

استمارة تقييم اداء المركز

تاريخ التقييم:

الكلية :

ملاحظات	التقييم					البند
	ضعيف	مقبول	جيد	جيد جدا	ممتاز	
١- الدعم الفني :						
						١-١ التواصل والرد على الاستفسارات والمراسلات.
						١-٢ الاستفادة من الموقع الالكتروني للمركز.
						١-٣ الاستفادة من الأدلة والنشرات والاستيانات الإسترشادية التي يرسلها المركز.
						١-٤ يتناسب الدعم الفني الذي يقدمه المركز مع احتياجات الكلية.
						١-٥ يقوم المركز بمراجعته وثائق الكلية وتقديم التقارير.
						١-٦ الدعم الفني من محاسبي البرنامج للتسويات المالية.
٢- المتابعة الدورية :						
						٢-١ يقوم المركز بالتنسيق بين فريق الخبراء والكلية لتحديد موعد الزيارة الدورية والمتابعة لتقديم الدعم الفني وتقييم الأداء..
						٢-٢ تتناسب فترة الزيارة مع مراجعة المخرجات والتأكد من مدى استيفاء ملفات معايير الاعتماد.
						٢-٣ يلتزم أعضاء فريق الزيارة بالمهام الموكلة لهم أثناء الزيارة.
						٢-٤ كفاءة فريق الزيارة في إدارة المناقشات والمقابلات.
						٢-٥ الاستفادة من الدعم الفني المقدم أثناء الزيارة.
						٢-٦ الاستفادة من التوصيات النهائية في نهاية الزيارة.
						٢-٧ إرسال تقرير الزيارة إلي الكلية خلال فترة مناسبة.
						٢-٨ متابعة فريق الزيارة مدى استيفاء الكلية للملاحظات التي وردت في تقرير الزيارة السابق.
						٢-٩ درجة رضا فريق وحدة ضمان الجودة بالكلية عن أداء خبراء المركز والدعم الفني المقدم واسلوب المتابعة والتقييم.
						٢-١٠ رأى فريق وحدة ضمان الجودة بالكلية عن درجات التقييم المقدمة من فريق خبراء زيارة الدعم الفني والمتابعة.
٣- ملاحظات ومقترحات لتحسين آليات الدعم الفني والمتابعة والتقييم من قبل مركز ضمان الجودة:						
.....						
.....						

٤- اقتراح مجالات إضافية للدعم الفني والمتابعة ترون أنها تمثل أهمية في دعم عمل وحدة ضمان الجودة والكلية في مجال تطبيق نظم ضمان الجودة والإعتماد:

يعتمد،،،،، أ.د/ عميد الكلية

مدير وحدة ضمان الجودة

الإسم:

الإسم:

التوقيع:

التوقيع:

التاريخ:

التاريخ: