

## فيديو كونفرنس للإعلان عن المشروعات التنافسية

أما ورشه العمل (الفيديو كونفرنس) الثاني فقد عقدت يوم ٢٠/١٠/٢٠١٣ للإعلان عن المشروعات التنافسية للطلاب والتوعية بمشروعات المشاركة الطلابية لدعم التميز بحضور طلاب من اربعة جامعات هي: عين شمس، القاهرة، المنوفية، حلوان، وقد حضر من جامعه حلوان أمين اتحاد الطلاب ومجموعه من طلاب الجامعه من كليات مختلفه. وسوف ينظم مركز ضمان الجودة بالجامعة بالتعاون مع ادارة التميز بوزارة التعليم العالي ورشه عمل أخرى بمقر الجامعه بعين حلوان لتقديم الدعم الفني للطلاب للتقدم بمقترحات لهذه المشروعات.

قامت ادارة التميز بوحدة ادارة المشروعات بوزارة التعليم العالي بتنظيم ورشتي عمل بالفيديو كونفرنس، عقدت الأولى يوم ٢٨ /٨/ ٢٠١٣ بحضور ستة جامعات مصرية: هي جامعة الأسكندريه، جامعة المنوفيه، جامعة المنصورة، جامعة حلوان، جامعة القاهرة وجامعة اسيوط. كان الهدف هو الإعلان عن المشروعات التنافسيه الجديدة الدورة الأولى "التميز المؤسسي" وقد حضر ورشة العمل نخبه من اعضاء هيئه التدريس من كليات مختلفه. وأعقب الورشة الأولى تقدم كليه هندسه المطريه بمشروعين في هذه الدورة.

## صيدلة حلوان ثاني كلية فى جامعة حلوان تمنح الاعتماد



أ.د/ عبد الحميد ابراهيم مهيد

يتقدم مركز ضمان الجودة بأسمى آيات التهنية لكلية الصيدلة جامعة حلوان بقياداتها الأكاديمية، واعضاء هيئة تدريسيها وطلابها وادارييها ووحدة ضمان الجودة بها بمناسبة حصول الكلية على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. وباعتماد كلية الصيدلة تصبح الكلية ثاني كليات جامعة حلوان المعتمدة والخامسة بين كليات الصيدلة فى مصر. ومركز ضمان الجودة اذ يتقدم بالتهنئه الى الكلية بـرجو الله ان يستمر تفوق الجامعة وأن يوفق الله باقى كليات الجامعة للاعتماد

## مركز ضمان الجودة وخطوة عاجلة للدعم الفنى للبرامج الجديدة

نظرا لنجاح الجامعة فى اطلاق احد عشر برنامجا جديدا فى كليات الجامعة، وبناء على تعليمات الاستاذ الدكتور/ ياسر صقر رئيس الجامعة التى جاءت استنادا الى مخاطبة أ.د/ اشرف حاتم امين المجلس الأعلى للجامعات والتى طالبت بضرورة تقدم البرامج الجديدة للاعتماد، فقد وضع مركز ضمان الجودة خطه عاجلة لتقديم الدعم الفنى للكليات التى بها برامج جديدة وذلك لتأهيلها للتقدم للاعتماد وتتضمن البرامج الموجودة بالجامعة برامج فى مرحله البكالوريوس بكليات: السياحة والفنادق، التجارة، الاقتصاد المنزلى، هندسه حلوان وبرامج أخرى لمرحله الدراسات العليا.

## المركز ودعم مستمر للكليات الوصول الى الاعتماد



أ.د/ هناء محمد الحسيني

عقدت الاستاذة الدكتورة مديرة المركز إجتماعا لمديرى وحدات ضمان الجودة بكليات الجامعة وذلك يوم الأربعاء الموافق ٩ / ١٠ / ٢٠١٣ . وتم فى الاجتماع استعراض موقف الكليات بعد حصول كليتين على الاعتماد وتأهيل كليات أخرى للتقدم للاعتماد. وتم أيضا لقاء الضوء على الدور الهام لوحدات ضمان الجودة فى نشر ثقافه الجودة بين الطلاب واهميه تحفيزهم للمشاركة فى انشطه الوحدة. كما تم مناقشه اهم الصعوبات والمشاكل التى تواجهه الوحدات وطرح مقترحات لكيفيه

عقد زيارة ميدانيه لكليه هندسه المطريه التى حصلت على الاعتماد للمساهمة لتقديم الدعم الفنى لعمداء الكليات ومديرى وحدات الجودة ووكلاء التعليم والطلاب بالكليات التى تتأهل للتقدم للاعتماد، وقد اتفق على أن يكون موعد الزيارة هو الأحد ١٧/١١/٢٠١٢ .

التغلب عليها كما تم تبادل الخبرات بين مديرى الوحدات للكليات التى تقدمت للاعتماد والكليات التى حصلت على الاعتماد ومديرى الوحدات بالكليات التى تتأهل حاليا للتقدم للاعتماد فى المرحله القادمه. وتم الإتفاق بين ادارة المركز والسادة الأساتذة مديرى الوحدات على ضرورة

## ورشه عمل يعقدها اتحاد الجامعات العربيه بجامعة الزيتونه بالأردن

تم ترشيح أ.د/ عبد الظاهر عز الدين مدير وحدة ضمان الجودة بكليه هندسه المطريه لحضور ورشه عمل على نفقه جامعه حلوان لإعداد "المقومين الخارجيين والزيارة الميدانيه" والتى نظمها اتحاد الجامعات العربيه لضمان الجودة والاعتماد بجامعه الزيتونه بالأردنيه والتى عقدت فى ٤-٢ /١١/٢٠١٣ .



صور من جامعة حلوان



## رؤية ورسالة جامعة حلوان

### رؤية جامعة حلوان:

تسعى جامعة حلوان أن تكون مؤسسة تعليمية وبحثية رائدة في التكنولوجيا والفنون ومتميزة في التربية والعلوم وفقا لمعايير الجودة العالمية.

### رسالة جامعة حلوان

جامعة حلوان إحدى الجامعات الحكومية المصرية تعمل على:

تقديم برامج أكاديمية ذات جودة عالية تحكمها المعايير المحلية والعالمية لإعداد خريج متميز قادر على المنافسة والإبداع وتلبية حاجات المجتمع والإسهام في تطوره ورفاهيته.

تقديم برامج رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس وتنمية قدراتهم التعليمية والبحثية حتى ينعكس ذلك إيجابيا على كل من الطالب والبيئة المحلية والقومية.

الارتقاء بالبحث العلمي بالجامعة. تحقيق التعليم المستمر وزيادة التعاون مع المؤسسات التعليمية العالمية.

تحقيق التعليم المشاركة الفعالة في خدمة المجتمع وبناء ثقافته وتنمية بيئته ودفع قطاعات الإنتاج فيه للمنافسة المحلية والإقليمية والعالمية.

## أسرة التحرير

### رئيس التحرير

أ.د/ هناء محمد الحسيني

### مدير التحرير

أ.د/ أحمد وحيد مصطفى

### هيئة التحرير

أ.د/ إبراهيم الزهيري

أ.د/ مصطفى إسماعيل

أ.د/ تهاني محرم

أ.د/ هشام عبد المجيد

أ.د/ منى أبو طبل

أ.م.د/ عبير حسن عبده

## التوثيق والأرشيف وعلاقتها بأداء وحدة ضمان الجودة (١)

عرف العلماء التوثيق تعريفات عديدة منها أنه علم يستخدم لتسجيل وحفظ المعلومات وتنسيقها وتبويبها وترتيبها وإعدادها لجعلها مادة أولية للبحث والفائدة بهدف حفظها وسهولة العودة إليها. وهو أيضا حفظ الأحداث والمعلومات العلمية ونقلها من الماضي إلى الحاضر ثم إلى المستقبل وإلى الأشخاص الذين يمكنهم الاستفادة منها وينطبق هذا على التناقل الشفاهي للمعلومات والمعارف والمهارات. كما يضيف البعض أنه هو علم السيطرة على المعلومات التي يمكن أن تتضمن الوثيقة والكتاب والصورة والتسجيلات الصوتية والفيديوية والنصوص الإلكترونية والعمليات الفنية

التقليدية كالتجميع والاختزان والفهرسة والتصنيف...  
أذن فالتوثيق هو مجموعة من العمليات والأساليب الفنية اللازمة لتوفير أقصى استخدام ممكن للمعلومات المنشورة والمطبوعات العلمية والفنية، حتى لا ينفق الوقت والجهد والمال على أعمال سبق القيام بها، وتشمل هذه العمليات: تقديم وجمع ونسخ أو تصوير وتحليل وتنظيم وخرن واسترجاع ونشر المعلومات وفق الاحتياجات المختلفة.

### فما هو التوثيق؟

هو رصد وتسجيل دقيق لجميع المعلومات والحقائق بطرق عديدة لتكون مرجعا في خدمة أغراض المؤسسة بشكل يساعد على:

- معرفة النتائج المحققة.
- إدراك حجم و نوع الأنشطة / البرامج المنفذة.
- إدراك الدروس المستفادة و تسجيل الخبرة التي تم الحصول عليها وإمكانية تكرارها في المستقبل.
- أداة للمساعدة في التخطيط والتنظيم والمتابعة والتقييم

### أهداف التوثيق

#### أهداف إدارية تنظيمية :

- تنظيم العمل وتحديد اختصاصات كل فرد وتقييم الأداء.
- تسهيل تقديم الخدمات.
- بناء قواعد للبيانات تشمل مختلف الإدارات مع الحرص على دقة المدخلات وتحديثها المستمر.
- توفير نظام فعال لحفظ واستدعاء و إتاحة تداول الوثائق.

#### أهداف تعليمية تدريبية :

- وسيلة تدريب وتقديم خدمة من خلال الاطلاع على الوثائق .
- التوثيق وسيلة هامة من وسائل الأشراف .
- تقييم الجهد واكتشاف جوانب القوة في العمل وتدعيمه وسد الثغرات إن وجدت في ميدان العمل

### فوائد التوثيق

- يساعد علي بناء الذاكرة المؤسسية و تنفيذ الأنشطة الشبيهة.
- بناء الأنشطة المستقبلية اعتماد علي الخبرة المحفوظة.
- بقي من الوقوع في أخطاء وبخاصة التي سبق الوقوع فيها.
- ينمي المعرفة، عبر زيادة المعلومات و تراكمها وتبويبها
- ينمي القدرة على التعامل مع متغيرات العمل المؤسسي والتعليمي في الوحدة.
- ينمي العقلية العلمية وروح البحث في افراد الوحدة.
- وسيلة غير مباشرة، لتبادل المعلومات بين الجهات النظيرة مما يساعد على توافق طرق العمل في انظمة الجودة.

### أهمية التوثيق :

- هو الركيزة الأساسية التي يعتمد عليها الأفراد والمؤسسات في البحث عن الحقيقة
- نعرف به مدى التطور الذي حصل في عمل فرق الوحدة في جميع لجانها ووحدات هيكلها التنظيمي.
- يسهل توفير التسجيل والحفظ الصحيح المحكم المؤكد

يؤخذ به على وجه الدقة والصحة والواقع والحقيقة كما كانت وكما هي.

- يوفر سرعة الإحاطة بالمعلومات المناسبة للمستفيد منها فتكون عنده بأكثر الأشكال ملائمة .
- التوثيق ذاكرة الوحدة وكلما كان ترتيبه وتنظيمه جيدا كلما سهلت العودة اليه والاستفادة منه من قبل الباحثين والمهتمين وغيرهم لاجل الاستفادة منه .
- يسهم في وضع قواعد لبنية تعليمية وأكاديمية وفاعلية مؤسسية وإستشراف المستقبل وتهيئة المؤسسة للتحرّك بإتجاه التطور
- هو جانب من جوانب العمل المكتبي في الوحدة، الحديثة، لتيسير استخدام المعلومات لمن يحتاجونها من فرق الوحدة او فرق الجودة في الأقسام .

### معايير التوثيق الجيد:

- ذكر جميع الخطوات التي تم تنفيذها دون إهمال لأي منها.
- الدعم بأكبر قدر و أكبر تنوع من المواد التي تساعد القارئ علي أن يعيش الحدث كما تم.
- الدعم بدراسات حالة يمكنها تقديم نماذج حية
- التوازن وعدم التحيز فمن غير المعقول أن كل شيء مدروس و تم بجودة عالية من دون مشاكل أو أخطاء أو علي الأقل رؤية مستقبلية للتحسين.
- وجود بعد تحليلي نقديا وخطوات مقترحة للتحسين
- يمتاز بالعمق، ويهتم بالتحليل الموضوعي، والتغطية الشاملة لجميع المصادر.

### ضوابط التوثيق:

- من أهم العوامل التي تساعد على التوثيق وتطويره، هو تعميق العلاقة بين وحدة ضمان الجودة وإدارة المؤسسة وذلك من خلال الالتزام، بالأسس التالية :
- التزام افراد وحدة الجودة بصورة دائمة، بتفهم واجباته وتقديره لمسؤوليته ومهمته الأساسية.
- فهم وتقدير مجلس ادارة الوحدة وإدارة الكلية لطبيعة العمل بالوحدة.
- التزام اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم المتعاونين مع الوحدة قدر الإمكان بالحقائق الموضوعية.
- الالتزام بالدقة والأمانة والموضوعية والالتزام باهتمام متساو بين الوثائق التي تقرر حفظها.
- أن يقوم تعاون ثابت وراسخ، بين مختلف عناصر العمل في الوحدة.
- الاعتراز بنوعية هذا العمل، وأهمية رسالته .
- المرونة المناسبة في اختيار وانتقاء المعلومات والمواد الأخرى للتوثيق.
- الالتزام بترميم أو تجديد الوثائق، وإعادة طبعها أو تصويرها، كلما استدعي الحال ذلك.
- الالتزام بمتابعة الأنشطة المختلفة، ليتم تقييم المعلومات بدقة، ومن ثم انتقاؤها وحفظها.

(ونستكمل الموضوع في العدد التاسع بإذن الله)

## ورشنة عمل لإعداد الخطة الاستراتيجية للجامعة



د. ياسر حسنى نائب رئيس الجامعة

الأداء المؤسسي والتغذية العكسية للخطة الإستراتيجية، وإستبيان للتحليل البيئي. وبشراكة مدير وخبراء مركز ضمان الجودة في فعاليات في هذا العمل الهام ضمن فرق العمل المشكلة لإعداد الخطة.

عقدت في دار الضيافة بقاعة حسن حسنى ورشنة عمل نظمتها لجنة تسيير الخطة برئاسته د. رئيس الجامعة وأ.د/ جلال عبد الحميد مستشار رئيس الجامعة للتخطيط الإستراتيجي واعضاء اللجنة يوم ٢٠١٣/١٠/٣٠ بحضور فريق العمل المشارك في إعداد الخطة الإستراتيجيه من كليات وإدارات الجامعة لعرض ما قامت به فرق العمل المختلفة من دراسات تحليليه لتقييم الموقف الراهن والرؤية المستقبلية للجامعة وفقا للغايات الخمس التي تم تحديدها في جلسات سابقة لتحديث الخطة الإستراتيجيه وهي: التميز في مجال التعليم والتعلم، القدرة المؤسسية وإدارة الجودة، التميز في مجال البحث والإبتكار والإنتاج المعرفي، الشراكة المجتمعية والتمويل، التعاون الدولي والتسويق والتميز، كما تم عرض آليات تقييم

## ورشنة عمل لتأهيل إداريي وحدات الجودة

أقام مركز ضمان الجودة ورشنة عمل يوم الأحد الموافق ٢٠١٣/١٠/٢٧ "لتأهيل الإداريين الذين يعملون بوحدات ضمان الجودة بالكليات". إدار فعاليات الورشنة كلا من: أ.د/ إبراهيم الزهيري -استاذ بكلية التربية ومدير وحدة التدريب بالمركز وأ.د/ احمد وحيد-استاذ بالفنون التطبيقية وخبير ومسئول النشر والأعلام بالمركز. حضر الورشنة ٢٧ متدربا، وكان من اهم مخرجات الورشنة ثلاث وثائق ذات اهمية بالغة لوحدات الجودة بالكليات وهي: (١) وثيقه واجبات الإداريين العاملين بالوحدة ، (٢) بطاقه التوصيف الوظيفي، (٣) الميثاق الخلقى للعمل بالوحدة.



## مشروع دعم الخطة التنفيذية لمركز ضمان الجودة بجامعة حلوان

تمت يوم الخميس الموافق ٣١ /١٠/ زيارة متابعه من ادارة برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد لمتابعه اداء مشروع دعم الخطة التنفيذية لمركز ضمان الجودة بجامعة حلوان ٢٠١٣. بدأت فعاليات الزيارة بقاء فريق الزيارة مع أ.د/ ماجد نجم نائب رئيس الجامعة لخدمه المجتمع وتنمية البيئه والقائم باعمال نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث وأ.د/ هناء محمد الحسيني مدير المركز. كما قدم بمقر مركز ضمان الجودة عرض الكتروني أوضحت خلاله أ.د/ هناء محمد الحسيني مدير المركز الأنشطة التي قام بها المركز والدعم الفني الذي قدم للكليات وموقف كليات الجامعة من التقدم للاعتماد. حيث اشارت سيادتها بان هناك عدد خمسة كليات تقدمت للاعتماد (هندسه المطريه، الصيدله، الخدمه الإجتماعيه، اقتصاد منزلي، التربيه الرياضيه - بنات) اضافه الي برنامج الغزل والنسيج بكلية الفنون التطبيقيه وقد حصلت على الإعتماد كلا من كليتي (هندسه المطريه، الصيدله). أما الكليات التي سوف تتأهل للتقدم للاعتماد خلال المرحله القادمه (نوفمبر ٢٠١٣ - يناير ٢٠١٤) فتشمل كليات العلوم، هندسه حلوان، سياحه وفنادق، حاسبات ومعلومات، تربيه رياضيه- بنين، فنون جميله، تربيه فنيه وبرنامج الطباعة والنشر بكلية الفنون التطبيقيه.

## ورشنة عمل / الملتقى الأول لضمان الجودة بكلية الخدمه الإجتماعيه

عقدت بكلية الخدمه الإجتماعيه ورشنة عمل بعنوان "المهارات الأساسية لمشرف التدريب الميداني" حاضر فيها أ.د/ إبراهيم الزهيري-استاذ بكلية التربية ومدير وحدة التدريب بالمركز. وحضر ورشنة العمل العديد من اعضاء هيئة التدريس وكذلك القائمين على ومشرفي التدريب الميداني. كما أقامت كلية الخدمه الإجتماعيه أيضا الملتقى الأول لضمان الجودة يوم الإثنين ٢٠١٣ /١٠/٢٨ وبشراكة مركز ضمان الجودة في فعاليات الملتقى بعدد من خبراءه وقياداته

وتحدثت أ.د/ هناء محمد الحسيني مدير مركز ضمان الجودة خلال الملتقى عن (معايير الإعتماد)، كما تحدثت أ.د/ تهاني محرم وكيل كلية التربية الموسيقية والخبير بالمركز عن (زيارة الإعتماد). وقد أشاد مركز ضمان الجودة بالجهد الرائع المبذول من قبل ادارة الكلية وعلى رأسها أ.د/ احمد عليق عميد الكلية ومدير وحدة ضمان الجودة بالكلية أ.د/ مصطفى الفرماوى وفريق العمل واعضاء هيئه التدريس والهيئه المعاونه والإداريين والطلاب والذي ساهم بشكل كبير في إنجاح الملتقى . ويتقدم مركز ضمان الجودة باطيب التمنيات لكلية بالتقدم والإزدهار والحصول على الإعتماد على قريبا انشاء الله.



د. أحمد عليق عميد الكلية



مع مؤهلاتهم ومهاراتهم وقدراتهم واستعدادهم وخبراتهم.  
-التنسيق بين العاملين لضمان تكامل الجهود وتحديد الأدوار وإنسياب العمل في المهام المتتابعة التي يعتمد اداء بعض العاملين علي نتائج اداء زملاءهم.  
-تحديد السلطات والمسئوليات بشكل واضح ومعرفة العاملين بالمهام التي تم تكليفهم بها لإمكانية المتابعة والتقييم والوجيه.  
-تطبيق مبدأ الصبر لساعات العمل الإضافية والحصول على الموافقات والاعتماد المالي اللازمة بها.

- توفير بيئة العمل الملائمة لتمكين العاملين من اشباع حاجاتهم وتحقيق أهدافهم.  
- تبادل الأفكار بحرية مما يؤدي الي التعاون بين الأفراد والعمل بروح الفريق.  
- أن تكون المتابعة والأشراف هما أداء للإصلاح والتطوير في كل إدارة واكتشاف الطاقات لتحفيز الخامل وترقية الكفاء مما يسهل عملية ربط الحافز بالإنتاج والإنجاز.  
- أن يكون الثواب والعقاب وربط الحوافز بالإنتاج هو القاعدة الأساسية التي يركز عليه حفز العاملين وحثهم على العمل.  
-تقسيم العمل بين المرؤسين بشكل عادل وبما ينسجم

## سياسة توزيع اعباء العمل بين العاملين

- تحقيق مبدأ العدالة في توزيع المهام و اعباء العمل بين الموظفين فالعنصر البشري أحد أهم عناصر الإنتاج.  
- التعرف علي الأعمال والمهام التي تسند للموظف وتحديد أوجه القصور في ادائه مع توجيهه من خلال جهود التدريب المناسبة  
- تحفيز وشحذ نشاط العاملين لتحقيق الاهداف.

## حزمة من البرامج التدريبية للإداريين

تقدم مركز ضمان الجودة إلى مدير ادارة التنظيم والإدارة بالجامعة الأستاذة جيهان عزت بمقترح بحزمه من البرامج التدريبية ليتم ادراجها ضمن الخطه التدريبية للإداريين بالجامعة و كلياتها للأهميتها في ظل تطبيق نظم ضمان الجودة والإعتماد بالكليات وبجميع مؤسسات التعليم العالي بالجامعات المصريه وقد رحبت سيادتها بذلك وابدت استعدادا واضحا للتعاون في كافة مقتضيات الجودة ومتطلباتها في الجهات الإدارية في الجامعة. ويتضمن المقترح عددا كبيرا من الدورات أهمها:

١. مفهوم الجودة والاعتماد ودور الهيئة القومية لضمان جودة التعليم.
١. نشر ثقافة الجودة بين العاملين بالجهاز الإداري.
٢. تطوير اداء الجهاز الإداري في ظل تطبيق نظم الجودة والإعتماد بمؤسسات التعليم العالي.
٣. الميثاق الأخلاقي في ظل تطبيق نظم ضمان الجودة ومعايير الاعتماد.
٤. أهميه البيانات والإحصاءات وقواعد البيانات في دعم قرارات الإدارة العليا بالكلية في ظل تطبيق نظم ضمان الجودة والإعتماد.
٥. مفهوم المصداقيه والأخلاقيات والقيادة والحوكمة في ضوء نظم ضمان الجودة.



ورشة عمل تأهيل إداريي وحدات الجودة

## مهام أمين الكلية والعاملين في منظومة الجودة

- المناسب.
- وضع خطة زمنية قابلة للتنفيذ للتطوير والتحسين في كل إدارة من إدارات الكلية.
- إمداد الوحدة بنقريير يوضح مدى كفاية الأعداد الموجودة بكل إدارة وتخصصات الموظفين ومدى مناسبة ذلك لمتطلبات العمل بكل قسم إداري.
- إمداد وحدة الجودة بما تحتاجه من بيانات وإحصائيات حتى يمكن استكمال المستندات والتقارير المطلوب تجهيزها.
- حصر للأماكن التي يمكن وضع إعلانات بها.

- من اهم المهام التي توكل الي أمين الكلية والإداريين في الكلية:
- تقديم بيان يوضح عدد الموظفين و العمال في كل إدارة من إدارات الكلية.
- تقديم بيان يوضح عدد الدورات التدريبية التي حضرها موظفي إدارات الكلية سنويا، ومدى الاستفادة الفعلية منها التي تم الاستعانة بها بالتنسيق مع رؤساء الأقسام الإدارية بالكلية.
- تقديم بيان في نهاية كل عام عن الدورات التدريبية التي يرغب موظفي الكلية في حضورها وعدد ورش العمل في مجال الجودة التي يمكن تنظيمها بالكلية والموع



زيارة فريق برنامج التطوير المستمر

