

## إستمارة استطلاع الرأى لقياس الرضا عن الخدمات التى تقدمها

### وحدة ضمان جودة النظم الإداريه بالجامعه

يقوم مركز ضمان الجودة بالجامعه من استطلاع رأى بهدف قياس مستوي رضا العاملين بالمكاتب الإداريه بالجامعه عن اداء وحدة ضمان الجودة الإداريه بالجامعه والذي يهدف الى تطوير النظم الإداريه وتطبيق منظومه الجودة بالجامعه ، ويهدف الاستبيان إلي الاستفادة بأرائكم السديده، ومقترحاتكم من اجل تحسي وتطوير الخدمه المقدمه من وحدة ضمان الجودة.

علما بأن إجابات سيادتكم سوف تحاط بسريه كامله ، ونشكر حسن تعاونكم الصادق من اجل دعم منظومه التطوير بالجامعه.

اسم الإدارة/ المكتب : ..... العام الجامعي: ٢٠١٤/٢٠١٥.

اسم مسئول ضمان الجودة بالمكتب: ..... القسم الاداري: .....

م	بنود التقييم	نعم	الى حدا ما	لا
١	تقوم الوحدة بعقد عدد من الدورات التدريبيه وورش العمل التأهليليه فى مجال تطبيق منظومه الجودة الإداريه بالجامعه للحصول على الأيزو.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢	الدورات التدريبيه التى نظمتها الوحدة كان لها الأثر الكبير فى فهم سياسه ومنظومه الجودة وتطبيقاتها بالجامعه.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٣	تتلاءم موضوعات الدورات التدريبية مع المهارات المطلوبه للعاملين بالإداره/ المكتب للتمكين من انجاز تطبيقات الجودة الإداريه المطلوبه.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٤	تقوم الوحدة بتقديم الدعم الفنى للعاملين وفقا لحاجاتهم لتطبيق منظومه الجودة ولتقهم بعض الآليات الخاصه بها وحل المشكلات التى تواجه الإدارة اثناء التطبيق.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٥	تقوم الوحدة بعقد إجتماعات دوريه لمسئولى الجودة بالإدارات للتعرف على ما تم تنفيذه من تطبيقات منظومه الجودة باداراتهم واعطائهم التوجيهات اللازمه ومناقشه العقبات او الصعوبات الى تؤخر من انجاز المهام المطلوبه.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٦	توفر الوحدة الأدله والإرشادات التى ساعدت فى تطبيق منظومه الجودة الإداريه ووثائق نظام ادارة الجودة بالإدارات التابعه لرئاسه الجامعه.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٧	قامت وحدة ضمان الجودة باتخاذ الإجراءات الرسميه لتوفير احتياجات الإدارات / المكاتب من الأجهزة والمعدات التى تساهم فى تقديم الخدمه ( حاسب آلى ، طابعه،ماكينه تصوير ،..	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

م	بنود التقييم	نعم	الى حد ما	لا
	وغيرها) واجراءات صيانه للأجهزة الموجودة.			
٨	إجراءات المراجعة الدوريه التي تقوم بها وحدة ضمان جودة النظم الإداريه ساهمت في اتخاذ العاملين بالإدارة الإجراءات التصحيحيه اللازمه لإستيفاء منظومه الجودة.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٩	التوعيه بوثائق ادارة الجودة ساعد في تمكين الإداره / المكتب من تحديد اهدافه في ضوء معايير الجودة الإداريه ووضع خطط تنفيذه لهذه الأهداف تتضمن الأنشطة والإطار الزمني لتنفيذها وتحديد المسؤوليات بين العاملين بالإدارة/ المكتب.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٠	يقوم المكتب/ الإدارة بصورة دوريه من قياس اداء الأنشطة التي يتم تنفيذها استرشادا باستمارات قياس الأداء.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١١	تقوم الإدارة / المكتب بتحليل البيانات الى يتم تجميعها باستخدام وسائل التحليل الإحصائي.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٢	تتم عمليه الرشفه الإلكترونيه في عمليه ادارة المكتب/ الإدارة بناء على الإرشادات التي توجهها وحدة ضمان جودة النظم الإداريه.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٣	يوجد نظام متابعه دوريه وتواصل مستمر من وحدة ضمان جودة النظم الإداريه للإدارة/ المكتب للتأكد من سلامه تطبيق نظم الجودة الإداريه.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>