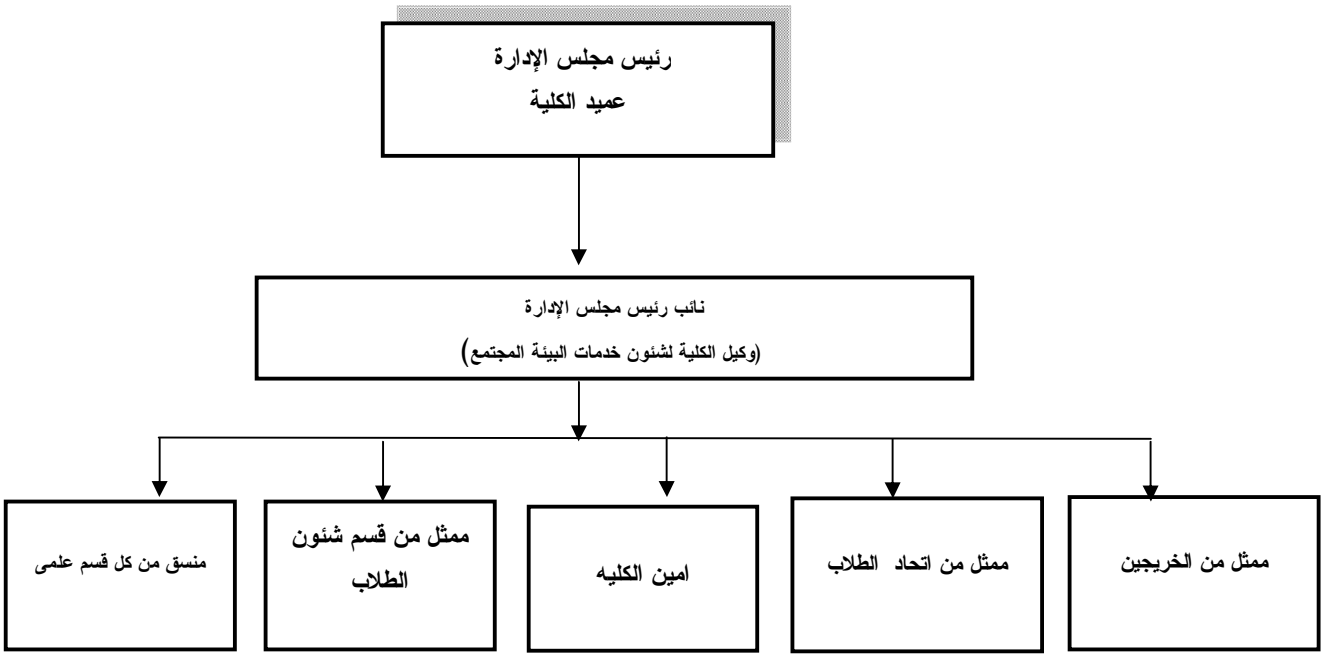

رسالة وحدة / مكتب الخريجين

تسعى وحدة متابعة خريجي الكلية إلى متابعة توطيد سبل التواصل الفعال بين الكلية وأبنائها من الخريجين والمساهمة فى تأهيلهم لإيجاد فرص عمل أفضل من خلال الموائمة بين مخرجات التعلم ومتطلبات سوق العمل وحاجة المجتمع والتطور العلمي السريع فى مجال التخصص .

أهداف وحدة /مكتب الخريجين

١- التواصل مع الخريجين والكلية بأقسامها المختلفة والمواءمة بين مخرجات التعلم ومتطلبات سوق العمل .
٢- توجيه الطلاب فى السنوات النهائية إلى فرص العمل المتاحة بسوق العمل والتى تقوم الوحدة بالإعلان عنها من خلال اتصالاتها المختلفة مع أصحاب الأعمال.
٣- اكتساب ثقة المجتمع المصري والدولي في مخرجات العملية التعليمية لبرامج الكلية .
٤- إعلاء قيم التميز والقدرة التنافسية في كافة التخصصات التابعة للكلية .
٥- تأهيل الطلبة والخريجين ومساعدتهم في الحصول على فرص عمل داخل الوطن وخارجه .
٦- بناء قاعدة معلومات شاملة خاصة بخريجي الكلية .
٧- تأهيل الخريجين للانخراط فى سوق العمل من خلال عقد دورات تدريبية فى مجالات الكلية المختلفة .

الدور الاول بمبنى أ.د/ رئيس الجامعة ت: ٢٥٥٧٧٠٩٦ ف: ٢٥٥٧٧٠٩٦ داخلى: ٢٢٨٤/٢٢٨٩/ ٢٦٨٨
E-MAIL :QAC_2008@yahoo.com Facebook : www.facebook.com/qac2008

٧-مساعدة الشركات والمؤسسات الباحثة عن موظفين في الوصول إلى الخريجين بسهولة ويسر .
٨-التواصل مع الشركات والمؤسسات والوزارات المهتمة على المستوى المحلى والعربي والدولي والعمل على التنسيق معها بخصوص استيعاب أكبر عدد ممكن من الخريجين فى كافة المجالات .
٩-التواصل مع الخريجين والكلية بأقسامها المختلفة والموائمة بين مخرجات التعلم ومتطلبات سوق العمل .
١٠- التواصل مع الخريجين عبر وسائل الاتصال المختلفة لتعزيز علاقة الخريج بالكلية
١١- إرشاد الطلاب قبل التخرج والخريجين عن كيفية الاستعداد للبحث عن وظيفة .
١٢- عمل البحوث والدراسات والاستقصاءات الخاصة بمتطلبات سوق العمل مع الخريجين وذلك فيما يتعلق بالأعداد المطلوبة من مختلف التخصصات وكذلك جودة وكفاءة الخريجين ومستوى المهارات المطلوبة .
١٣- متابعة حالة الخريجين من حيث مواءمة طبيعة العمل لمؤهلاتهم العلمية ومهاراتهم الخاصة من حيث إعداد مؤشرات رقمية ودراسات بحثية تدعم المواءمة بين مخرجات التعليم العالي ومتطلبات سوق العمل من حيث التخطيط والمتابعة والتقييم والتغذية الراجعة .
١٣- التنسيق مع مؤسسات المجتمع المدني ذات العلاقة بدراسة وتنمية الموارد البشرية وتوظيف خريجي الكلية .
١٤- فتح قنوات الاتصال مع جهات التوظيف المختلفة (مثل مكاتب العمل – المحافظات – الشركات – المصانع – البنوك ..... الخ) للحصول على احتياجات هذه الجهات وإعلانها للطلاب .
١٥- القيام بأنشطه أخرى لضمان حسن أداء الوحدة وتفعيل دورها وتحقيق أهدافها.

مدير مركز ضمان الجودة

أ.د/ هناء محمد الحسينى أحمد

الدور الاول بمبنى أ.د/ رئيس الجامعة ت: ٢٥٥٧٧٠٩٦ ف: ٢٥٥٧٧٠٩٦ داخلى: ٢٢٨٤/٢٢٨٩/ ٢٦٨٨

E-MAIL :QAC_2008@yahoo.com Facebook : www.facebook.com/qac2008

محمد