

استمارة درجة استيفاء العناصر الأساسية لمعايير اعتماد برنامج أكاديمي

ملاحظات	درجة الاستيفاء				العناصر الأساسية لمعايير اعتماد برنامج أكاديمي	
	لا يوجد	١	٢	٣		
					١ - صياغة رسالة البرنامج او مراجعتها إذا كانت موجودة (تتفق رسالة البرنامج مع رسالة المؤسسة المعتمدة)	١
					٢ - اعتماد ونشر الرسالة داخل وخارج المؤسسة ووضع آليات رسمية محددة لمراجعة الرسالة دوريا.	
					٣ - وجود مكان مجهز ومستقل لإدارة البرنامج	
					٤ - تحديد منسق للبرنامج وفقا لمعايير منسق البرنامج (وكيل الكلية أو رئيس قسم / مسئول أكاديمي) .	
					٥ - وجود معايير معتمدة لاختيار منسق البرنامج واعتماد وإعلان مهام المنسق.	
					أهداف البرنامج	٢
					١ - يشارك فريق إعداد البرنامج في تحديد وصياغة أهدافه.	
					٢ - تحديد مواصفات الخريج طبقا للاحتياجات الفعلية للمجتمع وتحديد دورية مراجعة مواصفات الخريج.	
					٣ - اعتماد أهداف البرنامج ونشرها	
					إعداد وثيقة سمات المميزة للبرنامج (مثل ندرة التخصص - توافق مع احتياجات سوق العمل - تزايد الإقبال عليه من الطلاب - فرص عمل متاحة - المشاركة مع جامعات محلية ودولية - الموقع الجغرافي للمؤسسة - تفضيلات الطلاب الوافدين.... وغيرها تذكر.)	٣
					٤ - تبنى واعتماد معايير أكاديمية (من المجالس ثم من الهيئة القومية) تتفق مع رسالة وأهداف البرنامج والتوعية بهذه المعايير لكافة الأطراف ذات الصلة بالبرنامج.	٤
					٥ - توصيف البرنامج وصياغة النتائج التعليمية المستهدفة في ضوء المعايير المتبناة وفقا لنموذج الهيئة القومية واستيفاء مصفوفات البرنامج.	
					٦ - وجود سياسات معتمدة للتعليم والتعلم تتفق وطبيعة البرنامج وتراجع دوريا ، ووجود خطة معتمدة للتدريب الميداني لطلاب البرنامج.	٥
					٧ - توصيف المقررات وفقا لنموذج الهيئة القومية واستيفاء المصفوفات.	
					٨ - المراجعة الداخلية والخارجية لتوصيف البرامج والمقررات.	٦
					٩ - تقويم المقررات: استطلاع آراء للطلاب في المقررات في نهاية كل فصل دراسي وتتخذ الإجراءات التصحيحية في ضوء النتائج.	٨
					١٠ - تقويم البرنامج: استطلاع آراء طلاب السنة النهائية، أصحاب العمل، الخريج وأصحاب المصلحة في نهاية العام الأكاديمي وتتخذ الإجراءات التصحيحية في ضوء النتائج لتطوير البرنامج (خطة لتعزيز وتطوير البرنامج معتمدة).	
					يوجد ملف لمتابعة أداء الطالب (يشمل نتائج الاختبارات التحريرية / الشفوية / العملية، مشروع التخرج / نتائج التدريب الصيفي / الحقل / الإكلينيكي..... وغيرها من الأنشطة الأكاديمية	٩
					تحديد نوع المجالس واللجان الرسمية للبرنامج الداعمة للبرنامج (لجنة الجودة، لجنة التواصل المجتمعي، لجنة النشر والإعلان لجنة تقييم الأداء وقياس الرضا، لجنة تقييم الامتحانات، لجنة تطوير البرنامج... وغيرها) وتحديد طبيعة وحدود مسؤوليات المجالس واللجان.	
					١١ - الهيكل التنظيمي: يوجد هيكل تنظيمي لإدارة البرنامج معتمد ومعلن	١١
					١٢ - إعداد دراسة للموارد المادية والبشرية ومدى كفايتها لاحتياجات البرنامج وفقا لمعايير الهيئة NORMS	١٢
					١٣ - تقرير عن مدى كفاية القاعات الدراسية والمعامل والتسهيلات الفنية الداعمة (ورش ومستشفيات - فنادق - محطات تجارب - معامل حاسبات آلية) لتحقيق أهداف البرنامج ومدى	١٣

استمارة درجة استيفاء العناصر الأساسية لمعايير اعتماد برنامج أكاديمي

ملاحظات	درجة الاستيفاء				العناصر الأساسية لمعايير اعتماد برنامج أكاديمي	
	لا يوجد	١	٢	٣		
					الالتزام بالمعايير بالنسبة لأعداد الطلاب.	
					١٤ - المكتبة: يتوفر بالمكتبة المراجع والدوريات العربية والأجنبية ذات العلاقة بالبرنامج، ووسائل تكنولوجيا المعلومات، البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات.	
					١٥ توفير الوسائل المناسبة لتحقيق الأمن والسلامة (العلامات الإرشادية- أجهزة إطفاء الحرائق) يجب أن تقدم المؤسسة شهادة من الدفاع المدني تفيد مراجعة المعامل والقاعات.	
					١٦ وجود خطة تدريبية معتمدة لتنمية قدرات: الجهاز الإداري، أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة،	
					١٧ نظم المعلومات والتوثيق: وجود قواعد بيانات للبرنامج محدثة دوريا، إتاحة المعلومات الخاصة بالبرنامج على موقع المؤسسة.	
					وجد نظام لحفظ وتداول واستدعاء الوثائق تدعم البرنامج في تحقيق أهدافه.	
					١٨ وجود لائحة مالية معتمدة من مجلس إدارة البرنامج – مجلس الجامعة والمجلس الأعلى للجامعات.	
					- تحديد مصادر التمويل وحجم التمويل المتاح سنوي.	
					- تحديد أوجه وأساليب الصرف محددة بوضوح بما يحقق أهداف البرنامج	
					إنشاء وحدة حسابية خاصة بالبرنامج، الاستعانة بموظفين شئون مالية من الكلية وفقا لشروط اختيار موضوعه.	
					- تحديد قواعد معلنة ومطبقة عند حساب الرسوم الدراسية للساعة الواحدة	
					- منح التفوق: شروط الحصول على تلك المنح، الإعلان عن تلك المنح.	
					١٩ - موازنة الصرف على البرامج: بنود الصرف بالموازنة	
					- إعداد الموازنة السنوية واعتمادها من مجلس إدارة البرنامج ومجلس الإدارة للبرامج الجديدة على مستوى الجامعة.	
					- وجود تخطيط مالي للاستثمار في تطوير البنية الأساسية.	
					وجود استمارة التعاقد مع الطلاب مستوفاة:	
					مزايا البرنامج	
					حقوق الطالب وواجباته	
					٢٠ نظام حساب الساعات المعتمدة للبرنامج	
					قواعد التحويل (الخروج) من البرنامج	
					نظام للإرشاد الأكاديمي للطلاب المسجلين بالبرنامج	
					٢١ إعداد الدراسة الذاتية للبرنامج واعتمادها ومناقشتها مع المستفيدين.	
					٢٢ الاحتفاظ بالامتحانات السابقة لجميع المقررات الدراسية.	

مدير مركز ضمان الجودة

أ.د/هناء محمد الحسيني