

### الإرشاد الأكاديمي

الإرشاد الأكاديمي هو نوع من أنواع الدعم الذي يقدم للطالب في دراسته بنظام الساعات المعتمدة ، فهي خدمة مهنية تهدف التي المتابعه المستمرة للطالب أثناء دراسته الأكاديميه والتعرف على المشكلات التي تعترضه وقد تعوق قدرته على التحصيل العلمي والإنجاز في هذا المستوى العلمي والتقدم في البرنامج .

### أولاً: المسئول عن إختيار المرشد الأكاديمي:

يحدد مجلس القسم العلمي الحد الأقصى لتحميل المرشد الأكاديمي باعداد الطلاب ، ويقترح أن يكون (خمسة عشر طالبا )، إذا ما زاد عدد الطلاب في أى مرحلة دراسية / البرنامج عن خمسة عشر طالبا يجوز لمجلس القسم وفقا لأعباء أعضاء هيئة التدريس أن يكون هناك أكثر من مرشد أكاديمي . مع مراعات النقاط التاليه:

- يراعى العدالة التامة والشفافية في سياسة توزيع الطلاب على المرشدين .
- يراعى تحميل ساعات الإرشاد الأكاديمي في الجدول الدراسية والإعلان عنها بوضوح .
- في لوحة إعلانات القسم وجداول المرشدين.
- ويراعى أن يختار مجلس القسم العلمي المرشد الأكاديمي وفقا لمعايير محددة.

### ثانيا معاير إختيار المرشد الكاديمي:

- أن يكون ذو سمعة طيبة يتصف بالحكمة والعطاء والمرونة والقدرة على التواصل مع الآخرين.
- أن تكون له القدرة على النصح والإرشاد وبذل الوقت والجهد لصالح الطالب واتمام عمليه افرشاد بكفاءة.
- الإلمام باللوائح والقوانين المانحه للدراسات العليا ونظام الإرشاد الأكاديمي .
- مؤهل ومدرّب على عمليات الإرشاد ومتطلباته وعلى درايه تامه بواجباته.
- إتقان العمل على الحاسب الآلي والبرامج المستخدمة (WORD + Excel)

وإجراء عمليات التحليل المستمرة للنتائج ونتائج الاستبيانات رضا الطلاب عن عمله الإرشاد الأكاديمي.

- الإلمام جيدا بالمقررات والمحتويات العلمية لتلك المقررات والمتطلب الرئيسي لكل مقرر ان وجد وطبيعته ارتباط المقررات الإختيارية بتوجهات الطالب في المجال البحثي الراغب فيه وفقا للتخصص العلمي ومتطلبات سوق العمل.
- يكون لديه رؤية في عمليات التواصل الجيد مع الطلاب وحل ما يواجههم في مجال عمله الإرشاد تطوير المقررات ومحتواها.
- يساعد على نشر ثقافة الإرشاد الأكاديمي بما يدعم الطالب خلال دراسته الأكاديميه.
- أن يكون ايجابيا ويتقبل الرأي والرأي الآخر ويستفيد من عملية التغذية الراجعة في تطوير مهاراته وادائه في عمله الإرشاد الأكاديمي للطلاب.
- أن يكون قادرا على التواصل الايجابي والفعال مع القسم العلمي وإدارة الكلية .
- يتمتع بعلاقات طيبة مع الزملاء والطلاب والإداريين .
- أن يكون حياديا وقادرا على التواصل مع الطلاب بعدالة ووضوح وشفافيه.
- يكون له رؤية في عمله التطوير المستمر لعملية الإرشاد الاكاديمي، وتطوير اداءة من خلال البرامج التدريبية وورش العمل ذات العلاقة.
- لديه القدرة على حل المشكلات والحد من الصعوبات التي قد تواجه الطالب خلال دراسته الكاديميه.

### ثانيا: واجبات ومهام المرشد الأكاديمي

من أهم واجبات المرشد الأكاديمي أن يساعد الطالب في تحليل وضعه الأكاديمي ومدى تقدمه في البرنامج وإرشادة خلال دراسته الكاديميه عند اختيار وتسجيل المقررات الدراسية في البرامج التي يطبق بها نظام الساعات المعتمدة . كذلك يقدم الدعم والمساعدة للطالب فيما يتعلق بكيفية حل المشكلات التي قد تواجهه دون أن تؤثر بالسلب على دراسته . لذا يمكن تحديد مهام المرشد الكاديمي على الوجه التالي:

- يقوم عضو هيئة التدريس المكلف بالإرشاد الأكاديمي بتوجيه الطلاب علميا ودراسياً وسلوكياً.

- يبحث مشكلات الطالب المتعثر دراسيا ويعرضها على مجلس القسم المختص (أو ادارة البرنامج بالنسبة للبرامج الجديدة) وكذا المتابعة المستمرة للطالب، وتحفيز وتشجيع الطالب المتفوق ودعم تقدمه في دراسته الأكاديمية .
- يعقد المرشد الأكاديمي إجتماع شهري مع الطلاب ويكون موعد ومكان الإجتماع معن مسبقا للطلاب منذ تكليف عضو هيئه التدريس بعملية الإرشاد الأكاديمي ، ويحرر توقيات الطلاب بالحضور في كل اجتماع.
- يعد تقرير شهري يتضمن نتائج اللقاء/ اللقاءات الدوريه التي تعقد مع الطلاب وما تم عرضه من موضوعات خلالها يقدم التقرير لرئيس مجلس القسم العلمي ( ادارة البرنامج بالنسبة للبرامج الجديدة) لعرضه بدورة على مجلس القسم .
- يقوم المرشد الأكاديمي بتوجيه الطلبة الجدد وتوضيح آليه التواصل معهم وأهداف عملية الإرشاد الأكاديمي ودور المرشد في المنظومه واللائحه الدراسيه والقوانين المنظمه وحقوقهم وواجباتهم ، وأن يشارك ايضا في تعريفهم بالكلية والخدمات ووسائل الدعم التي تقدمها لهم.
- يساعد على حل وتجاوز ما قد يتعرض له الطالب من مشكلات .
- يطبق خطة الكشف المبكر عن الطلاب المتعثرين ووضع خطه لدعمهم بما يساعد في استمراريه تقدمهم في دراساتهم الأكاديميه.

مدير مركز ضمان الجودة

(أ.د/ هناء محمد الحسيني)