

تقييم أداء دور وحدة ضمان الجودة بالكلية

اسم الكلية: العام الجامعي: التاريخ:

ملاحظات	درجة التقييم				عنصر التقييم	م
	لا يتم	يتم الى حدا ما	يتم بشكل جيد	يتم بشكل جيد جدا		
	(1)	(2)	(3)			
					سمات شخصيه الفريق الإدارى والتنفيذى بالوحدة:	<u>اولا</u>
					الجديه واثقان العمل	1
					الإلتزام وحسن ادارة الوقت	2
					الشفافيه والوضوح فيما يعلن من نتائج وتقارير	3
					الحفاظ على سرية المعلومات	4
					كسب احترام وثقه مجتمع الكلية	5
					حسن التواصل مع الآخرين	6
					العمل بروح الفريق	7
					القدره على إدارة الأعمال	8

ثانيا	دور ومهام وحدة ضمان الجودة بالكلية:				
1	تنظيم وعقد ورش العمل دوريه (كل فصل دراسي)				
2	تنظيم وعقد الدورات التدريبية في مجال نظم الجودة ومعايير الاعتماد (كل فصل دراسي).				
3	عقد اجتماعات ولقاءات دوريه مع الطلاب ، العاملين، أعضاء هيئة التدريس والهيئه المعاونه، والقيادات الإداريه والأكاديميه لمناقشه التقرير السنوي (الدراسه الذاتيه) للكلية .				
4	عقد اجتماعات أو لقاءات دوريه مع أصحاب العمل والخريجين ، النقابه ، الهيئات ذات العلاقه، وغيرها....).				
5	يعرض ويناقش مدير الوحدة (او من يكلف من فريق العمل) التقرير الدوري عن متابعه تنفيذ الخطه الإستراتيجيه للكلية والمشاكل والصعوبات التي قد تعوق تحقيق الأهداف				

					الإستراتيجية للكلية مع الإدارة العليا ومجلس الكلية ومجتمع الكلية.	
					تعد الوحدة المنشورات والملصقات والإعلانات والكتيبات فيما يتعلق بنشر وتعزيز ثقافة الجودة بالكلية (ورقيا والكترونيا).	6
					تقدم الاستشارات والدعم الفني الذي تحتاج إليه الأقسام العلمية و الإدارية بالكلية في مجال تطبيق نظم ضمان الجودة وتحقيق خطط التطوير.	7
					تقوم الوحدة باعداد وتطبيق الاستبيانات الخاصة بتقييم الفاعليه التعليميه الدورى لجميع المستفيدين (الطلاب ، صاحب العمل ، الخريج) والتي تتطلبها عملية التقويم الدورى للمقررات الدراسية و البرنامج، وعرض ومناقشه نتائجها.	8

					9	تقوم الوحدة باعداد استبيانات (استمارات) تقييم الأداء الدوريه للعاملين بالجهاز الإدارى والأعضاء هيئه التدريس والقيادات الأكاديميه والإداريه ، وعرض ومناقشه نتائجها.
					10	للوحدة خطة عمل سنويه موثقه ومعلنه للجميع (ورقيا/ الكترونيا).
					11	اللجان الفنيه المشكله بالوحده تقوم بعملها بفاعليه.
					12	لجان الجوده المشكله بالأقسام العلميه تقوم بعملها بفاعليه.
					13	تقوم الوحدة بمراجعة المستندات والوثائق والتقارير الدوريه الوارده من الأقسام العلميه بكفاءه.
					14	تقوم الوحدة بالإشراف الدقيق على إعداد تقارير البرامج والمقررات للمرحلتين والتقارير السنوى للكلية فى التوقيت المحدد لها خلال العام الدراسى

					15	تقوم الوحدة دوريا (بنهايه كل فصل دراسي) بقياس رضا المستفيدين داخل وخارج مجتمع الكليه عن نمط الإدارة ، الفاعليه التعليميه ، بيئه العمل ، التسهيلات الماديه والبشريه الداعمه للفاعليه التعليميه بالكليه.
					16	يتم عرض ومناقشه وإعلان نتائج قياس الرضا ونتائج تقييم الأداء الدورى بالمجالس الحاكمه وتتخذ الإجراءات التصحيحيه فى ضوءها وفى وضع خطط التحسين والتطوير.
					17	الوحدة تقوم بمتابعه دقيقه لإعداد وثائق وملفات معايير الاعتماد .
					18	نظم تطبيق الجودة بالكليه يتم وراقيا وليس فعليا فلا ينعكس على تحسين الفاعليه التعليميه وخطط التطوير والتحسين بالكليه .

مدير مركز ضمان الجودة

(أ.د/ هناء محمد الحسيني)