****

**جمهورية مصر العربية**

**الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد**

**الملاحق**

**NORMs**

**ملحق (1)**

**نماذج استرشادية للتقييم الكمي**

**(التسهيلات المادية بالمؤسسة\*)**

**ملحق (2)**

**نماذج استرشادية للتقييم النوعي لمخرجات العملية التعليمية**

**الملاحق**

**ملحق (1)**

**نماذج استرشادية للتقييم الكمي**

**(التسهيلات المادية بالمؤسسة\*)**

* **نموذج (1): قاعات المحاضرات.**
* **نموذج (2): المعامل.**
* **نموذج (3): المكتبـــــة.**
* **نموذج (4): العيادة الطبية.**
* **نموذج (5): دورات المياه.**
* يلاحظ أنه قد لا تنطبق بعض مجالات التقييم الواردة فى هذه النماذج على بعض المؤسسات؛ وفى هذه الحالة يقوم المراجع باستبعاد هذه المجالات عند التقويم.

**نموذج (1) قاعات المحاضرات**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| مجالات التقييم | م | المؤشرات | درجات الاستيفاء | |
| مستوفي | غير مستوفي |
| المساحة الأرضية والسعة | 1 | كفاية المساحة الأرضية لأعداد الطلاب**1**. |  |  |
| 2 | كفاية الطاقة الاستيعابية الإجمالية لقاعات التدريس بالمؤسسة **2** |  |  |
| النوافذ والأبواب | 3 | توافر نوافذ كافية. |  |  |
| 4 | سهولة استخدام النوافذ. |  |  |
| 5 | يوجد عدد مخرجان (باب) علي الأقل **3** |  |  |
| 6 | وجود علامات تحدد اتجاهات أبواب الطوارئ |  |  |
| التجهيزات | 7 | ملائمة درجة الحرارة أثناء إلقاء المحاضرات **4**. |  |  |
| 8 | توافر التهوية الجيدة **4**. |  |  |
| 9 | وجود إضاءة مناسبة**5**. |  |  |
| 10 | توافر مقعد لكل طالب. |  |  |
| 11 | توافر منضدة وكرسي للمحاضر. |  |  |
| 12 | القاعة مزودة بالوسائل السمعية والبصرية اللازمة للعملية التعليمية. |  |  |
| 13 | القاعة متصلة بشبكة الانترنت. |  |  |
| 14 | وجود خرائط داخل القاعة توضح مداخل ومخارج الطوارئ. |  |  |
| 15 | وجود مصدر دائم للكهرباء (مولد كهربي). |  |  |
| تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة | 16 | توافر الفراغات اللازمة؛ التي تتيح للمعاق الحركة والرؤية بوضوح. |  |  |
| 17 | تخصص أماكن جلوس المعاق علي أطراف الممرات والصفوف وعلي الأماكن المستوية وقرب الخدمات وأبواب الطوارئ. |  |  |
| الأمن والسلامـة | 18 | وجود تجهيزات ضد الحرائق بالقرب من القاعة**6** |  |  |
| 19 | نظافة القاعة. |  |  |
| العمالة | 20 | وجود مسئول إداري لمتابعة المحاضرات. |  |  |
| 21 | وجود عامل خدمات لكل قاعة. |  |  |

**1. المساحة الأرضية: 1.2 - 1,5 م2 / طالب.**

**2. إجمالي مساحات قاعات المحاضرات: تستوعب من 35- 40 % من مجموع طلاب الكلية.**

**3. مواصفات الأبواب: تتكون من قطعتين متحركتين - تفتحان للخارج.**

**4. درجة الحرارة المناسبة: (20 – 24ه م).**

**5. توفير الإضاءة والتهوية الجيدة: (مساحة النوافذ 10- 15% من المساحة الأرضية).**

**6. متطلبات الأمن والسلامة: خطة إخلاء/مسئول الإخلاء / مطافئ / جرادل رمال/ مصدر للمياة / خراطيم للإطفاء بحالة جيدة / جهاز إنذار ضد الحريق).**

**نموذج (2): المعامل**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| مجالات التقييم | م | المؤشرات | درجات الاستيفاء | |
| مستوفي | غير مستوفي |
| المساحة والطاقة الاستيعابية | 1 | الطاقة الاستيعابية للمعامل الدراسية للطلاب **1**. |  |  |
| 2 | المساحة المخصصة لكل طالب 2. |  |  |
| أجهزة ومعدات ومواد | 3 | توافر الأجهزة والمواد المعملية الخاصة اللازمة لإثبات كل التجارب المشار إليها في المناهج والمقررات الدراسية. |  |  |
| 4 | تناسب عدد أجهزة الحاسب الآلي مع أعداد الطلاب**3** |  |  |
| التجهيزات الإنشائية | 5 | كفاءة عمل شبكة الصرف الصحي. |  |  |
| 6 | كفاءة الإضاءة والتهوية. |  |  |
| 7 | توافر الأحواض بالعدد الكافي. |  |  |
| 8 | ملائمة التأثيث **4** |  |  |
| تجهيزات معامل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة | 9 | كفاية وحداثة الأجهزة **5** |  |  |
| 10 | المعمل مزود بخدمة الاتصال بشبكة المعلومات الدولية. |  |  |
| 11 | ملاءمة عدد العاملين بالمختبرات والمعامل**6**. |  |  |
| العمالة | 12 | توافر العمالة الفنية المطلوبة |  |  |
| الأمن والسلامـة | 13 | توافر أجهزة الإطفاء والعلامات الإرشادية المناسبة. |  |  |
| 14 | وجود مخرجين لكل معمل/مختبر**8**. |  |  |

1. **الطاقة الاستيعابية للمعامل: لا تزيد عن50 طالبا**
2. **المساحة الأرضية المخصصة للطلاب: 4 م2 في المرحلة الجامعية الأولى بالكليات العملية / 1م2 في المرحلة الجامعية الأولي بالكليات النظرية / 5م2 في مرحلة الدراسات العليا / 2م2 في معمل الحاسب الآلي أو معمل اللغات أو الإحصاء أوعلم النفس/ 1 م2 في معمل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة / 6م2 في معمل المعدات والمحركات الثقيلة / 4 م2 في معمل الماكينات الكهربية.**
3. **أجهزة الحاسب الآلي: جهاز حاسب لكل 4 طلاب (تخصص الحاسوب وفروعه) ، جهاز لكل 25 طالبا فى باقي المؤسسات ، 20 جهازا لمعمل اللغات.**
4. **التأثيث: بنشات/ كراسي للطلاب / منضدة المحاضر/ دواليب حفظ الكيمياويات والنماذج/ أرفف / سبورة.**
5. **أجهزة العرض: جهازي بروجكتور / آلة تصوير رقمية / عروض تقديمية / تليفزيون / شاشتا عرض/ طابعتا ليزر.**
6. **الفنيون: 1 فني مختبر/ 1 مساعد فني / 2 من العمالة غير الفنية.**
7. **متطلبات مقاومة / وقاية من الحريق: مطافئ حريق / معدات إنذار صوتية وضوئية / وجود شبكة خراطيم مطاطية.**
8. **الأبواب والمخارج: تفتح الأبواب للخارج.**

**نموذج (3): المكتبـــــة**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| مجالات التقييم | م | المؤشرات | درجات الاستيفاء | |
| مستوفى | غير مستوفٍ |
| المساحة والطاقة الاستيعابية | 1 | سعة المكتبة لعدد الطلاب **1**. |  |  |
| 2 | المساحة المخصصة للمستفيد **2** |  |  |
| التجهيزات | 3 | توافر مناضد ومقاعد بعدد المستفيدين. |  |  |
| 4 | وجود أرفف وخزانات للكتب والدوريات والرسائل. |  |  |
| 5 | عدد أجهزة الحاسب الشخصي. **3** |  |  |
| 6 | عدد شاشات الفهرسة**4**. |  |  |
| 7 | عدد آلات التصوير المستخدمة بالفعل **5**. |  |  |
| الأمن والسلامـة | 8 | متطلبات مقاومة/ الوقاية من الحريق**6**. |  |  |
| 9 | ملاءمة الأبواب والمخارج **7**. |  |  |
| 10 | علامات إرشادية تحدد الاتجاه لمخرج الطوارئ . |  |  |
| 11 | توافر شبكة إنارة للطوارئ بالممرات والمخارج . |  |  |
| 12 | الستائر معاملة بمواد ضـد الاشتعال. |  |  |
| الاوعية المكتبية  (الكتب والمراجع والدوريات) | 13 | عدد النسخ المتوافرة من كل كتاب/ مرجع **8**. |  |  |
| 14 | عدد المراجع لكل تخصص **9**. |  |  |
| 15 | عدد الدوريات العلمية المتخصصة **9**. |  |  |
| خدمات إضافية | 16 | خدمة البحث الورقي والإلكتروني. |  |  |
| 17 | ترتيب المراجع والدوريات, وفقاً للفهرسة الفعالة. |  |  |
| 18 | الاتصال بشبكة الإنترنت. |  |  |
| 19 | الفهرسة الإلكترونية. |  |  |
| العمالة | 20 | مدير مكتبة. |  |  |
| 21 | مساعدون فنيون **10**. |  |  |
| 22 | إداريون **10**. |  |  |
| 23 | عمال خدمات فنية **10**. |  |  |
| 24 | عمال نظافة **11** |  |  |
| الثقة والاعتمادية \* | 25 | وفاء المكتبة بوعودها في الوقت المحدد . |  |  |
| 26 | الإعلام بوقت تأدية الخدمة . |  |  |
| 27 | تأدية الخدمة بطريقة صحيحة من أول مرة . |  |  |
| الاستجابة\* | 28 | تقديم خدمات فورية للمستفيدين من خدمات المكتبة. |  |  |
| 29 | الرغبة الدائمة لموظفي المكتبة في معاونة الزائرين. |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| مجالات التقييم | م | المؤشرات | درجات الاستيفاء | |
| مستوفى | غير مستوفٍ |
| خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة | ذوو الإعاقة البصرية | | | |
| 30 | توافر الكتب المكتوبة بطريقة "برايل" أو طريقة "جون". |  |  |
| 31 | توافر مطبوعات بصفحات كبيرة مكتوبة بحروف كبيرة  و بحبر غامق. |  |  |
| ذوو الإعاقة السمعية: | | | |
| 32 | توافر الوسائل المرئية, والتي تعتني باستخدام الصور والمناظر وأفلام الفيديو والصور الفوتوغرافية, أو البرامج المترجمة بلغة الإشارة. |  |  |
| ذوو الإعاقة الحركية: | | | |
| 33 | توافر الأثاث اللازم. |  |  |
| 34 | توافر تجهيزات خاصة. |  |  |
| 35 | توافر مصاعد لذوي الاحتياجات الخاصة؛ للتنقل بين أدوار المكتبة. |  |  |
| فاعلية المكتبة في العملية التعليمية والبحثية | 36 | وجود سجلات للزائرين. |  |  |
| 37 | استخدام المكتبة في العملية: التعليمية والبحثية. |  |  |
| 38 | وقت عمل المكتبة يتناسب مع ظروف المستفيدين منه**\***. |  |  |

1. **سعة المكتبة : لا تقل عن 8 % من إجمالي المستفيدين (الطلاب / الهيئة المعاونة / طلاب الدراسات العليا /أعضاء هيئة التدريس).**
2. **المساحة المخصصة / مستفيد: لا تقل عن 1.5م2.**
3. **أجهزة الحاسب الآلي: لا تقل عن جهاز لكل 20 طالباً.**
4. **شاشات الفهرسة : لا تقل عن شاشة لكل 50 طالباً.**
5. **ماكينات التصوير : لا تقل عن 2 آلة تصوير مستخدمة بالفعل.**
6. **متطلبات مقاومة / وقاية من الحريق: مطافئ حريق / معدات إنذار صوتية وضوئية / وجود شبكة خراطيم مطاطية لجميع الطوابق / مخارج الطوارئ بجميع الأدوار.**
7. **ملاءمة الأبواب والمخارج: يجب أن تفتح الأبواب للخارج/ الأبواب مكونة من جزأين متحركين.**

**يتم من خلال تحديد نسبة المترددين علي المكتبة من (طلاب مرحلة البكالوريوس/ طلاب الدراسات العليا / أعضاء هيئة التدريس / الباحثين من جهات خارجية)، وتحدد النسبة من واقع السجلات.**

1. **عدد النسخ من كل كتاب: لا يقل عن نسختين.**
2. **عدد المراجع والدوريات: لا يقل عدد المراجع عن 50 مرجعاً لكل تخصص/ وعدد لا يقل عن خمس دوريات مختلفة في كل تخصص.**
3. **العمالة : مساعد فني لكل 300 طالب / مشرف لكل قاعة / 2 فني تصوير / عامل غير فني لكل قاعتين/ عمالة لدورات المياه.**
4. **يتم من خلال تحديد نسبة المترددين علي المكتبة من (طلاب مرحلة البكالوريوس/ طلاب الدراسات العليا/ أعضاء هيئة التدريس) وتحدد النسبة من واقع السجلات .**

**\*يتم قياسها من خلال المقابلات ونتائج استطلاع رأي المستفيدين.**

**نموذج (4): العيادة الطبية**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| مجالات التقييم | م | المؤشرات | درجات الاستيفاء | |
| مستوفٍ | غير مستوفٍ |
| المساحة الكلية | 1 | مساحة ملائمة**1** |  |  |
| مكونات العيادة | 2 | غرفة كشف. |  |  |
| 3 | غرفة طوارئ. |  |  |
| 4 | غرفة انتظار. |  |  |
| 5 | حمام به تجهيزات لذوي الاحتياجات الخاصة. |  |  |
| التجهيزات | 6 | سرير للكشف. |  |  |
| 7 | صيدلية بها متطلبات الإسعافات الأولية. |  |  |
| 8 | وجود تجهيزات إنشائية لذوي الاحتياجات الخاصة.**2** |  |  |
| 9 | سيارة إسعاف.**3** |  |  |
| الأمن والسلامـة | 10 | متطلبات مقاومة/ الوقاية من الحريق **4**. |  |  |
| 11 | ملاءمة الأبواب والمخارج **5**. |  |  |
| 12 | علامات إرشادية تحدد الاتجاه لمخرج الطوارئ. |  |  |
| العاملون | 13 | الأطباء**6** |  |  |
| 14 | الممرضون **7** |  |  |

1. **المساحة : لا تقل عن 60 م2**
2. **متطلبات ذوي الاحتياجات الخاصة: وجود منحدرات للصعود والهبوط / وجود سور ارتفاعه من 85- 100 سم.**
3. **. تتوافر في الوحدات الصحية علي مستوى الجامعة / الأكاديمية / المعاهد الخاصة**
4. **متطلبات مقاومة / وقاية من الحريق: طفايات حريق / معدات إنذار صوتية وضوئية / وجود شبكة خراطيم مطاطية قريبة من العيادة.**
5. **الأبواب والمخارج: تتكون من جزأين متحركين يفتحان للخارج.**
6. **الأطباء: طبيب أو طبيبة لكل 3000 طالب.**
7. **الممرضات: ممرض أو ممرضة لكل عيادة طبية.**

**نموذج (5): دورات المياه**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| مجالات التقييم | م | المؤشرات | مستويات التقدير | |
| مستوفٍ | غير مستوفٍ |
| الإتاحة | 1 | كفاية دورات المياه **1**. |  |  |
| 2 | وجود دورات مياه خاصة بالطلبة وأخري للطالبات. |  |  |
| المواصفات الإنشائية والتجهيزات | 3 | ملائمة للتهوية **2** . |  |  |
| 4 | كفاية الإضاءة. |  |  |
| 5 | سهولة فتح الشبابيك. |  |  |
| 6 | توافر أحواض لغسيل الأيدي **3** . |  |  |
| 7 | توافر مرايا. |  |  |
| 8 | الأرضيات من بلاط غير أملس. |  |  |
| 9 | وجود وسائل للتخلص من النفايات بشكل صحي. |  |  |
| 10 | توافر مصدر مياه نقية. |  |  |
| 11 | سلامة شبكة الصرف الصحي. |  |  |
| المساحة | 12 | مساحة ملاءمة لكل مستخدم **4** |  |  |
| التجهيزات الخاصة بذوي الاحتياجات الخاصة | 13 | وجود دورات مياه خاصة **5**. |  |  |
| 14 | ملاءمة الأبواب. **6** |  |  |
| 15 | وجود مساحة داخل وخارج الحمام لمساعدة المعاق علي الحركة. |  |  |
| العمالة | 16 | توافر عامل أو عاملة لكل دورة مياه |  |  |
| الأمن والسلامة | 17 | النظافة |  |  |
| 18 | توافر مصدر قريب مجهز بمتطلبات مكافحة/ وقاية من الحريق7. |  |  |

1. عدد دورات المياه: مقعد (مرحاض) لكل 40 طالباً أو طالبة.
2. التهوية: مساحة الشبابيك تمثل 10- 15% من مساحة الأرضيات.
3. أحواض الأيدي: حوض مقابل كل مرحاض.
4. المساحة الأرضية : لا تقل عن 2.2 م2 لكل مستخدم.
5. دورات المياه الخاصة بذوي الاحتياجات الخاصة: مرحاض إفرنجي/ الأحواض, وأدوات التحكم مثبتة علي الحائط, ولا يقل ارتفاعها عن 76 إلي 137 سم / يوجد سور (85- 100 سم) لمساندة المستخدم على الحركة من وإلى المرحاض.
6. الأبواب: أبواب دورات المياه الخاصة بالمعاقين تفتح للخارج / لا يقل عرض الباب عن 90 سم.
7. **مطافئ حريق / معدات إنذار صوتية وضوئية / وجود شبكة خراطيم مطاطية قريبة من دورات المياه.**

**ملحق (2)**

**نماذج استرشادية للتقييم النوعي لمخرجات العملية التعليمية**

* **نموذج (6): قائمة مراجعة البرنامج الدراسي.**
* **نموذج (7): قائمة مراجعة المقررات الدراسية.**
* **نموذج (8): قائمة مراجعة أعمال الكنترول.**

**نموذج (6): قائمة مراجعة البرنامج الدراسي**

**المؤسسة التعليمية ................... البرنامج الدراسي ........................**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| م | مؤشرات التقويم | (أ)  مستوفٍ | ب  إلى حد ما | (ج)  غير مستوفٍ |
| 1 | البرنامج يتفق مع احتياجات سوق العمل. |  |  |  |
| 2 | صياغة أهداف البرنامج تتفق مع رسالة المؤسسة. |  |  |  |
| 3 | منظومة مخرجات البرنامج مصوغة بشكل سليم ومحدد. |  |  |  |
| 4 | منظومة مخرجات البرنامج, تتفق مع المعايير الأكاديمية, التي تتبناها المؤسسة. **\*** |  |  |  |
| 5 | محتويات البرنامج مصوغة بشكل متكامل. |  |  |  |
| 6 | توزيع العلوم المختلفة في البرنامج تتفق مع هيكل البرامج المماثلة والمطبقة عالميا. |  |  |  |
| 7 | المواد التعليمية متكاملة, وتساعد على تحقيق المستهدف. |  |  |  |
| 8 | أساليب التقويم تساعد علي تحقيق مخرجات التعلم المستهدف بشكل فعال |  |  |  |
| 9 | تعريف الطلاب بمحتوى البرنامج. |  |  |  |
| 10 | الإرشادات الخاصة بمتطلبات الدراسة واضحة ومبسطة. |  |  |  |
| 11 | توافر المواد التعليمية (المراجع/ المعامل/ الأدوات/الوسائط التعليمية) التي تحقق أهداف البرنامج. |  |  |  |
| 12 | توافر التقارير السنوية للبرنامج بشكل منتظم. |  |  |  |
| 13 | وجود مراجعة دورية لمحتويات البرنامج من مراجعين خارجيين. |  |  |  |
| 14 | تم تطوير البرنامج والاستفادة من نتائج المراجعة الخارجية. |  |  |  |

**\* التأكد من طبيعة المعايير المرجعية, التي تتبناها المؤسسة.**

**\*\* يمكن الاسترشاد بما جاء في دليل المعايير القومية الأكاديمية للقطاع المستهدف والصادر من الهيئة.**

**مستويات التقويم:**

1. **البرنامج يتفق مع المعايير العامة.**
2. **البرنامج يتفق مع المعايير, و لكن هناك بعض النقاط, التي تحتاج إلي تطوير وإعادة صياغة.**
3. **البرنامج لا يتفق مع المعايير العامة, ولابد من إعادة النظر في صياغته بشكل كامل.**

**في حالة حصول أحد مؤشرات التقويم علي أي من (ب) أو (ج ), لابد من تحديد المقترحات, التي تساعد علي تطوير البرنامج.**

**نموذج (7): قائمة مراجعة المقررات الدراسية**

**اسم المؤسسة التعليمية ................... البرنامج الدراسي ................ المقرر..................................**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| م | مؤشرات التقويم | (أ)  مستوفٍ | (ب)  إلى حد ما | (ج)  غير مستوفى |
| 1 | يوجد ملف متكامل للمقرر. |  |  |  |
| 2 | يستوفي توصيف المقرر معايير الجودة المعمول بها محليا.**\*** |  |  |  |
| 3 | ملاءمة أهداف المقرر لأهداف البرنامج. |  |  |  |
| 4 | تخطيط المقرر يتفق مع ما جاء في منظومة مخرجات البرنامج. |  |  |  |
| 5 | محتوى المقرر يتفق مع التطور في العلوم, ويتسم بالحداثة. |  |  |  |
| 6 | المواد والأنشطة التعليمية متكاملة, وتساعد علي تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة. |  |  |  |
| 7 | أساليب التقويم المستخدمة تساعد علي تقويم كافة مخرجات التعلم المستهدفة **\*\***. |  |  |  |
| 8 | يتم تعريف الطلاب بمحتوى المقرر**\*\*\***. |  |  |  |
| 9 | الإرشادات الخاصة بأسلوب الدراسة واضحة ومبسطة. |  |  |  |
| 10 | توافر المواد التعليمية (المراجع – المعامل- الأدوات – الوسائط التعليمية) |  |  |  |
| 11 | وجود تقارير دورية للمقرر. |  |  |  |
| 12 | يتم تطوير المقرر, في ضوء التغذية الراجعة من نتائج تقويم الطلاب\*\*\*\* |  |  |  |
| 13 | المهارات المحددة بالمقرر تتناسب مع محتواه |  |  |  |
| 14 | الإطار الزمني مناسب لاكتساب المهارات المستهدفة |  |  |  |

**\* يمكن الرجوع إلى النموذج الموجود في دليل اعتماد مؤسسات التعليم العالي, لتعرف أهم النقاط الواجب تضمينها في توصيف المقرر.**

**\*\* من خلال ملف المقرر على طبيعة الأنشطة الصفية واللاصفية ووسائل التقويم الأخرى التي تساعد تقويم المستهدف من المقرر.**

**\*\*\*يتم التأكد من الوسائل التي يتم من خلالها التعريف بمحتوى المقرر/ نوعية الأنشطة / أساليب التقويم / أساليب التعلم الذاتي المطبقة.**

**\*\*\*\* من أمثلة التطوير: أسلوب التقويم / أجزاء معينة من المقرر/ الكتاب الجامعي / أسلوب التعليم / تعديل قائمة القائمين بالتدريس...... وغيرها.**

**مستويات التقويم:**

1. **المقرر يتفق مع المعايير العامة.**

**ب. المقرر يتفق مع المعايير, و لكن هناك بعض النقاط التي تحتاج إلي تطوير وإعادة صياغة.**

**ج. المقرر لا يتفق مع المعايير العامة, ولابد من إعادة النظر في صياغته بشكل كامل.**

**في حالة حصول المقرر علي أي من (ب) أو (ج ), لابد من تحديد المقترحات التي تساعد المؤسسة علي تطوير المقرر**.

ملاحظات: ...........................................................................................................................

**نموذج (8): قائمة مراجعة أعمال الكنترول**

**اسم المؤسسة ...... الجامعة/الأكاديمية ................ الكنترول ...........................**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| مجالات التقييم | م | المؤشرات | (أ)  مستوفٍ | (ب)  إلي حدا ما | (ج)  غير مستوفٍ |
| التجهيزات والأمن والسلامة | 1 | وجود الكنترول في مكان امن. **1**. |  |  |  |
| 2 | مجهز بمتطلبات مكافحة/ وقاية من الحريق **2**. |  |  |  |
| 3 | ملاءمة الإضاءة والتهوية **3** . |  |  |  |
| إدارة الكنترول | 5 | قرار تشكيل الكنترول**4**. |  |  |  |
| 6 | آليات الاحتفاظ/ التخلص من أوراق الامتحانات**5**. |  |  |  |
| ورقة الأسئلة | 7 | جودة ورقة الأسئلة **7** |  |  |  |
| 8 | تنوع مجالات الأسئلة من حيث المستويات المختلفة للمعرفة |  |  |  |
| 9 | تغطية ورقة الأسئلة لمخرجات التعلم المستهدفة **8** |  |  |  |
| ورقة الإجابة والنتائج | 10 | وجود إجابة نموذجية لكل امتحان **9** |  |  |  |
| 11 | النتيجة تتفق مع منحني التوزيع التكراري |  |  |  |
| 12 | اتجاهات النتيجة الإجمالية للمقرر مقارنة بالسنوات الثلاث الماضية10 |  |  |  |
| 13 | دقة تصحيح ورصد الدرجات في أوراق الامتحان **11** |  |  |  |

1. **وجود نظام يحمي الكنترول من سرقة الأوراق, مثل: وجود سياج حديدي علي الشبابيك / أبواب محكمة / دواليب من الصاج.**
2. **مطافئ حريق / معدات إنذار: صوتية, وضوئية.**
3. **مساحة الشبابيك من 10 – 15% من مساحة الأرضية.**
4. **وجود قرار بتشكيل الكنترول/ عدم مشاركة غير أعضاء هيئة التدريس/ وجود ضمانات لعدم تعارض المصالح لأعضاء الكنترول.**
5. **يمكن الرجوع إلي القوانين الحاكمة ودقة تطبيقها.**
6. **تمثل 10- 15% من حجم الأوراق.**
7. **وضوح الأسئلة / محدد بها الدرجات الخاصة بكل سؤال / تتناسب الأسئلة مع الزمن المحدد / الطباعة والإخراج.**
8. **يمكن الرجوع إلي توصيف المقرر.**
9. **نموذج الإجابة: يحدد الإطار العام للإجابة, وتوزيع الدرجات على عناصر الإجابة.**
10. **يمكن الرجوع للإحصاءات العامة للسنوات السابقة والمقارنة.**
11. **الرجوع إلي نموذج الإجابة للتأكد من عدالة التصحيح / التأكد من صحة رصد الدرجات / التوقيع والتفقيط / استيفاء عمليات المراجعة / توافر الإحصاءات الإجمالية لنتائج المقررات (الفرق/ المستويات الدراسية).**

**مستويات التقويم:**

1. **المقرر يتفق مع المعايير العامة.**
2. **المقرر يتفق مع المعايير, ولكن هناك بعض النقاط التي تحتاج إلي تطوير, وإعادة صياغة.**
3. **المقرر لا يتفق مع المعايير العامة, ولابد من إعادة النظر في صياغته بشكل كامل.**

ملاحظات :.................................................