

تقييم أداء وحدات ضمان الجودة

التاريخ:

الكلية:

١. تنفيذ المهام المطلوبة من وحدة ضمان الجودة بالكلية :

م	المهام	يتم التنفيذ	لا يتم التنفيذ
١	التواصل المستمر مع مركز ضمان الجودة بالجامعة.		
٢	وجود خطة عمل مفعلة لوحدة ضمان الجودة وآليات لمتابعة تنفيذها.		
٣	متابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية للكلية .		
٤	تقييم أداء وحدة ضمان الجودة بالكلية دوريا في ضوء معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد .		
٥	تحليل نتائج استبيانات تقييم الطلاب للمقررات والبرامج وتقويم الأداء للفئات المعنية والقيادات بصفة دورية، ورفع التوصيات بها إلى الأقسام العلمية والإدارة العليا بالكلية لاتخاذ الإجراءات التصحيحية .		
٦	مراجعة تقارير تقييم الأداء والتقارير الدورية الواردة من المصادر المختلفة (الداخلية والخارجية) وإعداد تقرير عنها يرفع إلى الإدارة العليا بالكلية.		
٧	تقديم أدلة إرشادية وخدمات استشارية ودعم فني لأعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب بالكلية فيما يتعلق بضمان الجودة والتأهيل للاعتماد.		
٨	إعداد التقارير الدورية والتقارير السنوي للكلية ، ورفعها إلى مركز ضمان الجودة بالجامعة .		
٩	القيام بنشاط إعلامي وتنقيفي واسع داخل الكلية لترسيخ مفهوم تقويم الأداء وضمان الجودة .		
١٠	عقد دورات تدريبية في مجال نظم الجودة والتأهيل للاعتماد وفق خطة متكاملة معتمدة للتدريب تشمل القيادات و أعضاء هيئة تدريس والمعاونين والإداريين والطلاب بالكلية.		

١١	توجد لائحة إدارية ومالية معتمدة للوحدة.	
١٢	مراجعة المستندات والوثائق المتعلقة باستيفاء معايير الاعتماد التي تعدها الكليات سنويا وإرسالها للمراجعة إلى مركز ضمان الجودة بالجامعة.	
١٣	اتخاذ الإجراءات اللازمة استعدادا لزيارة المحاكاة (لزيارة الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد) من قبل مركز ضمان الجودة قبل زيارة الاعتماد.	
١٤	حضور مدير وحدة ضمان الجودة اجتماعات المجالس الحاكمة بالكلية لعرض ومناقشة قضايا الجودة .	
١٥	حضور مدير وحدة ضمان الجودة بانتظام الاجتماعات الدورية لمديري الوحدات الذي يعقدها مركز ضمان الجودة بالجامعة.	
١٦	تنفيذ خطة العمل من خلال اللجان المشكلة .	
١٧	توجد آليات وتقارير دورية لمتابعة تنفيذ الخطط التنفيذية	
١٨	تعقد مجالس الإدارة الدورية للوحدة.	
١٩	تقويم الأداء للفئات المعنية (إداريين وأكاديميين والقيادات) بصفة دورية ، ورفع التوصيات بها إلى الأقسام العلمية والإدارة العليا بالكلية لاتخاذ الإجراءات التصحيحية في ضوء التغذية الراجعة .	
٢٠	تقديم أدلة إرشادية وخدمات استشارية ودعم للأطراف المجتمعية ذات العلاقة بالكلية فيما يتعلق بضمان الجودة والتأهيل للاعتماد	
مهام أخرى (توكل إلى مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية) :		

ملحوظة:

[illegible]

الدور الاول بمبنى أ.د/ رئيس الجامعة ت: ٢٥٥٧٧٠٩٦ ف: ٢٥٥٧٧٠٩٦ داخلي: ٣٢٨٤ / ٢٢٨٨ / ٢٢٨٩