



المستقبلية وتطبيقات التقنيات الذكية وإدارة التغيير. لذا فقد تم التركيز بشكل رئيسي على مستقبل نظم ضمان جودة التعليم بمؤسسات التعليم العربي وكيفية مواجهة التحديات المستقبلية نحو تقبل التغير للإنتقال من الجامعات التقليدية إلى الجامعات الذكية من خلال ميكنة وإدارة العمليات في مجال نظم ضمان الجودة والإعتماد . ارتكزت محاور

المؤتمر على موضوعات هامة والتي من بينها : كيفية تعزيز جودة التعليم باستعمال البرمجيات ، نظم ضمان جودة التعليم الذكي ، قياس أثر تصنيف الجامعات العربية في تطوير البحث العلمي ، دور نظم ضمان الجودة في تقبل الجامعات العربية للتغير. حاضر في جلسات اليوم الأول كلا من : السيدة ا.د/ يوهانسن عيد - رئيس الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد، ا.د/ عصام خميس ابراهيم-عضو اللجنة التوجيهية للتصنيف العربي للجامعات ورئيس لجنة قطاع العلوم الأساسية بالمجلس الأعلى للجامعات، ونائب وزير التعليم العالي والبحث العلمي السابق، السيد م/ احمد شرابي-مدير مشروع شركة اجايل وركز. وجاءت جلسات اليوم الثاني كالآتي:-

الجلسة الأولى بعنوان نظم ضمان جودة التعليم الذكي حاضر بها الدكتور عطية السيد الحفناوي مدير إدارة التدريب بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد. كما نظم على هامش المؤتمر دورة "تأهيل المقيم الخارجي وفقاً لمعايير إتحاد الجامعات العربية " بجلسته الأولى بعنوان " المعايير والجدول الزمني لإعتماد البرامج الأكاديمية وفق معايير مجلس ضمان الجودة والإعتماد في إتحاد الجامعات العربية والتي حاضر فيها الدكتور إبراهيم صادق الجندي أستاذ بكلية الطب جامعة بنها وخبير الجودة. الجلسة الثانية استكمال ورشة العمل بعنوان " دور فريق التقييم الخارجي والمراجعة والتطورات الواجب إتباعها قبل وخلال الزيارة" ، وكتابة تقرير التقييم الذاتي وحاضر بها الدكتورة ماجدة رفعت أبو الصفا أمين عام جمعية إدارات ضمان الجودة إتحاد الجامعات العربية ومدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر جامعة مدينة السادات. كما عقد على هامش المؤتمر إجتماع مجلس ضمان الجودة والإعتماد العربي بإتحاد الجامعات العربية بمشاركة من خلال تقنية زوم برئاسة الدكتور عمرو عزت سلامة الأمين العام لإتحاد الجامعات العربية ، والدكتور عبد الرحيم الحنيطي الأمين المساعد لإتحاد الجامعات العربية ومدير مركز ضمان الجودة بالإتحاد ، والدكتور أحمد بيومي رئيس جامعة مدينة السادات ، وأعضاء المجلس جاءت توصيات المؤتمر كما يلي:

- 1- ضرورة الاتجاه لتطبيق نظم الجودة الذكية بوصفها منظومة للقياس والتقييم والاعتماد والتطوير المستمر، تكاملاً مع المنظومات الذكية في عصر التحول الرقمي.
- 2- التأكيد على أن نظم ضمان الجودة الذكية ضرورة لتطبيق التعليم العابر للحدود.
- 3- تمثين مبادرة اتحاد الجامعات العربية بإعداد معامل تأثير وتصنيف عربي للجامعات.
- 4- أهمية تطبيق مقاييس داخلية بالجامعات للوقوف على مدى تطبيق معايير التصنيف العالمية.
- 5- التأكيد على أن الرقمنة ليست هدفاً لكنها وسيلة لضمان جودة التعليم والاعتماد، مع أهمية الدمج بين النظم التقليدية والنظم الذكية في عمليات المراجعة والاعتماد.
- 6- التأكيد على مؤسسات ضمان الجودة والاعتماد بأن تكون قادرة على التطوير الذاتي واستيعاب المستجدات العالمية لمواكبة التغيرات والتحديات في العصر الرقمي.
- 7- التأكيد على أهمية وجود خطط لإدارة التغيير لضمان الجودة الداخلية والخارجية للجامعات العربية.
- 8- التأكيد على أهمية دور القيادة في عملية تقبل التغيير وإدارته.
- 9- التأكيد على أهمية قواعد المساءلة والمحاسبة.
- 10- أن يكون اتحاد الجامعات العربية هو جهة الاعتماد الإقليمي للجامعات العربية.
- 11- عقد ورش لمراكز وإدارات ضمان الجودة بالجامعات العربية لتبادل الخبرات.
- 12- تفعيل دور الجمعية في إعداد المقيمين الخارجيين باتحاد الجامعات العربية.
- 13- حتمية التكامل والتعاون بين المؤسسات التعليمية وبرامجها وهيئات ضمان الجودة لضمان التحول الرقمي، واستثمار التعلم الذكي.
- 14- ضرورة التوجه في بناء البرامج التعليمية نحو الاستجابة لاحتياجات وتطلعات طلاب العصر الرقمي وتمكينهم بصيغ تعلم تتناسب مع طبيعة العصر.
- 15- حتمية التوجه نحو التعلم الذكي وضمان جودته لتحقيق التعلم مدى الحياة بما يضمن المشاركة الإيجابية وتحقيق المتعة في التعلم والالتزام بقيم وأخلاقيات التعلم.

## بروتوكول تعاون لإنشاء مركز لخدمة ودعم ذوي الهمم بجامعة حائل



• أفاد الاستاذ الدكتور/ممدوح مهدي القائم بعمل رئيس الجامعة، إن الجامعة ترعى ابنائها الطلاب من ذوي الإعاقات المختلفة وتهتم بهم وتحرص على ازالة اي عقبات امامهم وتقديم كافة التسهيلات لهم، وتهيئة بيئة مناسبة لهم، لتحقيق رسالة الجامعة نحو تلك الفئة المهمة في

المجتمع، مؤكداً أن إنشاء هذا المركز يعتبر خطوة هامة لدمج هؤلاء الطلاب مع مجتمع الجامعة ودعمها لحقوقهم وتوفير التيسيرات المناسبة لهم. كما اضاف الأستاذ الدكتور حسام رفاعي ان الجامعة بصدد تطوير الخدمات المقدمة لذوي الهمم داخل كليات الجامعة ووضع السياسات التي تتلائم مع كافة الاعاقات.

• وقع الأستاذ الدكتور ممدوح مهدي القائم بعمل رئيس جامعة حائل، والدكتورة كوينسي دير مودي، مدير برنامج منح الجامعات الحكومية بهيئة امديست بروتوكول تعاون، لإنشاء مركز لخدمة ودعم ذوي الهمم بالجامعة خلال العامين القادمين، تم توقيع البروتوكول بحضور الأستاذ الدكتور محمد أيمن عاشور، نائب وزير التعليم العالي لشؤون الجامعات، الأستاذ الدكتور حسام رفاعي نائب رئيس الجامعة لشؤون التعليم والطلاب والدكتور صابر عبد الغني مدير مركز التميز للأفراد ذوي الإعاقة بالجامعة. وقد أوضح الدكتور صابر عبد الغني مدير مركز التميز للأفراد ذوي الإعاقة أن الجامعة بصدد إنشاء العديد من أقسام داخل المركز، حيث يتضمن خدمة الطلاب ذوي الإعاقة في كافة المجالات. • وفي ذات السياق شمل البروتوكول 15 جامعة حكومية إلى جانب منظمة امديست الأمريكية، وسيتم تمويل هذه المراكز من خلال الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية (USAID)، والجدير بالذكر أن برنامج منح الجامعات الحكومية الخاص بمبادرة التعليم العالي (الأمريكية - المصرية) يهدف لخدمة الاحتياجات الأكاديمية والبدينية والمجتمعية للطلاب ذوي الهمم داخل الحرم الجامعي وتعزيز المساواة في الحصول على التعليم العالي لذوي الهمم داخل الجامعات. • حيث تعمل منظمة امديست على بناء الكوادر والمساعدة والإشراف على تنفيذ نموذج مركز خدمة الطلاب ذوي الهمم وإدارته، وتشمل التدريبات تدريباً في مصر وفي الولايات المتحدة الأمريكية في جولة دراسية مدتها 10 أيام مع إحدى الجامعات الأمريكية، كما ستقوم امديست بتجهيز المراكز بالأثاث وشراء التكنولوجيا المساعدة، وتوفير التدريب على استخدامها. على هامش توقيع البروتوكول تم عقد العديد من الجلسات لمناقشة قانون رقم 10 لسنة 2018 لذوي الإعاقة وشرح تفصيلي لحقوق الأشخاص ذوي الإعاقة من خلال تطبيق القانون وموضوعات اخرى في كيفية تأهيل وتجهيز الجامعات حتى تتناسب مع الأشخاص ذوي الإعاقة.

## مؤتمر " نحو نظم ضمان الجودة الذكية في الجامعات العربية "

حضر فعاليات مؤتمر " نحو نظم ضمان الجودة الذكية في الجامعات العربية " الذي تم عقده على مدار يومين متتاليين (18-17 يولية 2022) ، كلا من ا.د/ هناء محمد الحسيني -مدير مركز ضمان الجودة وا.د/ هشام سيد عبد المجيد- مدير وحدة قياس وتقييم الداء وخبير الجودة بالمركز ، وذلك بتشجيع ودعم من الادارة العليا بالجامعة متمثلة في معالي ا.د/ ممدوح محمود مهدي رئيس الجامعة. نظم المؤتمر جمعية إدارات ضمان الجودة بإتحاد الجامعات العربية وبالتعاون مع مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر بجامعة مدينة السادات ، تحت رعاية الدكتور عمرو عزت سلامة أمين عام اتحاد الجامعات العربية والدكتور أحمد بيومي رئيس جامعة مدينة السادات ورئيس المؤتمر ، والدكتورة ماجدة رفعت أبو الصفا مقرر المؤتمر وأمين عام جمعية إدارات ضمان الجودة ومدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر. هدف المؤتمر إلى إستشراق نظم ضمان جودة التعليم العربي في ظل التحديات

## مفهوم التعليم القائم على الجدارات او الكفايات

تعرف الجدارة بانها "مجموعة متكاملة من المعارف والمهارات والإتجاهات والسلوكيات المطلوبة لمجال معين او للعمل في وظيفة او مهنة محددة والتي يجب ان يمتلكها الفرد ويطبقها حسب معايير الأداء المحددة في هذا المجال او الوظيفة"، ولهذا يمكن قياسها بمعايير متفق عليها. الجدارة المهنية هي مجموعة من (المعارف والمهارات والإتجاهات والسلوكيات) التي تمكن الخريج من أداء مهنة محددة باتقان. من هنا نجد ان المنهج الدراسي القائم على الجدارات يؤكد على تنمية المهارات والمعارف والجوانب الوجدانية معا وتطبيقها في مواقف الحياة والعمل الحقيقية حيث يحقق المنهج القائم على الجدارات ما يلي:

1. يوطد العلاقة بين التعليم والعمل حيث يوفر الطالب الذي يحقق متطلبات سوق العمل، مما يزيد من فرص توظيفهم ويقلل من نسب البطالة.

2. يؤهل الطلاب لمجال العمل والحياة لأنه يبنى على نوعين من الجدارات : جدارات عامة وجدارات تخصصية.
3. يحقق التكامل بين الجوانب النظرية والجوانب العملية التطبيقية.
4. يحقق مبدأ التعلم للإتقان.
5. يمكن المؤسسات التعليمية من تحديد المهارات والمعارف والسلوكيات التي ينبغي توافرها لدى الطالب في مجال التخصص.

في هذا الإطار اكدت الاستاذة الدكتورة يوهانسن عيد رئيس الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ، إن العالم كله يتجه نحو التعلم القائم على الجدارات في جميع مستويات التعليم: قبل الجامعي والفنى والعالي وقد بدأت الهيئة في التوجه إلى هذا النوع من التعلم من خلال تبنى معايير التعلم القائم على الجدارات الكفايات في كل المعايير القومية للهيئة وتشجع المؤسسات التعليمية على تبنى المعايير القائمة على الجدارات/ الكفايات في برامجها وعقد الدورات التدريبية لدعم قدرات المؤسسات التعليمية. اضافت ان التقييم يعد من أهم التحديات التي تواجه المؤسسات والبرامج التعليمية وذلك من تمكين الطلاب والخريجين من الجدارات / الكفايات المطلوبه. كما اكدت أن هذا التحول سوف يحقق نقلة نوعية للتعليم في مصر، المر الذي يضعه في مصاف التعليم المتقدم في العالم.

## هندسة حلوان تنظم أكبر معرض للابتكارات 26 يوليو بعنوان «صنع في مصر»



تنظم كلية الهندسة بحلوان بالتعاون مع أسرة من أجل مصر المركزية معرض ابتكارات صنع في مصر، يأتي ذلك في إطار مبادرة هنسوقك التي تنظمها أسرة من أجل مصر للطلاب بكلية الهندسة، تحت رعاية الدكتور ممدوح مهدي القائم بعمل رئيس الجامعة، و الدكتور حسام رفاعي

نائب رئيس الجامعة لشتون التعليم والطلاب ، والدكتور محمود المسلاوي عميد كلية الهندسة بحلوان وإشراف الدكتور كريم همام رائد أسرة من أجل مصر المركزية، وتنظيم وفكرة الأستاذ ياسر الجبالي مسئول الأسرة ومدير إدارة رعاية الشباب بكلية، وبمشاركة كليات الهندسة بالمطرية، والحاسبات والذكاء الاصطناعي، والتكنولوجيا والتعليم. يعقد المعرض صباح يوم الثلاثاء الموافق ٢٦ يوليو ٢٠٢٢، بقاعة الأستاذ الدكتور حسن حسني بالحرم الجامعي بعين حلوان. وأوضح الدكتور محمود المسلاوي أن المعرض يعد من أكبر معارض الابتكارات على مستوى الجامعة، مضيفاً أنه فرصة قوية لمن يرغبون بتطبيق مشاريعهم وإظهارها للنور، حيث يقام المعرض بحضور عدد كبير من رجال الأعمال والمستثمرين وهو ما يساعد الطلاب في إيجاد فرص عمل جادة، وبحضور ممثلي نقابة المهندسين ووزارات التعليم العالي والبحث العلمي والصناعة والشباب والرياضة، والإنتاج الحربي، والهيئة العربية للتصنيع ومصنع صقر للصناعات المتطورة و أكاديمية البحث العلمي،

مؤكداً أن الابتكارات الفائزة بالمراكز الثلاثة الأولى سيحصلون على جوائز قيمة ودروع . أضاف سيادته أن المعرض يهدف إلى ربط الطلاب بالصناعة وسوق العمل، بجانب تسويق ابتكارات الطلاب إعلامياً، وتشجيعهم على الابداع والابتكار، بالإضافة إلى إيجاد فرص عمل حقيقية، وتعريف المجتمع المصري بالمدى العلمي والعملية للطلاب المصريين وأنهم قادرون ويستحقون فرصة لتحقيق التنمية المستدامة، وكذلك تبني الابتكارات القابلة للتطبيق والتي يمكن من خلالها طرح منتجات وخدمات جديدة بالسوق المصرية.

## فنون تطبيقية حلوان تكشف تفاصيل معرض الأزياء التراثية بعين العاصمة الإدارية



اطلقت كلية الفنون التطبيقية جامعة حلوان معارض مشروعات التخرج للعام الدراسي ٢٠٢٢ لطلاب الفرق النهائية بكافة الأقسام بالكلية خلال الأسبوع الجاري والتسويق لها وعرض ابتكارات وأعمال الطلاب ،ومن ضمن هذه المعارض أعلن قسم الملابس

الجاهزة بكلية الفنون التطبيقية جامعة حلوان، عن إطلاقه معرض "الأزياء التراثية بعين العاصمة الإدارية" والذي يقام تحت رعاية كل من الدكتور ممدوح مهدي القائم بأعمال رئيس جامعة حلوان ، والدكتور ميسون قطب عميد فنون تطبيقية حلوان، والدكتور شريف حسن وكيل الكلية لشتون التعليم والطلاب ، الدكتور ضحي الدمرداش رئيس قسم الملابس الجاهزة بالكلية .

## مشاركة فعالة وحضور متميز لكلية التمريض جامعة حلوان فى المؤتمر الطلابى الثالث لكلية التمريض الجامعة الحديثة MTI



شاركت كلية التمريض بجامعة حلوان تحت رعاية الأستاذ الدكتور ممدوح مهدي القائم بعمل رئيس الجامعة، والأستاذة الدكتورة صفاء صلاح عميد الكلية في المؤتمر الطلابي الثالث لكلية التمريض الجامعة الحديثة MTI تحت عنوان "نحو رؤية جديدة للبحث العلمي لطلبة التمريض". هذا وقد أكد الأستاذ الدكتور

ممدوح مهدي القائم بعمل رئيس

جامعة حلوان، على أهمية المشاركة الطلابية في المؤتمرات حرصاً من الجامعة على دمج الطلاب بقضايا مجتمعهم فهم نواة الحاضر وبناء المستقبل، وهذه المشاركات تساهم في إعداد الشباب ودمجهم في الأنشطة الطلابية بما يساهم في تطوير مهاراتهم، والنهوض بمستوى الشباب لذا يجب تشجيعهم للتقدم والاستمرارية في العطاء . كما أوضحت الأستاذة الدكتورة صفاء صلاح عميد الكلية، إن هذه المشاركة تساعد على تبادل الخبرات ورفع الوعي لدى الطلاب بما يدفعهم للمشاركة في خطة التنمية المستدامة، وتعمل على تنمية انتماء وولاء الشباب لوطنهم، فالشباب هم المستقبل الحقيقي. شارك الطلاب في فعاليات المؤتمر وحصلوا على مراكز متميزة في مسابقات المؤتمر، وتم إهداء درع شكر وتقدير من كلية التمريض الجامعة الحديثة لسيادة العميدة الأستاذة الدكتورة صفاء صلاح.

## جامعة حلوان تطلق عددا من المبادرات والمؤتمرات التوعوية حول التغيرات المناخية

عقدت جامعة حلوان برئاسة الدكتور/ ممدوح مهدي القائم بعمل رئيس الجامعة عدد من الفعاليات والندوات والمؤتمرات التي من شأنها التوعية بقضية التغيرات المناخية. حيث أطلقت الجامعة لتنسيق عدد من الفعاليات كان منها: عقد كلية العلوم المؤتمر العلمي عن "التغيرات النباتية والميكروبيولوجية في ضوء المتغيرات المناخية المتوقعة" عرض الاتجاهات الحديثة في تغير المناخ محلياً وعالمياً، تأثير التغيرات المناخية على البيئة، الصحة، الزراعة، الصناعة والاقتصاد، تأثير التغيرات المناخية والضغط البيئية على تنوع النباتات "الحياة الفطرية" وانعكاس ذلك على السياحة والإقتصاد، تأثير التغيرات المناخية والضغط البيئية على تنوع النباتات المائية والكائنات الدقيقة، تقييم الدراسات الجزئية والتكنولوجيا الحيوية في مجالات علم النبات وعلم الأحياء الدقيقة لمجابهة التغيرات المناخية المستجدة والمتوقعة، تأثير التغيرات المناخية على البيئة النباتية الساحلية والصحراوية والتنوع البيولوجي، استعادة التوازن البيئي والتنوع البيولوجي من خلال الحد من انبعاثات غازات الاحتباس الحراري، بالإضافة إلى حلول التخلص من المخلفات بكافة أنواعها وتدويرها، استخدامات الحلول الغير تقليدية وتعظيم الاستفادة من مصادر المياه والطاقة الجديدة والمتجددة (كطاقة الرياح والطاقة الشمسية) والتحول الى الحياة الخضراء باستخدام الاتجاهات الحديثة لدراسة تغير المناخ محلياً وعالمياً، التفاعل بين الإنسان والبيئة في مجال السياحة والآثار. كذلك عقد لقاء بكلية الآداب عن "التغيرات المناخية ودور الشباب في التكيف معها"، وتضمن اللقاء الحديث عن مفهوم التغير المناخي، كيف تواجه الدول التغيرات المناخية، المؤتمرات ذات الصلة، بنود التنمية المستدامة، تعزيز حوكمة وإدارة العمل في مجال التغيرات المناخية، وتم تعريف ظاهرة التغير المناخي بأنها اختلال في الظروف المناخية المعتادة كالحرارة وأنماط الرياح والتساقط بأنواعه التي تميز كل منطقة على سطح الأرض، ويؤدي هذا الاختلال في الظروف المناخية على المدى الطويل إلى تأثيرات هائلة على الأنظمة الحيوية الطبيعية، كما ستؤدي ارتفاع درجات الحرارة إلى تغير في أنواع الطقس كأنماط الرياح وكمية التساقط بأنواعه، بالإضافة إلى حدوث عدة أحداث مناخية غير محتملة؛ تؤدي إلى عواقب بيئية واجتماعية واقتصادية واسعة التأثير لا يمكن توقعها أو السيطرة عليها. كما نظمت كلية السياحة والفنادق لقاء تضمن الحديث عن المخاطر التي سيتعرض لها قطاع السياحة لأن ارتفاع درجات الحرارة يُمكن أن يؤدي إلى تراجع في النشاط السياحي في العديد من البلدان. -أقامت كلية التمريض بالجامعة ندوات توعوية شملت الحديث عن "التغيرات المناخية وتأثيرها على الأطفال" والتي تتمثل في أسباب ومظاهر التأثيرات المناخية على الأطفال، والدور الدولي في التنمية منخفضة الانبعاثات وتحسين البنية التحتية لتمويل الأنشطة المناخية، والإجراءات التي تتخذها الدولة لتلافي آثار التغيرات المناخية على الأطفال، وأهمية التوعية المستمرة بالتغيرات المناخية والمشاركة المجتمعية. - أقامت كلية الاقتصاد المنزلي ورشة عمل بعنوان "دعايات التغيرات المناخية على الأمن الغذائي المصري .. المشكلة والحلول" عرض المشاركون في ورشة العمل، عدداً من المشكلات والحلول، كما تناولت الورشة أثر التغيرات المناخية على الإنتاج الحيواني والداجني، بالإضافة إلى عرض الآثار الاقتصادية السلبية للتغيرات المناخية، ودور المجتمع المدني والمؤسسات غير الحكومية في تنفيذ الخطة الاستراتيجية الوطنية لتغير المناخ 2050. كما تم عرض دور الجامعات في تنفيذ الخطة الاستراتيجية الوطنية لتغير المناخ 2050، وعقدت محاضرة بعنوان "التوجهات الدولية لفهم معالجة القانون والأمن الدولي للتغيرات المناخية والبيئية"، وكذلك محاضرة "التوجهات العالمية الحديثة في استخدام البيوتكنولوجيا في مقاومة التغيرات المناخية والبيئية".

## دور القيادات و أعضاء هيئة التدريس و العاملين و الطلاب فى ظل تطبيق وتعزيز نظم ضمان الجودة بالكلية

لضمان تحقيق وتطبيق نظم ضمان الجودة ومعايير الاعتماد يجب التأكد من إلمام جميع المسؤولين من القيادات الأكاديمية بالكلية (أ.د عميد الكلية، السادة

الوكلاء ورؤساء المجالس العلمية (وأعضاء هيئة التدريس ورؤساء الأقسام الادارية والعاملين والطلاب بدورهم ومعرفة المسؤوليات التي تقع في مجال إختصاصهم حتى يتم تجهيز المستندات والتقارير السنوية الدورية المطلوبة والمتضمنة وصف وتقييم للوضع الحالي للكلية وتحديد ما تم تحقيقه وإنجازة من الخطط الإستراتيجية التي وضعتها الكلية لتحسين في مختلف المجالات وإعداد الكلية للتقدم للإعتماد.

وبناء على ما سبق تتلخص الأدوار والمسؤوليات وفقاً للإختصاصات فيما يلي :

(1) مهام ومسؤوليات أ.د/ عميد الكلية ( رئيس مجلس إدارة الوحدة):

- دعوة أعضاء مجلس الادارة لحضور الاجتماعات.
- ترشيح مدير وحدة ضمان الجودة وعرض الترشيح على مجلس الكلية.
- عرض الموضوعات على مجلس الإدارة.
- اعتماد المستندات والتقارير ( الرسالة والرؤية بعد مراجعة، توصيف البرامج، توصيف المقررات، تقارير المقررات والبرامج، التقرير السنوي / الدراسة الذاتية).
- تسهيل زيارة المراجعين النظراء للكلية وفقاً لجدول الزيارات المتفق عليه .
- المتابعة المستمرة للأقسام العلمية وإدارات الكلية لتطبيق خطط التطوير والتحسين التي وردت بتقارير البرامج والتقرير السنوي وأنها تتم فعلياً وفقاً لجدول زمني معلن.

• عقد الإجتماع الشهري لمجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بالكلية وإرسال صورة من المحضر بعد إعداده إلى مركز ضمان الجودة بالجامعة وتحتفظ الوحدة بالكلية بصورة من هذه المحاضر .

• متابعة عملية إنجاز المهام المطلوبة من الأقسام العلمية والسادة الوكلاء والأقسام الإدارية بالكلية وذلك بالمتابعة المستمرة مع مدير الوحدة للوقوف على المشكلات والعقبات التي تواجه الوحدة وإتخاذ الإجراءات الفورية لحلها تحسباً لحدوث أى تأخير في عملية إعداد المستندات والتقارير لتقديم التقرير السنوي / الدراسة الذاتية وباقي التقارير والمستندات في الوقت المحدد.

• متابعة تنفيذ قرارات مجلس الإدارة.

(2) مهام ومسؤوليات وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب :

- إمداد الوحدة بدليل الطالب المعدل .
- إمداد الوحدة بمستندات خاصة بشئون التعليم والطلاب مثل: آلية التعامل مع شكاوي الطلاب، كيفية التعامل مع التماسات الطلاب والتظلمات الخاصة بالنتائج، بيانات عن صندوق التكافل الاجتماعي .
- ومدى استفادة الطلاب منه، السياسة المتبعة لتكريم الطلاب المتفوقين وكيفية مساعدة الطلاب المتعثرين، الرحلات التعليمية والزيارات الميدانية، سياسات القبول والتحويل..... وغيرها.
- إمداد الوحدة بالجدول الدراسية ( الترم 1،2) محاضر اللجان الثنائية، نماذج الامتحانات، لجان الممتحنين ونتائج امتحانات الطلاب في جميع المقررات لجميع البرامج.

• إعداد البند الخاص بالتعليم والتعلم وجودة فرص التعلم الوارد بنموذج التقرير السنوي وإرساله لوحدة ضمان الجودة حتى يمكنها استكمال إعداد التقرير السنوي / الدراسة الذاتية .

• إمداد الوحدة بالإحصائيات الخاصة بأعداد الطلاب المستجدين، أعداد الطلاب الذين بدءوا البرنامج، أعداد الطلاب في كل فرقة، أعداد الطلاب الخريجين (من الفرقة الرابعة - ترم 2) ، أعداد الطلاب الوافدين وغيرها من الإحصاءات المرتبطة بالعملية التعليمية.

• إمداد الوحدة بإستراتيجيات التعليم والتعلم المقترحة الخاصة بشئون التعليم والتعلم وفقاً لجدول زمني وما تم تحقيقه من خطة العام السابق والمعوقات التي حالت دون إكمال تحقيق بعض منها إن وجد .

• إعداد تقرير دوري عن مدى كفاية الإمكانيات المتاحة للتعليم والتعلم (معامل، قاعات مجهزة بوسائل تعليمية... الخ).

• متابعة عملية إمداد السادة المنتدبين من أعضاء هيئة التدريس بنموذج توصيف المقرر الذين يقومون بتدريسه بالكلية متضمناً النتائج التعليمية المستهدفة التي يحققها المقرر للبرنامج ليقوم المنتدب القائم بالتدريس بوضع الموضوعات وتحديد أساليب التدريس وطرق التقييم المستخدم بما يرتبط ويحقق النتائج التعليمية المستهدفة للمقرر الذي حدده البرنامج وتسليم صورة كاملة من توصيف المقرر لإدارة الكلية مستوفاة التوقيع.

(3) مهام ومسؤوليات وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة :

• إنشاء وحدة متابعه الخريجين وإمداد الوحدة بقرار إنشائها والهيكلي الإداري والمهام التي تقوم بها وبعض من أعمالها وإنشاء قاعدة بيانات لطلاب السنة النهائية والخريجين وتحديد وجهات عملهم .

• امداد الوحدة ببيانات موثقة عن خطة وأنشطة وكالة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة داخل الكلية وخارجها (الدورات التدريبية، الندوات، لقاءات، إجتماعات، إتفاقيات، الإستشارات، ..... الخ )

• التأكد الدوري من أن الخدمات التي تقدمها الكلية تحقق رضا العميل (متلقي الخدمة) وذلك بعمل استبيان او عن طريق مخاطبات من الجهات المتلقية للخدمة للتعرف على آرائهم ومقترحاتهم للتطوير والتحسين في الخدمات المقدمة. وترسل للوحدة الآلية والتقارير التي إتبتعت في هذا الشأن (الاستبيان او تقارير من المستفيدين) ، وصورة من التقرير النهائي الذي يوضح رأى المستفيدين ومقترحاتهم .

• امداد الوحدة ببيانات موثقة عن أنشطة الوحدة الإنتاجية الوحدات ذات الطابع الخاص (إجتماعات مجالس الإدارة، .... الخ )

• إعداد البند الخاص عن انشطه وخطط خدمه المجتمع وتنمية البيئة الوارد بنموذج إعداد التقرير السنوي / الدراسة الذاتية وإرساله الى الوحدة لتتمكن الوحدة من تجهيز التقرير السنوي / الدراسة الذاتية في صورتها النهائية .

• امداد الوحدة بمساهمات وكالة الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة في مجال

توظيف الخريج، تبادل الزيارات الطلابية، أهم ما أسفر عنه اللقاء السنوي للخريجين (تقارير موثقة).

#### 4) مهام ومسئوليات وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث :

• امداد الوحدة بالخطط البحثية المعتمدة من الأقسام العلمية وكذلك الخطة البحثية للكلية والتحقق من ارتباطهما معاً لرسالة الكلية ومتطلبات سوق العمل وحاجة المجتمع وأن ذلك مرتبط بالخطة لبحثية للجامعة . كذلك امداد الوحدة بالآلية التي استخدمت للتحقق من ان الخطة البحثية للكلية تحقق متطلبات المجتمع وتواكب التقدم العلمي في مجالات التخصص المختلفة .

• امداد الوحدة ببيان يوضح عدد الطلاب الملتحقين بالدراسات العليا فالتخصصات المختلفة بكل برنامج (دبلوم - ماجستير - دكتوراه ) وكذلك أعداد الخطط بحثية والرسائل العلمية لكل برنامج .

• ضرورة إنشاء قاعدة بيانات لجميع بيانات الدراسات العليا وتجديدها بصفة مستمرة

• إعداد بيان يوضح عدد المهام العلمية والأشرف المشترك والبعثات (داخلية وخارجية).

• إعداد بيان يوضح عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركون في المؤتمرات العلمية (خارجية وداخلي) .

• امداد الوحدة ببيان بأعداد المستفيدين بمساهمات الجامعة في نشر الأبحاث وحضور مؤتمرات (خارجية وداخلية) وبروتوكولات التعاون لدعم البحث العلمي بالكلية .

• متابعة إعداد أعضاء هيئة التدريس لتوصيف وتقرير المقررات الدراسية التي يقوموا بتدريسها وذلك بالمتابعة مع رؤساء الأقسام العلمية بالكلية .

• امداد الوحدة ببيان يوضح أعداد الرسائل العلمية التي تم مناقشتها وعدد الذين منحوا درجات علمية ( دبلوم - ماجستير - دكتوراه) خلال الثلاث سنوات الأخيرة في كل مرحلة لكل مجال من مجالات التخصص .

• امداد الوحدة ببيانات عن المكتبة (أعداد الكتب في التخصصات المختلفة) الدعم المالي الذي اعتمده لشراء الكتب، ومدى كفاية الإمكانات المتاحة بالمكتبة .

• امداد الوحدة بمراجعة توصيف وتقرير البرنامج والمقررات (لجنة المراجعة وتحديد منسقين من القسم للعمل بالوحدة لتفريغ بيانات الإستبيان بالكمبيوتر وتسجيل النتائج في نموذج تقرير المقرر وإعادة توزيعه على أعضاء هيئة التدريس لإستكمال إعداد تقرير المقرر .

• متابعة إعداد أعضاء هيئة التدريس لتقرير المقرر في نهاية الفصل الدراسي بعد تدوين تقييم الطلاب للمقرر وتدوين إحصائيات الطلاب لنتائج الامتحان النهائي للمقرر، ووضع خطط التحسين المقترحة، وتجميع تقارير المقررات وتسليمها الى الوحدة بعد مراجعتها من القسم العلمي .

• تحديد المستفيدين في سوق العمل وعدد من الخريجين لتوزيع إستبيان تقييم البرنامج، كذلك تقييم توصيف البرنامج بما يحقق رسالة الكلية من المقيم الخارجي الذي تم إختياره وفقاً لمعايير معتمدة وضعتها وحدة ضمان الجودة بالكلية .

• تحديد أعضاء هيئة التدريس من القسم لعمل التفريغ الإحصائي وتحليل لآراء المستفيدين من سوق العمل والخريج .

• امداد الوحدة بخطة تطوير وتحسين البرنامج وفقاً لجدول زمني واقعي وتوضيح في تقرير البرنامج ما تم إنجازه من خطة العام السابق ومعوقات التنفيذ إن وجدت .

• إختيار المعايير المرجعية الخارجية في حالة التعديل أو الإضافة لما هو موضح بتوصيف البرنامج سابقاً على أن يتم إعتماده في المجالس الحاكمة ويرسل للهيئة القومية للإعتماد .

• إعداد تقرير البرنامج وفقاً لنموذج الهيئة القومية للجودة والإعتماد وإرساله للوحدة

للمراجعة وتجهيزه في الصورة النهائية

• إعتماد جميع التقارير في مجلس القسم قبل إرسالها للوحدة.

• التأكيد على أعضاء هيئة التدريس لمتابعة إستكمال ملف المقرر الذي يقوم بتدريسه الموجود بالوحدة.

#### 6) مهام ومسئوليات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة :

• إستكمال ملف المقرر الموجود بالوحدة بصفة مستمرة وتدعيم الملف بالفروض وعناوين الأبحاث التي تطلب من الطلاب، الإمتحانات، نماذج الإجابة، درجات أعمال السنة وغيرها .

• عرض ومناقشة توصيف المقرر مع الطلاب في أول الفصل الدراسي ( 2،1 )

• إستكمال إعداد تقرير المقرر وتسليمه لرئيس القسم العلمي في نهاية الفصل الدراسي للمراجعة قبل أن يسلم إلى الوحدة.

• الإلتزام بجدول الساعات المكتتبية والريادة الطلابية وتفعيلها وإعلام الطلاب بها في اللقاء الأول وإعلانها في لوحة الاعلانات القريبة من القسم .

• تحديث السيرة الذاتية وبيان بالأنشطة والدورات التدريبية التي حضرها والأبحاث العلمية المنشورة داخليا وخارجيا التي قام بها وتزويد وحدة الجودة بها سنويا وإعداد بيان بالدورات التدريبية التي حضرها أعضاء هيئة التدريس لتنمية القدرات FLDP

• حضور الدورات التدريبية وورش العمل واللقاءات المتعلقة بالجودة والإعتماد التي تنظمها وحدة ضمان الجودة بالكلية ومركز ضمان الجودة بالجامعة .

• الإلتزام بجدول اللجان الثنائية، توقيع أعضاء اللجنة الثنائية، توزيع الدرجات، تحضير نموذج الإجابة وتسليم تقرير اللجنة الثنائية .

• المشاركة في تقديم مقترحات وخطط تطوير المقترح والبرنامج .

• المشاركة الفعالة في أنشطة وحدة ضمان الجودة بالكلية .

• المشاركة في نقل ثقافة الجودة إلى الطلاب وتوضيح أهمية دورهم في عملية تقييم المقرر (إستبيان تقييم المقرر) ودورهم الحيوي في تطوير البرنامج الدراسي بما يحقق

متطلبات سوق العمل ويواكب التقدم العلمي والتكنولوجي في مجال التخصص

#### 7) مهام ومسئوليات أمين الكلية والعالمين بإدارات الكلية:

• تقديم بيان يوضح عدد الموظفين والعمال في كل إدارة من إدارات الكلية وأبه بيانات خاصة بأنشطة الكلية .

• تقديم بيان يوضح عدد الدورات التدريبية التي حضرها موظفي كل إدارة من إدارات الكلية سنويا، وتوضيح مدى الإستفادة الفعلية من هذه الدورات والآلية التي تم الإستعانة بها للتأكد من ذلك (مثل إستبيان، وسائل تقييم الأداء لمعرفة مدى إنعكاس ما تم التدريب عليه على أداءه في إنجاز المهام المرتبطة بطبيعة عمله بالتنسيق مع رؤساء الأقسام الإدارية بالكلية .

• تقديم بيان في نهاية كل عام عن الدورات التدريبية التي يرغب موظفي الكلية في حضورها لأهميتها في مجال تخصص كل إدارة - وتحديد عدد ورش العمل في مجال نشر ثقافة الجودة التي يمكن تنظيمها بالكلية والموعود المناسب لإنعقادها .

• وضع خطة زمنية قابلة للتنفيذ للتطوير والتحسين في كل إدارة من إدارات الكلية (عن طريق رؤساء الأقسام الإدارية).

• امداد الوحدة بتقرير يوضح مدى كفاية الأعداد الموجودة بكل إدارة وتخصصات الموظفين ومدى مناسبة ذلك لمطلبات العمل بكل قسم إداري .

• امداد وحدة ضمان بالكلية بكل ما تحتاجه من بيانات وإحصائيات حتى يمكن إستكمال المستندات والتقارير المطلوبة تجهيزها للمراجعة من قبل الهيئة القومية لضمان الجودة والإعتماد مثل : عدد المعامل الخاصة بكل قسم علمي بالكلية، عدد معامل الكمبيوتر وما تحتوية من أجهزة كمبيوتر، عدد نقاط النت بالكلية وأماكن توزيعها، إجراءات الصيانة وعقود الصيانة الخاصة بالأجهزة بالكلية، الموازنة السنوية للكلية وبنود توزيعها والمنصرف ..... الخ

• حصر للأماكن التي يمكن وضع إعلانات بها ومتابعة خطة الأمن والأمان بالكلية وتوضيح المخارج في كل مبنى (الطوارئ) وإتخاذ الإجراءات لتوفير وسائل الأمن والأمان بالكلية وخاصة لجميع معامل الكلية والإدارات.

• امداد الوحدة بتقرير يوضح مدى كفاية الأعداد الموجودة بكل إدارة وتخصصات الموظفين ومدى مناسبة ذلك لمطلبات العمل بكل قسم إداري .

• امداد وحدة ضمان بالكلية بكل ما تحتاجه من بيانات وإحصائيات حتى يمكن إستكمال المستندات والتقارير المطلوبة تجهيزها للمراجعة من قبل الهيئة القومية لضمان الجودة والإعتماد مثل : عدد المعامل الخاصة بكل قسم علمي بالكلية، عدد معامل الكمبيوتر وما تحتوية من أجهزة كمبيوتر، عدد نقاط النت بالكلية وأماكن توزيعها، إجراءات الصيانة وعقود الصيانة الخاصة بالأجهزة بالكلية، الموازنة السنوية للكلية وبنود توزيعها والمنصرف ..... الخ

• حصر للأماكن التي يمكن وضع إعلانات بها ومتابعة خطة الأمن والأمان بالكلية وتوضيح المخارج في كل مبنى (الطوارئ) وإتخاذ الإجراءات لتوفير وسائل الأمن والأمان بالكلية وخاصة لجميع معامل الكلية والإدارات.

• امداد الوحدة بتقرير يوضح مدى كفاية الأعداد الموجودة بكل إدارة وتخصصات الموظفين ومدى مناسبة ذلك لمطلبات العمل بكل قسم إداري .

• امداد وحدة ضمان بالكلية بكل ما تحتاجه من بيانات وإحصائيات حتى يمكن إستكمال المستندات والتقارير المطلوبة تجهيزها للمراجعة من قبل الهيئة القومية لضمان الجودة والإعتماد مثل : عدد المعامل الخاصة بكل قسم علمي بالكلية، عدد معامل الكمبيوتر وما تحتوية من أجهزة كمبيوتر، عدد نقاط النت بالكلية وأماكن توزيعها، إجراءات الصيانة وعقود الصيانة الخاصة بالأجهزة بالكلية، الموازنة السنوية للكلية وبنود توزيعها والمنصرف ..... الخ

• حصر للأماكن التي يمكن وضع إعلانات بها ومتابعة خطة الأمن والأمان بالكلية وتوضيح المخارج في كل مبنى (الطوارئ) وإتخاذ الإجراءات لتوفير وسائل الأمن والأمان بالكلية وخاصة لجميع معامل الكلية والإدارات.

## أسرة تحرير النشرة

رئيس التحرير: أ.د/هناء محمد الحسيني  
هيئة التحرير: أ/ياسمين إبراهيم الدسوقي  
أ/رنا علي محمود  
أ/أحمد حمدي أحمد