

## منسق البرنامج (آليات الإختيار/ معايير الإختيار/ مهام المنسق)

### آليات إختيار منسق البرنامج:

يختار منسق البرنامج بقرار من مجلس القسم العلمي لمدة سنتين قابلة للتجديد على ان يتم الإختيار فى ضوء معايير متفق عليها ومعلنة ، ويرفق السيرة الذاتية التفصيلية للمرشح.

### معايير إختيار منسق البرنامج:

- 1-تكون الأولوية فى إختيار المنسق من بين اعضاء هيئة التدريس بالقسم العلمي المسئول عن تدريس البرنامج، ممن لديهم الخبرة الجيدة فى مجال تطبيق الجودة ومعايير الإعتقاد.
- 2-لدية الخبرة فى مجال تخصص البرنامج.
- 3-الا يكون قد حصل على أى عقوبة أو جزاء خلال الخمس سنوات الأخيرة.
- 4- يتمتع بمهارات إدارية وقيادية وحسن التواصل مع الآخرين.

### مهام المنسق:

- 1-يكون مسئول عن متابعة تنفيذ قرارات مجلس القسم العلمي فيما يتعلق بجودة وتطوير البرنامج.
- 2- وضع آليات لمتابعة مدى التزام القائمين بالتدريس بما جاء فى نموذج توصيف المقرر المعتمد من مجلس القسم العلمي.
- 3-متابعة تطبيق إستبيان تقييم الطالب للمقرر وتحليل النتائج بوحدة ضمان الجودة بالكلية ووصولها لأعضاء هيئة التدريس لإستكمال نموذج تقرير المقرر فى نهاية كل فصل دراسي لتسليمه لرئيس مجلس القسم العلمي مكتمل لإستكمال اجراءات المراجعة الداخلية.
- 4- التواصل المستمر مع وحدة ضمان الجودة فى كافة المجالات التى تدعم البرنامج وتحفز تطويره ( عقد دورات تدريبية لتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى مجال الجودة، طلب دعم فنى فى مجال الجودة، طلب نماذج استرشادية ، وغيرها).
- 5- تحديد احتياجات البرنامج من الامكانيات المادية والبشرية فى ضوء مقترحات أعضاء هيئة التدريس والطلاب وآرائهم التى وردت بتقرير المقررات السنوية.
- 6-التقدم بمقترحات لتطوير البرنامج الى مجلس القسم العلمي فى ضوء آراء المستفيدين ونتائج التغذية الراجعة من الأطراف المجتمعية ذات العلاقة بتخصص البرنامج.
- 7-تقديم مقترح بالإجراءات التصحيحية التى يجب ان يتخذها مجلس القسم العلمي سواء فى مجال تنمية مهارات اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى مجال تطبيق معايير جودة البرنامج، استخدام استراتيجيات التدريس والتعلم المتقدمة والغير تقليدية، تطوير اساليب وادوات تقييم الطلاب بما يقيس مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر وفى ضوء تقارير تقييم الورقة الإمتحانية.
- 8- متابعة مدى تحقيق البرنامج لمخرجات التعلم المستهدفة فى ضوء المعايير القياسية المتبناه ومدى تحقيقها لمواصفات الخريج المعتمدة.
- 9- تقديم مقترح لآلية التواصل الفعال مع أصحاب العمل لإتاحة فرص التدريب المناسبة للطلاب لتنمية مهاراتهم العملية والمهنية.
- 10-متابعة مدى إستيفاء لجان الجودة بالقسم العلمي للتقارير الدورية (تقرير البرنامج، التقرير السنوى، دراسة ال (NORMS).

( أ.د/ هناء محمد الحسينى أحمد )

تحريرا فى 2019/11/16

مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة