات، والأدوات، والمواد، وعدد الطلاب لكل تجربة، التوافق بين أداء الجزء العملي مع ما هو وارد في مواصفات المقرر، عدد ومؤهلات الفنيين في المعامل، مدى توافر المعامل للطلاب بغرض التعلم الذاتي. (البقية في الصفحة التالية)

عالمياً، وهل النقاط المرجعية الخارجية.

المستخدمة للمواصفات مازالت سارية؟

نقاط القوة ونقاط الضعف في محتوى المادة العلمية، على سبيل المثال الاستفادة من-

النشاط البحثي الحديث والمعاصر.

النتائج التعليمية المستهدفة عند التخرج

من أجل تقييم البرنامج، يصمم جدولاً مشابهاً لجدول النتائج التعليمية المستهدفة المستخدم في مواصفات البرنامج، ويضم الجدول أساليب التعلم والنتائج التعليمية المستهدفة التي تم تحقيقها بواسطة كل أسلوب من الأساليب المذكورة. يتم الإشارة مرجعياً إلى النتائج التعليمية المستهدفة باستخدام رقمها الكودي الوارد في توصيف البرنامج.

أيضاً، يجب أن يقوم المنسق بتضمين تعليقات المراجعين الخارجيين حول أساليب التعلم في مقررات مختلفة.

تحقيق أهداف البرنامج

تقيم مدى مساهمة تحقيق النتائج التعليمية المستهدفة في تحقيق أهداف البرنامج.

أساليب تقييم الطلبة

يكتب تقريراً عن أساليب التقييم المستخدمة كما هو محدد في تقارير المقررات. ويذكر ما إذا كانت أساليب التقييم إجمالاً توضح بفعالية ما حققه الطلاب من مختلف النتائج التعليمية المستهدفة المحددة للبرنامج. ويناقش مدى الحاجة لتعديل أساليب التقييم. كما يذكر ما إذا كانت عمليات التقييم نجحت في قياس تحقيق أهداف البرنامج وبخلاف ذلك، يقترح الإجراءات الإصلاحية اللازم.

إنجازات الطلبة

تذكر الإحصائيات الواردة في القسم ب مع الأخذ في الاعتبار أداء الطلبة في كل

مستوى. ويوضح ما إذا كانت نسب الإنجاز المنوية مقبولة، وإن لم تكن فيفترض أية

الإجراءات الواجب اتخاذها. يذكر على ما إذا كانت التقديرات/الدرجات التي تم تحقيقها

مناسبة في ضوء المعايير الأكاديمية للتقييم. وتذكر أماكن العمل التي يلتحق بها الطلاب

بعد التخرج

جودة فرص التعلم

التعليم والتعلم

تقييم جودة عملية التعليم والتعلم التي تمت.

البيانات الأساسية عنوان البرنامج:

يكتب عنوان البرنامج والتخصص كما توضع علامة أمام نوع البرنامج ويحدد القسم المسئول وكذلك اسم منسق البرنامج وأسماء المراجع أو المراجعين الخارجيين. كما تحدد سنة بدء العمل بالبرنامج.

الإحصائيات

عدد الطلاب المقبولين: يحدد عدد الطلاب الذين التحقوا بهذا البرنامج من بين الطلاب المقبولين في المؤسسة. بالتالي، تدخل الأعداد لهذا العام بالنسبة للبرامج التي يبدأ فيها الطلاب في السنة الجامعية الأولى لهم. أما إذا كان البرنامج عبارة عن تخصص يبدأ في السنة الثالثة مثلاً، يدخل عدد الطلاب الملتحقين به في هذا العام.

يمكن حساب هذا البند من عدد الطلاب المقبولين في العام الحالي للبرنامج كنسبة مئوية من عدد المقبولين في العام الماضي.

لكل عام/مستوى/فصل في البرنامج، يدخل عدد الطلاب الناجحين ويعبر عن ذلك كنسبة مئوية من عدد الطلاب الذين بدءوا البرنامج.

يدخل عدد الطلاب الذين أكملوا البرنامج بأكمله، ويعبر عن ذلك كنسبة مئوية من عدد الطلاب الذين بدءوا البرنامج.

يدخل العدد والنسبة المئوية للطلاب في كل تقدير.

البيانات المهنية

المعايير الأكاديمية:

تحدد المعايير الأكاديمية التي تم تحقيقها مقارنة بتلك التي قامت المؤسسة بتعريفها عند التخطيط والموافقة على البرنامج. وذلك، لعرض مدى توافق تصميم البرنامج وهيكله وتنظيمه

مع المعايير الأكاديمية وأهداف البرنامج، يجب أن يقوم المنسق بتغطية النقاط التالية:

ما مقدار توافق النتائج التعليمية المستهدفة مع البرنامج ومقرراته؟ يحدد أي مقررات.

تبدو فعالة أو غير فعالة بشكل خاص.

ما هي الاتجاهات في المعايير الأكاديمية

نموذج ملاحظات الممتحن الخارجي

يجب ان تعد وحدة ضمان الجودة في كل كلية نموذجا موحدًا لملاحظات الممتحن الخارجي لكل برنامج او مقرر. وهناك اساسيات عامة يجب تضمينها في هذا النموذج قد يغفل البعض عنها وهذه تتضمن: اسم الممتحن الخارجي وبياناته كوظيفته الحالية وخبراته الأكاديمية. كما يجب ان يتضمن النموذج البيانات الخاصة بموضع الملاحظات كاملة كانت تتضمن اسم الجامعة والكلية والقسم والتخصص الدقيق واسم المقرر المعنى. ويجب ان تدرج خانات تكفل تدوين المراجع للنسبة المئوية لتغطية الامتحان كافة مايلي:

- تغطية الامتحان محتويات المقرر
 - تغطية الامتحان جوانب المعارف والفهم
 - تغطية الامتحان جوانب المهارات الذهنية
 - تغطية الامتحان جوانب المهارات العملية
- ويجب ان يعطى المحكم الفرصة لتحديد بوضوح اذا ما كان توزيع الدرجات يتصف بالعدالة، وأن الوقت المخصص للامتحان مناسب، وكذلك أن انعقاد الامتحان يتم في الوقت المحدد. كما يحدد أن المكان الذي يعقد فيه الامتحان مناسب (مقررات المناقشات). ويجب تضمين خانة لسؤاله عن كون علاقة الممتحنين الداخليين بالطلبة علاقة ايجابية (في مقررات المناقشات). واخيرا على المراجع ان يحدد اي مقترحات للتعديل ثم مكان لتوقيعه مؤرخا

الماضي وكذلك تقويمات مجموعات المستفيدين.

مقترحات لتطوير البرنامج

- يذكر المقترحات لتطوير البرنامج بناء على مواصفات المقرر والبرنامج والمعايير الأكاديمية الأكاديمية والمعايير القياسية المرجعية وتقويم مجموعات المستفيدين. ويجب أن تتضمن المقترحات: هيكل البرنامج - المقررات - تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

التقدم في خطة عمل السنة السابقة

يدرج في تقرير البرنامج نسخة من خطة عمل السنة السابقة، ويعلق على إكمال أو عدم إكمال الأعمال المحددة، مع ذكر أسباب عدم إكمال أية نقاط. مع إعادة النظر في الأعمال التي لم يتم إكمالها ويقرر إذا كان يجب تضمينها في خطة عمل السنة الحالية إما بشكلها السابق أو بعد التعديل على ضوء الخبرة المكتسبة.

خطة العمل

تكتب قائمة بكل الأعمال التي تم تحجيلها من السنة السابقة، بالإضافة إلى كل الأعمال الناتجة عن تحليل عمل البرنامج في السنة الحالية. كما يحدد كل عمل مطلوب، والشخص المسئول، وتاريخ الإكمال.

يجب إدراج جميع تقارير المقررات في شكل ملحق.



بقية:

دليل إرشادي لكتابة تقرير البرنامج

ح- معامل الكمبيوتر: يعلق على عدد المعامل، وعدد الأجهزة، وحداتها، وتوافر برامج الحاسب الملائمة، وإمكانية الدخول على الإنترنت، وملاءمة الإمكانيات للواجبات المطلوبة من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، الساعات المتاحة لاستخدام إمكانات الكمبيوتر والدعم الفني ومكاتب المساعدة، إلخ

خ- العمل الميداني/التدريب: يعلق على مدى توافق التدريب الميداني المتحقق مع ما هو المذكور في مواصفات البرنامج، تقييم التدريب بالنظر إلى المدة، والتوقيت، والموقع، وملاءمته للمهارات المنشودة كنتيجة، وعدد ونسبة الطلاب الذين أكملوا التدريب، المعوقات والقيود) إن وجد (التي تواجه التدريب الميداني والتي لاحظها المشرفون على التدريب أو مديرو مواقع التدريب.

د- الاحتياجات الأخرى للبرامج : تحدد أية احتياجات أخرى للبرنامج ويعلق على مدى توافرها وجودتها بنفس الطريقة المتبعة أعلاه.

إدارة الجودة

يعلق على وجود تقويم جودة داخلي دوري للبرنامج. وكذلك فعالية إدارة النظام والمعوقات الإدارية التي تعرقل تحقيق النتائج التعليمية المستهدفة للبرنامج. كذلك، الخطوات التي اتخذتها إدارة الكلية (لتخطي أوجه القصور (بعد حصولها على تقرير البرنامج السابق. وكذلك تقويم المنسق لفعالية ترتيبات المؤسسة الخاصة بتحديد الممارسة الجيدة وإزالة أو تقليل أوجه القصور بالإضافة إلى رد فعل الإدارة للمقترحات المقدمة في التقرير العام السابق من أجل تطوير البرنامج، وكذلك مقدار تفعيل الإداريين للوائح الكلية ولوائح الجامعة، متضمنة اللوائح الخاصة بحضور الطلاب والتزام أعضاء هيئة التدريس بإكمال تقارير المقررات، إلخ. كما يتم التعليق على التقويم (للمراجعين الخارجيين) إذا كان ينطبق، ويعلق على ضوابط الاختيار تخصصاتهم وخبراتهم الالتزام نحو إعداد التقارير عن مختلف قضايا البرنامج .

تعليقهم على أدوات ونتائج التقويم الذي قام به مجموعات المستفيدين (الموظفين، وطلبة السنة النهائية، والخريجين، والنقابات المهنية، إلخ). بالإضافة إلى ملخص تقويمات مجموعات المستفيدين.

ح- استجابة إدارة الكلية/المؤسسة على تقارير المراجعين الخارجيين) إذا كان ينطبق (للعام

تهنئة

قلبية



يتقدم مركز ضمان الجودة وإدارة الجامعة بخالص التهنئة للأستاذ الدكتور/علي محمود مصطفى الخفيف عميد كلية الفنون التطبيقية وإدارة الكلية وإدارة برنامج الغزل والنسيج والتريكو لحصول البرنامج على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد فكل التهنئة وألف ألف مبروك على ما تستحقونه بجدارة لإخلاصكم في العمل وسعيكم وتكاتفكم نحو تحقيق الهدف بإصرار لمسئول الجميع فإلى الأمام مع تمنيات المركز لكم بالتقدم والازدهار الدائم للكلية إن شاء الله.



أ.د/ علي الخفيف



أ.د/ فاطمة متولى