

إستطلاع رأى لتقويم فاعلية التدريب

إسم الدورة التدريبية: _____
إسم المدرب: _____
مكان التدريب: _____
تاريخ التدريب: _____

نرجو من سيادتكم الإجابة بموضوعية على الاستبيان التالي :

درجة الموافقة				البنود
ضعيف	جيد	جيد جدا	ممتاز	
١	٢	٣	٤	
أ- الأهداف				
				١ الأهداف التدريبية واضحة ومعلنة منذ بداية التدريب.
				٢ أهداف التدريب ذات وظيفية في تنمية مهارات المتدربين.
				٣ أهداف التدريب شاملة لكافة أشكال الخبرات المرتبطة بمجال التدريب في ضوء الإتجاهات العالمية الحديثة.
				٤ أرغب في حضور دورات تدريبية أخرى.
ب- المحتوى				
				٥ محتوى المادة التدريبية مرتبط بأهداف التدريب ويغطي مداها.
				٦ المحتوى يتضمن معلومات تمثل المعايير العالمية.
				٧ الموضوعات منظمة ومسلولة بطريقة تساعد على إستيعاب المعلومات وتنمية المهارات الفعلية اللازمة.
				٨ المهارات التدريبية تلبى إحتياجاتك الفعلية من المهارات التطبيقية.
ج- طريقة الإخراج				
				٩ اللغة المستخدمة في عرض المادة التدريبية مناسبة للمتدربين وثقافتهم وطبيعة عملهم.
				١٠ المادة التدريبية تشمل ما يستخدم أثناء التدريب من شرائح وحالات وتمارين.
				١١ المادة التدريبية مخرجة بشكل يساعد المتدربين على إستخدامها في العمل الميداني.

درجة الموافقة				البنود
ممتاز	جيد جداً	جيد	ضعيف	
٤	٣	٢	١	
ثانياً: المدرب				
أ- مضمون التدريب				
				١٢ المدرب على دراية كافية بالخلفية النظرية لموضوع التدريب.
				١٣ المدرب على دراية كافية بالمهارات العملية لموضوع التدريب.
ب- مهارات التدريب				
				١٤ يستخدم المدرب إستراتيجيات فعالة أثناء التدريب.
				١٥ ينوع المدرب في أساليب التدريب بما يلائم ظروف الموقف التدريبي (مناقشات وعصف ذهني، لعب أدوار، مجموعات عمل).
				١٦ يتيح المدرب الفرصة لأسئلة المتدربين وإستفساراتهم، ويشارك الجميع في الإجابة عليها.
				١٧ يشارك المدرب المتدربين في أداء تطبيقات عملية للمادة التدريبية.
				١٨ يوظف المدرب التكنولوجيا الحديثة الملائمة لطبيعة الموقف التدريبي وفي الوقت المناسب.
				١٩ ينوع المدرب في إستخدام الوسائل لتعليمية وفقاً لطبيعة الموقف التدريبي.
				٢٠ لغة المدرب واضحة ومفهومة للمتدربين.
				٢١ المدرب قادر على توصيل المعلومات وتنمية المهارات لدى المتدربين.
				٢٢ يلتزم المدرب بالتوقيتات المعلنة للتدريب.
				٢٣ أرغب في حضور دورة تدريبية أخرى مع المدرب- المتدربين.

درجة الموافقة				البنود
ضعيف	جيد	جيد جدا	ممتاز	
١	٢	٣	٤	
ثالثاً: التجهيزات والإجراءات				
أ- الإعلام				
				٢٤ طريقة إعلامك بالدورة التدريبية مناسبة.
ب- المكان				
				٢٥ مساحة قاعة التدريب ملائمة وتساعد على تحقيق الهدف من التدريب.
				٢٦ كان التدريب مريحاً بالقدر الذي يساعد المتدربين على التركيز في التدريب.
				٢٧ تتوافر الوسائل المساعدة من أجهزة عرض بصرية وسمعية.
ج- التوقيتات				
				٢٨ الفترة الزمنية للتدريب مناسبة لتغطية جميع موضوعات التدريب سواء من الناحية النظرية أو التطبيقية.
د- الإستراحة والتغذية				
				٢٩ توقيتات الإستراحة مناسبة وكافية.
				٣٠ التغذية المقدمة مناسبة.
ملاحظات:				
.....				
.....				
.....				
ماهي مقترحاتك لتحسين التدريب:				
.....				
.....				
.....				

إسم المتدرب	
الوظيفة	
رقم الموبايل	
البريد الإلكتروني	