

إنعقاد المؤتمر الختامي لمشروع المركز



ينعقد يوم الاثنين الموافق 2015/3/30 المؤتمر الختامي لفاعليات مشروع دعم ومتابعة الخطط التنفيذية لمراكز ضمان الجودة بجامعة حلوان بحضور فريق من وحدة إدارة المشروعات برئاسة أ.د/ نورهان حسين فناكى الخبير المسئول عن إدارة دعم الجودة والتأهيل للاعتماد وأستاذة كلية الصيدلة بجامعة الإسكندرية لحضور إجراءات تسليم وتسلم مخرجات المشروع فى حضور عدد من المستفيدين من السادة العمداء ومديرى الوحدات بكليات الجامعة وأعضاء هيئة التدريس ،بعض الطلاب وأمين الجامعة المساعد وإدارة الجامعة متمثلة فى سعادة أ.د/ ياسر صقر رئيس الجامعة ومدير المشروع والسادة النواب أ.د/ ماجد محمد فهمى نجم نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وأ.د/ سمير محمد الدمرداش طلبة نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب وأ.د/ هناء محمد الحسينى مدير مركز ضمان الجودة ،مدير وحدة إدارة المشروعات ،خبراء المركز ،وأعضاء الجهاز الادارى بالمركز ومن المتوقع وفقا لبروتوكولات الحفل الختامى أن تتقدم أ.د/ هناء الحسينى مدير المركز بعرض تقديمى عن مخرجات المشروع ومردوده عن أداء المركز وكليات وأن يختتم المؤتمر بتوجيه الشكر لوحدة إدارة المشروعات كما تتقدم سيادتها بشكر واجب الى الاستاذ الدكتور ياسر صقر رئيس الجامعة لما قدمه من دعم متواصل للمشروع.

نتائج زيارات الدعم الفنى لكليات الجامعة

قامت وحدة المتابعة والتقييم المُستمر بمركز ضمان الجودة بالجامعة بزيارات متابعة لوححدات ضمان الجودة بجميع كليات الجامعة لتقييم أداؤها وذلك خلال شهرى نوفمبر وديسمبر 2014. وقام فريق الدعم الفنى بوضع تقرير بنتائج الزيارات. وتم عرضه على مجلس الجامعة الموقر فى إجتماعه المنعقد فى شهر ديسمبر وذلك للإحاطة واتخاذ اللازم نحو تحسين النقاط التى تحتاج لتحسين بحسب ما ورد فى التقرير.

مشروعات دعم وتطوير الفاعلية التعليمية

خلال التدريب وورش العمل ،تفعيل نظام جودة البرامج وزيادة مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب فى تفعيل نظام الجودة وتطوير اساليب التقييم ونظم الامتحانات والمشاركة فى ملتقيات سنوية على مستوى المؤسسات المتعاقدة بالجامعات المشاركة لنشر الممارسات الجيدة فى مختلف المجالات ونشر فعاليات اللقاءات والبيانات والمعلومات الالكترونية والمطبوعات الورقية وزيادة رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والأطراف المجتمعية عن مستوى الفاعلية التعليمية

طرحت وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالى إدارة دعم الجودة والتأهيل للاعتماد مشروع دعم وتطوير الفاعلية التعليمية بمؤسسات التعليم العالى (SDEE) الدورة الاولى ويهدف الى المساهمة فى توفير بيئة تعليمية ترفع مستوى الفاعلية التعليمية بالمرحلة الجامعية الاولى بما يضمن إمداد المجتمع بخرجين ذو مواصفات تواكب متطلبات سوق العمل ووضع استراتيجيات للتعليم والتعلم وتطوير البرامج التعليمية وتطوير أساليب التعليم والتعلم لتشمل أساليب غير تقليدية تتوافق مع نظم تعلم حديثة من



كيفية فحص الوثائق

فحص وثائق المؤسسة أو البرنامج الأكاديمي

يتحقق من خلال الإطلاع وفحص محتوى جميع الوثائق ذات الصلة بمعايير التقويم والاعتماد وهو عمل يستهدف توظيف المستندات والوثائق المتاحة بصورة تعكس ممارسات المؤسسة. وتوجد وثائق متنوعة بالمؤسسة يمكن منها اشتقاق الشواهد والأدلة مثل :

- محاضر مجالس الأقسام العلمية والكلية ومجالس المؤسسة الأخرى
- وثائق السياسات والقرارات والإجراءات الموثقة
- المخاطبات الرسمية والسجلات
- قواعدها وبيانات
- أدلة الطلاب وإصدارات المؤسسة
- وثائق توصيف البرامج والمقررات
- أوراق الامتحانات
- تقارير البرامج والمقررات وتقارير وحدة الجودة
- قوائم الاستقصاء الموجهة لأطراف معينة .. الخ

شروط الفحص الوثائقي :

- الإطلاع على النسخة الأصلية من الوثيقة
- التحقق من تاريخ إصدار الوثيقة
- الإطلاع على الإصدار الأخير للوائح أو السياسات أو وثائق الهيكل التنظيمي
- يراعى وضوح الهدف من فحص الوثيقة
- فحص الوثائق المرتبطة وجميع الوثائق ذات الصلة بالمؤشرات والعناصر الخاضعة للتقويم
- فحص المحتوى الخاص بالوثيقة
- مقارنة محتوى الوثيقة بما جاء في كل من الدراسة الذاتية للمؤسسة والتطبيق الفعلي
- كتابة قوائم وتقرير عن فحص الوثائق: متوفرة - أصلية - معتمدة مؤرخة-المحتوى-متسقة- تساؤلات

إعداد الدراسة الذاتية

إعداد الدراسة الذاتية (للكلية/البرنامج)

يتطلب الإعداد الجيد للدراسة الذاتية تضافر جهود وتعاون جميع الأطراف في المؤسسة وكذلك الالتزام الكامل لأفراد المؤسسة عامة بما في ذلك القيادات الأكاديمية والإدارية . كما لا يجب فقط تعريف وتوعية كافة الأطراف ذات المصلحة بالدراسة الذاتية بل وأيضاً يجب أن يشتركوا في إعدادها بقدر الإمكان وفي الواقع فإن هناك عدة التزامات أساسية لإعداد الدراسة الذاتية الناجحة وهي :

- بذل الجهد والوقت الكافيين واشتراك جميع الأطراف في المؤسسة
- دعم القيادة لأداء هذه المهمة والمصادقية العالية والشفافية
- الدعم الوثائقي لما تضمنته الدراسة وجمع وتحليل البيانات باستخدام أساليب علمية
- وفي ضوء ذلك فإن القيادة الأكاديمية للمؤسسة مطالبة بأن تلعب دوراً إيجابياً وفاعلاً في هذه المرحلة ويفضل أن تتم ممارسة كافة الأنشطة والمهام الخاصة بالدراسة الذاتية من خلال الوحدة المسؤولة عن إدارة الجودة بالمؤسسة كما أن الإعداد الجيد للدراسة يتطلب استخدام الحاسب الآلي والبرامج الجاهزة المناسبة لتحليل وعرض البيانات بشكل مقنع وجذاب .
- والدراسة الذاتية عمل مشترك بين أفراد المؤسسة أو البرنامج تتضافر فيه جهودهم لتحديد واقع الكلية وما تتضمنه من إيجابيات وسلبيات كما تتضمن بوضوح التعرف على ما يعوق تقدم الكلية وتطورها ولكن أهم ما يأتي فيها هو القدرة على تحديد خطة للتحسين. إن القدرة على اكتشاف نقاط ضعف المؤسسة أو البرنامج والقدرة على حلها هو واحد من أهم مؤشرات الاعتماد غير المعلنة، والتي تعطى لفريق الهيئة انطباعاً إيجابياً.

علاقة المراجع باعضاء المؤسسة التعليمية

يكون على المراجع تقديم نفسه كمراجع بالهيئة فقط، والتعامل من منطلق التقويم وضمان الجودة وليس التفتيش، وكذلك إقامة علاقة موضوعية أساسها الاحترام الصادق المتبادل بين أعضاء الفريق وأفراد المؤسسة أثناء فترة المراجعة. كما يكون عليه مراعاة التقاليد الاجتماعية والأعراف في التعامل مع مجتمع المؤسسة التعليمية، الابتعاد عن السلوكيات والعادات غير المناسبة) كالتدخين ومضغ اللبان والصوت المرتفع أثناء الحديث وكذلك عدم

عدم قبول أية مجاملات أو امتيازات بصوره مباشرة أو غير مباشرة (هدايا وجبات غذائية - زيارات - جولة للتعرف على البلد -تقديم خدمة لنقل أعضاء الفريق... الخ) تحت أى ظرف. عدم إقامة علاقة شخصية مع العاملين بالمؤسسة أو من لهم علاقة مباشرة أو غير مباشرة بها) مجلس أمناء - أولياء أمور - المجتمع المحلي- المستفيدين.....الخ)

الحديث عن أمور شخصية أو أية أمور لا ترتبط بالمراجعة وعلى وجه الخصوص (الدين ، النوع -العرق-السياسة، مراعاة شعور العاملين والمتعلمين بالمؤسسة وأمانهم النفسى -الاحتفاظ بالجدية والحيادية المطلقة حرصاً على أن يحظى بتقدير واحترام وثقة أعضاء المؤسسة والمجتمع المحلي -حسن التصرف واللباقة عند أداء المهام خلال المقابلات الفردية والجماعية

تنظيم محتوى المنهج

وفقاً لدليل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد ينبغي مراعاة أربعة معايير أساسية في تنظيم محتوى المنهج :

- 1- **يحقق المعايير والنواتج :**
 - ينبغي اختيار المحتوى المناسب لتحقيق المعايير الأكاديمية ونواتج التعلم
 - ينبغي النظر إلى المحتوى على انه أداة لتحقيق أهداف معينة ليس غاية في حد ذاته
 - ينبغي أن يتم أى تغيير بالتعديل أو الحذف والإضافة في المحتوى على أساس نواتج التعلم المستهدفة

2- يلبى حاجات المتعلم

- لا بد أن يتم اختيار المحتوى وأنشطته، ومهاراته في ضوء حاجات المتعلم وقدراته ودرجة نضجه وطبيعته تعلمه.

3- يستوف حاجات المجتمع

- فى اختيار المحتوى لا بد من مراعاة حاجات المجتمع والتوافق مع متطلباته وقيمه

4- يواكب التطور العلمى والتكنولوجى

- يركز على المبادئ والمفاهيم الأساسية للعلم وطرائق البحث الخاصة عند عملية اختيار المحتوى حيث يتميز العصر الذى نعيش فيه بالانفجار المعرفى

- يظهر التطور الحادث فى كافة مجالات العلم والتكنولوجيا

معايير تنظيم المحتوى :

- **المجال أو المدى:** ويعرف على أنه مجموعة المعارف والمهارات والاتجاهات والقيم التي يتضمنها منهج ما يتم اختيار المحتوى وتحديد الموضوعات التي ينبغي أن يكتسبها الطالب وفقاً لكل مجال

- **الترتيب:** يتم ترتيب الموضوعات بعد اختيار المحتوى وتحديد الموضوعات

- **الاستمرار:** يقصد به إعادة تعلم موضوع متا أو خبرة ما فى سنوات متتابعة ولكن بصورة أكثر عمقا وأكثر توسعا كلما ارتقينا فى سنوات الدراسة ومعايير الاستمرار ويمكن أن يطبق على كل مجالات

تعريفات فى الجودة

لجان الجودة Quality Committees

مجموعة الأشخاص سواء من داخل المؤسسة أو من خارجها المسؤولين عن متابعة سير نظام الجودة داخل المؤسسة.

جودة التطابق Conformance Quality

مدى التقارب بين معايير و مقاييس المنتج (المخرج التعليمي) مع المعايير و المقاييس الموضوعية من قبل مصممي نظام الجودة.

رؤية ورسالة وأهداف استراتيجية جامعة حلوان

رؤية جامعة حلوان

تسعى جامعة حلوان إلى أن تكون مؤسسة ذات تصنيف متقدم إقليمياً، ومتفردة في الفنون والعلوم وإدارة الأعمال والتكنولوجيا.

رسالة جامعة حلوان

تعمل جامعة حلوان على تحقيق الريادة والابتكار على المستوى الإقليمي في الفنون والعلوم وإدارة الأعمال والتكنولوجيا، من خلال تقديم خدمات تعليمية أكاديمية عالية الجودة وبحث علمي تطبيقي متميز وحراك عالمي وتنمية فعالة للمجتمع.

الأهداف الاستراتيجية:

التميز في التعليم والتعلم

- تحقيق جودة المخرجات التعليمية، والإعتماد المؤسسي.
- زيادة القدرة التنافسية للجامعة والخريج محلياً، وإقليمياً، ودولياً.
- جذب الطلاب الوافدين والتواجد الدولي.
- تعزيز التواصل والانتماء والمشاركة الإيجابية مع الطالب والخريج.
- منظومة جاذبة للتعليم المستمر والتعلم مدى الحياة والتدريب وإعادة التأهيل.
- تحقيق رضا الطلاب والمجتمع عن الخريج ومساهماته.

التميز في البحث العلمي والابتكار

- مواجهة التحديات البحثية التي تواجه المجتمع.
- توسيع وزيادة حجم قاعدة الأبحاث في الجامعة.
- تحقيق التأثير العلمي والتطبيقي للأبحاث محلياً وإقليمياً.
- التوسع في برامج الدراسات العليا في المجالات البحثية المتقدمة.
- الإرتقاء بمستوى نشر مخرجات البحث العلمي في الدوريات والمجلات العالمية المحكمة ذات معامل التأثير المرتفع.
- زيادة القدرة التنافسية والتسويقية والتعريف بمخرجات البحث العلمي والابتكار في الجامعة لزيادة مصادر التمويل.
- السعي إلى الريادة في بعض المجالات البحثية المحددة الناشئة.

التميز في المشاركة المجتمعية

- مشاركة إيجابية للجامعة في الشأن العام، والقدرة على التأثير وإحداث التغيير في البيئة المحيطة.
- مشاركة المؤسسات والأطراف الفاعلة في المجتمع في التوجيه ورسم السياسات وتقييم أداء الجامعة.
- وجود مجتمع أصدقاء للجامعة من المجتمع المحلي والدولي على دراية بفكر وعمل الجامعة وداعم لها.
- تعزيز مجالات تميز الجامعة محلياً وإقليمياً.
- بناء رؤية متكاملة في القضايا الرئيسية في المجتمع وتعزيز المواطنة.

دور الكلية في تعزيز الجودة في التعليم

على الكلية أن تعتمد الجودة كنظام إداري والعمل على تطوير وتوثيق هذا النظام والعمل على تشكيل فريق للجودة، كما يكون عليها أيضاً:

- نشر ثقافة التميز في التدريس والتجديد والتدريب المستمر للمعلمين
- تحديد وإصدار معايير الأداء المتميز ودليل الجودة
- تعزيز المبدأ الديمقراطي من خلال تطبيق نظام الاقتراحات والشكاوي
- تعزيز روح البحث وتنمية الموارد البشرية وإكساب مهارات جديدة في المواقف الصفية
- العمل على تحسين مخرجات التعليم.
- إعداد الشخصية القيادية.
- إنشاء مركز معلوماتي دائم وتفعيل دور تكنولوجيا التعليم
- التواصل مع المؤسسات التعليمية والغير تعليمية
- تدريب الطلاب على استقراء مصادر التعلم وتوجيه الطلاب للأسئلة التفكيرية المختلفة وكذلك إكساب الطلاب القدرة على تنظيم الوقت.
- الاستفادة من تجارب تربية محلياً وعربياً وعالمياً.
- مراعاة شعور العاملين والمتعلمين بالمؤسسة وأمانهم النفسي - الاحتفاظ بالجيدة والحيادية المطلقة حرصاً على أن يحظى بتقدير واحترام وثقة أعضاء المؤسسة والمجتمع المحلي - حسن التصرف واللباقة عند أداء المهام خلال المقابلات الفردية والجماعية عدم قبول أية مجاملات أو امتيازات بصوره مباشرة أو غير مباشرة تحت أى ظرف. عدم إقامة علاقة شخصية مع العاملين بالمؤسسة أو من لهم علاقة مباشرة أو غير مباشرة بها) مجلس أمناء - أولياء أمور - المجتمع المحلي - المستفيدين..... الخ.

أسرة التحرير

رئيس التحرير

أ.د/ هناء محمد الحسيني

مدير التحرير

أ.د/ أحمد وحيد مصطفى

هيئة التحرير

أ.د/ إبراهيم الزهري

أ.د/ هشام عبد المجيد

أ.د/ مصطفى الفرماوي

أ.د/ نبيل عبد السلام

مشروع مخرجات التعلم

في التعليم العالي AHELO

مشروع تقييم مخرجات التعلم في التعليم العالي Assessment of Higher Education Learning Outcomes (أهيلو) يعد أول محاولة لتقييم مخرجات التعلم في التعليم العالي على نطاق دولي، بعد عدة محاولات من بعض الدول على النطاق القومي وتسعى المبادرة لإيجاد مقاييس تصلح لجميع المجتمعات والثقافات واللغات. وهي مبادرة رائدة لتقييم الاطار المعرفي والقدرات والمهارات التي يكتسبها طالب التعليم العالي

الحاجة لمبادرة أهيلو

- تركيز معظم نظم ضمان الجودة على المدخلات والعمليات في إطار جزئي على جودة تطبيق معايير المخرجات التعليمية
- إختلاف معايير نظام الجودة بين الدول لايسمح بمقارنة المخرجات التعليمية على المستوى الدولي
- التنقل المتزايد من الطلاب بين البرامج / المؤسسات التعليمية المختلفة داخل الدولة وبين الدول
- عدم وجود معايير مرجعية لقياس مستوى خريجي التعليم العالي يحول دون اعتراف متبادل بالشهادات التي تمنحها الدول
- سوق العمل المنفتح دولياً يتطلب مهارات جديدة ومقدرة على التكيف وحد أدنى لجودة خريجي التعليم العالي
- التصنيف العالمي لمؤسسات التعليم العالي يعتمد على الأبحاث والجوائز وعراقة المؤسسات



العوائد من أهيلو

- ضمان جودة مخرجات التعليم العالي عبر الحدود وتزويد الطلاب وأرباب العمل وغيرها من الاطراف المهتمة بمعلومات عن حالة مؤسسات التعليم العالي
- وضع أسس عمليات التعلم المقارن، من منظور دولي متعدد الثقافات
- تعزيز السياسات العامة وعمليات التقييم الذاتي والتقييم الخارجي للبرامج التعليمية
- تحسين جودة الخريجين وزيادة القدرة التنافسية في سوق العمل المحلي والدولي

مهام العميد ومدير وحدة ضمان الجودة

- 1- الخاصة بالمقررات والبرامج) للتأكد من إعدادها وفقا لمتطلبات ونماذج الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد واستيفاء جميع البنود الواردة بالنموذج والاستفادة من نتائج تقييم الطلاب للمقرر والبرنامج وتفعيل خطط التحسين المقترحة.
- 2- أعداد النشرات والملصقات والإعلانات والكتيبات فيما يتعلق بنشر وتعزيز ثقافة الجودة بالكلية.
- 3- إعداد الاستبيانات لجميع المستفيدين (الطلاب ، صاحب العمل ، الخريج) التي تحتاجها عملية التقييم الدوري المقررات الدراسية و البرنامج .
- 4- توزيع استبيان تقييم الطلاب للمقرر والبرنامج ومتابعة إعداد أعضاء هيئة التدريس لنموذج تقرير المقرر والأقسام العلمية لنموذج تقرير البرامج .
- 5- تفعيل دور المقيم الخارجي للبرنامج والمقررات (جميع مجالات التخصص) والاستفادة من آراء المقيم في عمليات التحسين والتطوير.
- 6- تجميع نتائج استبيان الطلاب للمقررات الدراسية وإرسالها إلى مركز ضمان الجودة بالجامعة مع نهاية كل فصل دراسي.
- 7- وضع خطة تنفيذية لأعمال الوحدة معلنة ليسهل قيام كل من القيادات الأكاديمية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية بدورهم وتحقيق للمهام والمسئوليات التي تقع في مجال اختصاصاتهم وفقا للإطار الزمني المحدد بالخطة وضمانا لعدم التأخر في انجاز المهام وإعداد المستندات المطلوبة كلا في حينه حتى يمكن تقديم المستندات وملف الاعتماد للمراجعة من مركز ضمان الجودة بالجامعة تمهيدا لتقديمه للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- 8- تجميع بنود التقرير السنوي بعد استكمالها من الأقسام العلمية والسادة الوكلاء وأمين الكلية لتجهيز التقرير وفقا لنموذج الهيئة القومية ووضعه في الصورة النهائية ومراجعته من قبل لجنة المراجعة الداخلية ، وتقديمه ليعتمد من مجلس الكلية وإرساله لمركز ضمان الجودة بالجامعة.
- 9- تحضير كافة المستندات والتقارير (معمدة وموثقة) في مقر الوحدة استعدادا لزيارة المراجعين النظراء للكلية.
- 10- تمثيل مدير وحدة ضمان الجودة الكلية لدى مركز ضمان الجودة والهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد ومتابعة تنفيذ خطط التطوير بالكلية.
- 11- تفعيل دور لجان المراجعة الداخلية واللجان الفنية الداخلية (بالأقسام العلمية ووحدة ضمان الجودة) وتوثيق تقارير المراجعة وإرسالها لمركز ضمان الجودة بالجامعة.

أولا: مهام ومسئوليات عميد الكلية (رئيس

مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة)

- 1- عقد الاجتماع الشهري لمجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بالكلية وإرسال صورة من المحضر بعد اعتماده إلى مركز ضمان الجودة بالجامعة وتحفظ الوحدة بالكلية بصورة من هذه المحاضر.
 - 2- متابعة عملية إنجاز المهام المطلوبة من الأقسام العلمية والسادة الوكلاء والأقسام الإدارية بالكلية وذلك بالمتابعة المستمرة مع مدير الوحدة للوقوف على المشكلات والعقبات التي تواجه الوحدة واتخاذ الإجراءات الفورية لحلها تجنباً إلى حدوث أي تأخير في عملية إعداد المستندات والتقارير لتقديم التقرير السنوي/ الدراسة الذاتية وباقي التقارير والمستندات في الوقت المحدد.
 - 3- اعتماد المستندات والتقارير (الرسالة والرؤية بعد المراجعة ، توصيف البرامج ، توصيف المقررات ، تقارير المقررات والبرامج ، التقرير السنوي/ دراسة ذاتية) .
 - 4- التنسيق مع وحدة الجودة بالكلية لوضع خطة تدريبية لعدد من الدورات التدريبية وورش العمل واللقاءات على مدار الفصل الدراسي للتأكد من إضاح وفهم الجميع لنظم الجودة وتطبيقاتها في المؤسسة التعليمية ونشر ثقافة الجودة وأهداف الوحدة بين الطلاب ، العاملين، أعضاء هيئة التدريس وجميع الفئات المستهدفة (داخلي/ خارجي).
 - 5- المتابعة المستمرة للأقسام العلمية وإدارات الكلية لتطبيق خطط التطوير والتحسين التي وردت بتقارير البرامج والتقرير السنوي وإنها تتم فعليا وفقا لجدول زمني معن .
 - 6- تسهيل زيارة المراجعين النظراء للكلية وفقا لجدول الزيارات المتفق عليه .
- ثانيا: دور وحدة ضمان الجودة بالكلية**
- 1- تنظيم وعقد ورش العمل ، الدورات التدريبية، اجتماعات ولقاءات مع الطلاب، العاملين، أعضاء هيئة التدريس، المسؤولين في إدارة الكلية (القيادات) وأصحاب المصلحة في المجتمع الخارجي (أصحاب العمل، النقابات، الهيئات، الخريج):
 - لنشر ثقافة الجودة، مناقشة المشاكل والصعوبات التي تعوق من تحقيق الأهداف الإستراتيجية للكلية و التعريف بروية ورسالة الكلية.
 - تقديم الاستشارات والدعم الفني الذي تحتاج إليه الأقسام العلمية والإدارية بالكلية في مجال تطبيق نظم ضمان الجودة وتحقيق خطط التطوير.
 - 2- مراجعة المستندات (التوصيف والتقارير

تقييم فاعلية وحدات ضمان الجودة وأداء الكليات بعد الاعتماد

قام مركز ضمان الجودة بتشكيل لجان من خبراء الجودة لتفقد مدى فاعلية وحدات ضمان الجودة ومدى استمرارية أداء الكليات بعد الحصول على الاعتماد ومتابعة خطط التطوير لما بعد الاعتماد وزارت اللجان :

- الهندسة بالمطرية
- الصيدلة
- التربية الرياضية بنات
- الاقتصاد المنزلي

وستتوالى زيارات الفرق الى هذه الكليات في الأيام القليلة المقبلة. وسترفع اللجان من خلال المركز الى الاستاذ الدكتور رئيس الجامعة تقريرا يتضمن السلبيات واليجابيات الى ستواجهها في زيارة هذه الكليات. وتأتي هذه الزيارات في إطار حرص المركز على استمرار كليات الجامعة في العمل وفقا لما وصلت اليه من مستوى راقى في الأداء شهدته له الهيئة القومية في تقاريرها التي اعقبت زيارة الاعتماد. وستتضمن الزيارات خبيرين على الأقل لكل كلية وتستمر اقل من يوم واحد وستتناول مع المسؤولين بالكلية ومديري الوحدات الأوضاع في هذه الكليات

المركز وتقييم أداء البرامج الجديدة

قام المركز بتشكيل فريق من الخبراء لتقييم أداء البرامج الجديدة لمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا بكليات الجامعة وهي :

1. الهندسة بالمطرية : الهندسة الانشائية / هندسة الطاقة لمرحلة البكالوريوس.
2. الاقتصاد المنزلي : التغذية العلاجية لمرحلة البكالوريوس.
3. الهندسة بحلوان: الاتصالات والمعلومات بالتعاون مع زوست الايطالية / هندسة القوى والوقاية الكهربائية لمرحلة البكالوريوس.
4. الحاسبات والمعلومات : هندسة البرمجيات لمرحلة البكالوريوس.
5. التجارة وإدارة الأعمال : لمرحلة البكالوريوس (BIS)
6. العلوم : التكنولوجيا الحيوية الجزئية لمرحلة البكالوريوس.
7. السياحة والفنادق : تعليم تبادلي (أمريكانا) / الدراسات السياحية لمرحلة البكالوريوس.
8. ماجستير الدراسات المتحفية بمرحلة الدراسات العليا.