

استبيان تقييم أداء أمين الكلية

الزملاء الأعزاء العاملين بالكلية:

ضمانا لحسن سير العمل بأقسامكم (إداراتكم) وتطوير الأداء بهدف الارتقاء بالخدمات المقدمة إلى كل المستفيدين من الجهاز الإداري، فإن الكلية ترغب في التعرف على آراءكم الصريحة في أسلوب إدارة أمين الكلية خلال الفترة المنقضية من العام وذلك بهدف تحديد الإيجابيات لتعزيزها والوقوف على السلبيات لتحسينها. ونود أن نخبركم أننا نتطلع إلى آراءكم بصراحة بالغة علما بأن هذه البيانات سرية للغاية ولن يطلع عليها أحد. ولزيادة الاطمئنان فليس المطلوب كتاب اسم الموظف.

5 موافق جدا 4 موافق 3 موافق إلى حد ما 2 غير موافق 1 غير موافق تماما

1	2	3	4	5	بنود التقييم
					يقوم أمين/مدير الكلية بمجموعة من التصرفات المرتبطة بسير العمل وهي:
					1 يشجعنا على المشاركة في إبداء الرأي في إجراءات العمل
					2 يتسم بالمصداقية في أقواله وأفعاله
					3 يحرص على توفير العدالة في توزيع المسئوليات والمهام بيننا.
					4 يشجعنا على الابتكار والتجديد في العمل
					5 يدعم روح التعاون والتضامن بين الموظفين
					6 يتسم بالمرونة في معالجة الأمور
					7 يتيح للموظفين فرصة المشاركة في اتخاذ القرارات التي تخصهم.
					8 يهتم بتوصيل آراء ومقترحات الموظفين بالكلية للقيادات العليا.
					9 يتخذ القرارات الإدارية وفقا للمعلومات والبيانات المتاحة
					10 يراعي الجوانب الإنسانية خلال تعاملاته مع الموظفين
					11 يتخذ قراراته بطريقة منظمة بعيدة عن العشوائية.
					12 لديه القدرة على التعامل مع المشكلات التي تعترض سير العمل.
					13 يتسم سير العمل على مختلف المستويات الإدارية بالتنسيق وعدم التعارض.
					14 يمنح الحوافز المادية والمعنوية للعاملين بناء على معيار الكفاءة وحسن الأداء.
					15 يوفر نظام عادل للمساءلة والمحاسبة.
					16 يحرص على التطوير المستمر لنظم العمل الإداري.
					17 يهتم بالاستفادة من تكنولوجيا المعلومات في إنجاز العمل.
					18 يهتم بتطبيق قواعد الأمن والسلامة بالإدارات المختلفة.
					19 يحرص على تيسير إجراءات العمل لصالح المستفيدين.
					20 يحرص على تنظيم دورات تدريبية لتنمية مهارات الموظفين بالكلية.