

..... / **مركز ضمان الجودة – جامعة طائف-كلية**

نموذج تقييم معايير اعتماد برنامج أكاديمي (الإصدار الثاني-2022م)

❖ تقرير زيارة دعم فني وتقييم أداء برنامج أكاديمي

اسم المؤسسة: كلية
اسم البرنامج:
نوع الزيارة :مراجعة داخلية (مركز ضمان الجودة)
تاريخ الزيارة : / / 202 م
منسق البرنامج:
أعضاء فريق المراجعة الداخلية بالوحدة:
-1
-2
اسم مديروحدة ضمان الجودة بالكلية:.....

..... / مركز ضمان الجودة – جامعة طرابلس-كلية

نموذج تحديد نسب استيفاء وتحقق معايير اعتماد البرنامج التعليمي (2022)

رقم المعيار	المعيار	نسبه الحد الأدنى للاجتياز (وفقا للهيئة) %	نسبة التحقق %	الاستيفاء		
				مستوفي (70% فأعلى)	مستوفي جزئياً (اقل من 70%-50%)	غير مستوفي (اقل من 50%)
الأول	رسالة وأهداف البرنامج	70%				
الثاني	تصميم البرنامج	70%				
الثالث	التعليم والتعلم والتقييم	70%				
الرابع	الطلاب والخريجون	70%				
الخامس	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	70%				
السادس	الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة	70%				
السابع	ضمان الجودة وتقويم البرنامج	70%				

الخلاصة:



..... / مركز ضمان الجودة – جامعة حلوان-كلية



تعليقات عامة :

مركز ضمان الجودة – جامعة طوان-كلية /

1- معيار رسالة وأهداف البرنامج

نسبة الإستيفاء

مستوفي

مستوفي جزئياً

غير مستوفي

التعليق / رأي المراجع	الخصائص الخاضعة للقياس		
	النص	المؤشر	الإرشادات والتوجيهات
	للبرنامج رسالة معتمدة ومعلنه ، وقيادة مؤهلة لإدارته بمشاركة فعالة من الأطراف المجتمعية ، ويتوافر له جهاز إداري وفني	(1-1) للبرنامج رسالة واضحة ومعتمدة ومعلنه ، تتسق مع رسالة المؤسسة ، ومع احتياجات المجتمع ، اشترك في إعدادها الأطراف المعنية ، وتتم مراجعتها وتحديثها بشكل دوري لمواكبة المستجدات .	• ملائمة صياغة الرسالة وتوافقها مع رسالة المؤسسة . • ارتباط الرسالة باحتياجات سوق العمل . • تحديد تاريخ الاعتماد من المجالس الحاكمة ذات الصلة . • تحديد وسائل النشر والإعلان داخل وخارج المؤسسة . • تحديد الأطراف المشاركة داخل وخارج المؤسسة ذوى العلاقة بالبرنامج في وضع / مناقشة / صياغة الرسالة . • تحديد دورية المراجعة . • تحديد الجهة المسؤولة عن وضع / تحديث الرسالة ، ودورية مراجعتها ، وآليات / إجراءات المراجعة الدورية مع توضيح مبررات التحديث إن وجدت أو عدم التحديث .

..... / مركز ضمان الجودة – جامعة طوان-كلية /

	• تحديد قيادة/ منسق البرنامج (وكيل كلية أو رئيس قسم أو مسئول أكاديمي أو ماشابه) وتحديد مهامه الوظيفية . • تحديد معايير اختيار المنسق وتاريخ اعتمادها وطرق إعلانها ومدى تفعيلها (مع ذكر أمثلة للتدليل على ملاءمتها من حيث الموضوعية وكيفية تطبيقها استدلالا بطريقة اختيار المنسق الحالي) • تحديد مؤشرات قياس أداء قيادة / منسق البرنامج (مع ذكر أمثلة لبيان الملائمة من حيث الموضوعية) . • تحديد مدى تفعيل ودورية التقييم (وجود تقييم لآخر ثلاث سنوات مع ذكر أمثلة من نتائج آخر تقييم) . • تحديد المجالس واللجان الحاكمة للبرنامج تبعا للهيكل التنظيمي للمؤسسة . • تحديد مهامها ودورها في اتخاذ القرارات الخاصة بالبرنامج ، مع ذكر أمثلة فعلية مثل : (اختيار أعضاء التدريس / توصيف وتقارير المقررات / تقييم الأداء / نتائج الامتحانات ... وغيرها) • تحديد قواعد تشكيلها ودورية انعقادها وتوافر محاضرها (مجالس الأقسام / مجلس الكلية / لجنة شئون الطلاب / المجلس التنفيذي /) .	(1-2) للبرنامج قيادة مؤهلة يتم اختيارها طبقاً لمعايير معتمدة ومعلنه ويتم تقييم أدائها دورياً ، تدبر البرنامج بالاشتراك مع المجالس واللجان المعنية والمحددة الاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي للمؤسسة .	مناسب . يطبق البرنامج السياسات المؤسسية ويتيح معلومات شاملة عنه تبرز سماته التنافسية .
--	---	--	---

..... / مركز ضمان الجودة – جامعة طوان-كلية

	• تحديد عدد أفراد الجهاز الإداري والفني والتقني (إداريين وفنيين وعاملين وغيرهم) ومدى ملائمة توزيعه ومدى كفايته لتحقيق أهداف البرنامج وإعداد الطلاب . • كفاءته (ملائمة المؤهلات للتوصيف الوظيفي لكل عضو) • تحديد عدد الدورات التي تم تنفيذها في الثلاث سنوات الأخيرة ومدى مناسبتها وعدد المستفيدين منها . • فاعلية الجهاز الإداري لتنمية قدراتهم ومهاراتهم الفنية والسلوكية .	(1-3) يتوافر للبرنامج العدد الكافي من المتخصصين المؤهلين لتشغيل موارده المادية ولتقديم الدعم الفني والتقني ، ويتم تنمية قدراتهم من خلال برامج التنمية المهنية المستمرة ، ويتم تقييم أدائهم بشكل دوري .	
	• تحديد المشكلات والأزمات المؤثرة في فاعلية العملية التعليمية للبرنامج . • فاعلية الإجراءات التي تم اتخاذها مع ذكر أمثلة .	(1-4) يطبق البرنامج السياسات والخطط المؤسسية للتعامل مع مشكلات التعليم ومع الأزمات والكوارث (الكثافة العددية للطلاب ، قلة عدد الطلاب الملحقين بالبرنامج ، الدروس الخصوصية ، ضعف حضور الطلاب ، الكتاب الجامعي ، البنية التقنية / الافتراضية ، الجوائح والأوبئة ، تسريب الامتحانات ، الغش وغيرها) .	

مركز ضمان الجودة – جامعة طرابلس-كلية /

	• تحديد اللوائح والسياسات المؤسسية المطبقة بالبرنامج . • أمثلة من الإجراءات التي يتم اتخاذها عند التطبيق . • تحديد إجراءات التحفيز والمساءلة والمحاسبة في البرنامج ومدى فاعليتها مع ذكر أمثلة على تفعيلها وأوجه الاستفادة منها .	(1- 5) يطبق البرنامج اللوائح والسياسات المعتمدة من المؤسسة ويتخذ الإجراءات اللازمة فيما يخص : الالتزام بأخلاقيات المهنة والنزاهة الأكاديمية – أخلاقيات البحث العلمي – حقوق الملكية الفكرية والنشر – ضمان العدالة وعدم التمييز – الشكاوى والتظلمات – المساءلة والمحاسبة .	
	• للبرنامج موقع إلكتروني ضمن موقع المؤسسة يحدث دورياً . • تحديد أى وسائل أخرى لنشر المعلومات عن البرنامج . • تحديد الخصائص المميزة للبرنامج بما يدعم موقفه التنافسي مع غيره من البرامج في نفس المؤسسة وفي المؤسسات الأخرى المناظرة ، ومدى فعاليتها (جذب الطلاب الوافدين – التبادل الطلابي) .	(1-6) يستخدم البرنامج وسائل متنوعة لإتاحة معلومات شاملة عنه تبرز سماته التنافسية وتعمل على التسويق له محلياً وإقليمياً ودولياً .	
	• تحديد الأطراف المجتمعية ذات الصلة بالبرنامج . • تحديد إسهاماتهم في : التدريب الميداني للطلاب / مشروعات الطلاب / ملتقى التوظيف وفرص التوظيف / شراكات أو اتفاقيات / وغيرها من الأنشطة المختلفة .	(1-7) تشارك الأطراف المجتمعية في مجالس ولجان وأنشطة البرنامج .	

مركز ضمان الجودة – جامعة طوان-كلية /

	• تحديد عدد الإتفاقيات والشراكات المفعلة والجهات (المحلية / الإقليمية/ الدولية). • تحديد الأدوار والمسؤوليات للطرفين • تحديد أوجه الإستفادة ومردود الإتفاقيات على فاعلية وكفاءة البرنامج.	(8-1) فى حالة وجود اتفاقيات أو شراكات للبرنامج مع مؤسسات محلية أو دولية ، يتم تحديد الأدوار والمسؤوليات للطرفين ، ويتم رصد أوجه الاستفادة .	
--	---	--	--

الوثائق والأدلة اللازمة لاستيفاء معيار رسالة وأهداف البرنامج :-

م	الأدلة والوثائق	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف	ملاحظات
(3)	(2)	(1)			
1	وثيقة رسالة البرنامج معتمدة وموثقة .				
2	وثيقة اعتماد رسالة البرنامج من المجالس الحاكمة .				
3	مايدل على مشاركة الأطراف المعنية من داخل وخارج المؤسسة في إعداد وصياغة رسالة البرنامج .				
4	مايدل على اتفاق رسالة البرنامج مع رسالة المؤسسة .				
5	مايدل على نشر رسالة البرنامج بوسائل مختلفة .				
6	آليات مراجعة وتحديث رسالة البرنامج طبقاً لجدول زمني محدد .				
7	وثيقة أهداف البرنامج معتمدة وموثقة .				

مركز ضمان الجودة – جامعة طوان-كلية /

8	وثيقة اعتماد أهداف البرنامج من المجالس الحاكمة .			
9	مايدل على مشاركة الأطراف المعنية من داخل وخارج المؤسسة في إعداد وصياغة أهداف البرنامج .			
10	مايدل على نشر أهداف البرنامج بوسائل مختلفة .			
11	مايدل على إتفاق أهداف البرنامج مع رسالة البرنامج .			
12	آليات مراجعة وتحديث رسالة البرنامج طبقاً لجدول زمني محدد			
13	وثيقة الخصائص المميزة للبرنامج وموقف البرنامج التنافسي .			
14	ما توفره المؤسسة من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار	-1		
		-2		
		-3		
		-4		
		-5		

نقاط القوة :

- 1
- 2
- 3
- 4

نقاط تحتاج إلى تحسين :

- 1

معيار 2 : تصميم البرنامج

☐

غير مستوفي

☐

مستوفي جزئياً

☐

مستوفي

نسبة الإستيفاء

التعليق / رأي المراجع	الخصائص الخاضعة للقياس		
	الإرشادات والتوجيهات	المؤشر	النص
	• تبني أحدث اصدار للمعايير الأكاديمية القومية في المجالس الرسمية. • اعداد مصفوفة توافق مع NARS عند تبني معايير أخرى تبعا للقواعد المعلنة من الهيئة. • تحديد وسائل التوعية بهذه المعايير لكافة الأطراف ذات الصلة بالبرنامج.	(1-2) يتبنى البرنامج أحدث إصدارات للمعايير الأكاديمية القومية المرجعية NARS وفق إجراءات معتمدة من خلال المجالس الرسمية (أو اية معايير أكاديمية أخرى تقرها الهيئة القومية)، ويتم التوعية بالمعايير المتبناة لجميع الأطراف المعنية.	يتبنى البرنامج المعايير القومية الأكاديمية المرجعية أو غيرها من المعايير التي تقرها الهيئة بما يتناسب مع رسالته وأهدافه، ويحقق هيكله التكامل بين مكوناته بما يحقق الجدارات /المخرجات التعليمية للبرنامج.
	• ملائمة صياغة الأهداف SMART • مدى تحقيق الأهداف لرسالة البرنامج . • توافقها مع مواصفات الخريج تبعا لما ورد في المعايير الأكاديمية المتبناة.	(2-2) للبرنامج أهداف عامة (PROGRAM AIMS) واضحة ترتبط برسالته وتتسق مع مواصفات الخريج المحددة بالمعايير الأكاديمية المتبناة.	يتوافر للبرنامج استراتيجية للتعليم

..... / مركز ضمان الجودة – جامعة طرابلس-كلية

	● ملائمة مكونات هيكل البرنامج ومدى تحقيقها لمواصفات الخريج ولأهداف البرنامج : نسب العلوم المختلفة-المقررات وتسلسلها المنطقي-المكون العملي/التطبيقي-كفاية التدريب الميداني-..... ● اللائحة واضحة المعالم ومكتملة من حيث المقررات بكل مستوى.	(2-3) يحقق هيكل البرنامج: التكامل بين مكوناته من مقررات وأنشطة تتسق مع بعضها وتعكس المستجدات العلمية والمهنية في مجال التخصص، والتوازن بين المحتوى النظري والتطبيقي (التدريب العملي/الميداني)، والتوافق بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص، بما يحقق أهداف البرنامج.	والتعلم والتقييم وتوصيف معتمد ومعلن ، ويتم تطويره دوريا بمشاركة المستفيدين.
	● ملائمة استراتيجية للتعليم والتعلم والتقييم لطبيعة البرنامج واتساقها مع طرق التعليم والتعلم والتقييم المحددة بتوصيف البرنامج والمقررات. ● تحديد تاريخ اعتمادها ووسائل نشرها. ● تحديد آليات وتوقيت/دورية المراجعة المتبعة في ضوء: نتائج الامتحانات/ ونتائج استقصاء آراء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والأطراف المجتمعية ذات العلاقة / والتطورات العلمية والمجتمعية /إدخال نظام التعليم الهجين (مع ذكر أمثلة تدل على المراجعة الدورية)	(2-4) للبرنامج استراتيجية للتعليم والتعلم والتقييم معتمدة ومعلنة ، تتسق مع المعايير الأكاديمية المتبناة وتدعم تحقق المخرجات التعليمية للبرنامج ، ويتم مراجعتها دوريا وفقا لنتائج التقييم المستمر.	

..... / مركز ضمان الجودة – جامعة طوان-كلية

	• جودة توصيف البرنامج واستيفاءه: البيانات الأساسية/ الأهداف العامة، الجدارات/المخرجات التعليمية للمجالات والمستويات المختلفة، هيكل ومكونات ومقررات البرنامج، طرق التعليم والتعلم والتقييم المناسبة والتي تحقق الاستراتيجية المعتمدة، متطلبات الالتحاق بالبرنامج والقواعد المنظمة لاستكمال والتخرج منه، والقواعد المنظمة للتدريب الميداني، طرق تقويم البرنامج، الاعتمادات اللازمة. • تحديد تاريخ اعتماده من المجالس المعنية . • مدى مشاركة واحاطة الأطراف المعنية بالتوصيف.	(5-2) للبرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقا للائحته المعتمدة	
	• جودة المصفوفات وملائمتها لتحقيق عناصر المؤشر.	(6-2) للبرنامج مصفوفات توضح توافق واتساق : المخرجات التعليمية للبرنامج مع المعايير الأكاديمية المتبناة –المخرجات التعليمية للبرنامج مع المقررات-المخرجات التعليمية للبرنامج مع طرق التعليم والتعلم والتقييم.	

..... / مركز ضمان الجودة – جامعة طرابلس-كلية

	• جودة توصيف المقررات واستيفائها: البيانات الأساسية للمقرر والاعتمادات اللازمة ، اهداف المقرر، المخرجات التعليمية للمقرر واضحة وقابلة للقياس، المحتوى العلمي المستهدف تدريسه وساعات الاتصال المخصصة لكل موضوع، قائمة بالتجارب العملية للمقرر، إن وجدت، طرق التدريس والتعلم والتقييم للمقرر وفقا للاستراتيجيات المعلنة وملائمتها لمخرجات التعليم للمقرر، المراجع العلمية، ومصفوفة الموائمة بين طرق التدريس والتعلم والتقييم والمخرجات التعليمية للمقرر. • مدى تحقيق المخرجات التعليمية للمقرر للجدارات / مخرجات البرنامج المحددة بالمصفوفة. • مدى توافق محتويات المقررات مع مخرجات التعلم لهذه المقررات ومواكبتها للتطورات الحديثة في المجال واتساقها مع طرق التعليم والتعلم والتقييم المستخدمة. • تحديد تاريخ اعتمادها من المجالس المعنية. • مدى مشاركة واحاطة الأطراف المعنية بالتوصيف.	(7-2) للبرنامج توصيف معتمد ومعلن لجميع مقرراته طبقا للائحته المعتمدة.	
--	--	--	--

..... / مركز ضمان الجودة – جامعة طوان-كلية

	• تحديد الإجراءات المعتمدة لتصميم / تطوير البرنامج • وسائل مشاركة الأطراف المعنية في تصميم / تطوير البرنامج وفعاليتها (التغذية الراجعة من الطلاب والهيئة التدريسية والخريجين وأصحاب سوق العمل). • أمثلة فعلية لآخر تحديث للائحة.	(8-2) يتم تصميم / تطوير البرنامج بمشاركة جميع الأطراف المعنية/ المستفيدين طبقا لإجراءات معتمدة تأخذ في الاعتبار: رسالة وأهداف البرنامج –متطلبات سوق العمل- البرامج المماثلة في التخصص، ويتم تحديث لائحته دوريا طبقا للمتغيرات المحلية والدولية وفي ضوء نتائج التقييم المستمر.	
--	--	--	--

الوثائق والأدلة اللازمة لاستيفاء معيار تصميم البرنامج :-

م	الأدلة والوثائق	مستوف (3)	مستوف جزئيا (2)	غير مستوف (1)	ملاحظات
1	قرار تبني البرنامج أحدث اصدار للمعايير الأكاديمية القومية في المجالس الرسمية.				
2	توجد مصفوفات توضح مدى تناسب المعايير المتبناه مع رسالة وأهداف البرنامج ومخرجات التعلم المستهدفة				
3	وسائل للتوعية بهذه المعايير لكافة الأطراف ذات الصلة بالبرنامج.				
4	اهداف البرنامج مصاغة بشكل صحيح وواضحة وترتبط برسالتة وتتسق مع مواصفات الخريج.				
5	مكونات هيكل البرنامج محددة (نسب العلوم المختلفة-المقررات				

مركز ضمان الجودة – جامعة طوان-كلية /

				وتسلسلها المنطقي-المكون العملي/التطبيقي-كفاية التدريب الميداني-.....) وتحقق مواصفات الخريج وأهداف البرنامج.
6				للبرنامج لائحة معتمدة وموثقة.
7				استراتيجية التعليم والتعلم والتقييم تتناسب مع طبيعة البرنامج وتتسق مع طرق التعليم والتعلم والتقييم المحددة بتوصيف البرنامج والمقررات.
8				استراتيجية التعليم والتعلم والتقييم معتمدة وموثقة ومعلنة.
9				توجد آليات معتمدة وموثقة وتوقيت/دورية لمراجعة استراتيجية التعليم والتعلم والتقييم.
10				تتوفر تقارير (تقارير مراجعة سياسية التعليم والتعلم دوريا في ضوء نتائج الامتحانات – استطلاع آراء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونهم والأطراف المجتمعية ذات الصلة – التطورات في طرق التعليم والتعلم (أمثلة موثقة للإستدلال على دورية مراجعة استراتيجية التعليم والتعلم والتقييم).
11				توصيف البرنامج مكتمل بشكل جيد وشاركت الأطراف المعنية/ واحيطت بالتوصيف.
12				توصيف البرنامج معتمد وموثق في المجالس المختطة (محاضر المجالس).
13				للبرنامج مصفوفات مكتملة توضح توافق واتساق : المخرجات التعليمية للبرنامج مع المعايير الأكاديمية المتبناة –المخرجات التعليمية للبرنامج مع المقررات-المخرجات التعليمية للبرنامج مع

مركز ضمان الجودة – جامعة حلوان-كلية /

				طرق التعليم والتعلم والتقييم..	
				توصيف جميع مقررات البرنامج مكتملة بشكل صحيح ويوجد لها خريطة المقرر ومعتمدة وموثقة.	14
				تصميم وتطوير البرنامج يتم بمشاركة جميع الأطراف المعنية/ المستفيدين (داخليا / خارجيا).	15
			-1	ما توفره المؤسسة من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار	16
			-2		
			-3		
			-4		
			-5		

نقاط القوة :

- 1
- 2
- 3
- 4

نقاط تحتاج إلى تحسين :

- 1
- 2
- 3

مركز ضمان الجودة – جامعة طوان-كلية /

معيار 3 : التعليم والتعلم والتقييم

☐

غير مستوفي

☐

مستوفي جزئياً

☐

مستوفي

نسبة الإستيفاء

التعليق / رأي المراجع	الخصائص الخاضعة للقياس		
	النص	المؤشر	الإرشادات والتوجيهات
	للبرنامج طرق متنوعة للتعليم والتعلم تشجع على التعلم الذاتي واكتساب مهارات التفكير وريادة الأعمال والتوظيف ، وأساليب للتقييم تلائم المخرجات التعليمية المستهدف قياسها ، ويتم الاستفادة من نتائج الامتحانات في	(1-3) يطبق البرنامج من خلال الخطة التدريسية / الجدول الدراسي طرقات متنوعة للتعليم والتعلم تحقق المخرجات التعليمية كما ورد بتوصيف البرنامج والمقررات .	• تنوع طرق التدريس والتعلم (النظري والعملي / الإكلينيكي) المطبقة بالفعل بالبرنامج . • ملائمة الطرق التي استخدمتها المؤسسة للتعليم عن بعد (ان وجد) .
		(2-3) يتم تطبيق طرق للتعليم والتعلم تشجع الطلاب على أخذ دور فعال في عملية تعلمهم وتدعم التعلم الذاتي وتنمية مهارات التفكير العليا ومهارات التوظيف وريادة الأعمال .	• تحديد ممارسات مطبقة بالفعل من خلال المحتوى العلمي أو طرق التعليم والتعلم أو أساليب التقييم .

..... / مركز ضمان الجودة – جامعة طوان-كلية

	• وجود آلية مؤسسية ودليل لإدارة وتنظيم التدريب الميداني . • ملائمة برامج التدريب الميداني لتحقيق المخرجات التعليمية / جدارات البرنامج والاحتياجات الفعلية للطلاب لتنمية مهاراتهم (توصيف التدريب الميداني) . • تنوع جهات التدريب وتحديد آليات الإشراف والتقييم بها . • تحديد أساليب قياس فاعلية التدريب في تحقيق المخرجات التعليمية المخططة له . • تحديد طرق تقييم التدريب الميداني . • الأخذ بنتائج التدريب في عملية تقويم الطلاب (نظام الدرجات) .	تطوير البرنامج . (3-3) يتم تنفيذ التدريب الميداني بالمشاركة مع الجهات المعنية وجهات التوظيف الملائمة لضمان تحقيق التوجيه المهني للطلاب ، من خلال خطة وآليات وإجراءات واضحة ومعتمدة ومعلنة تنظم عملية التدريب والإشراف عليه وتقييمه .	
	• أساليب التقييم وتوقيتاتها والدرجات المخصصة لكل منها واضحة ومعلنة ، ومطابقة لما ورد باللائحة المعتمدة للبرنامج . • ملائمة أساليب التقييم المطبقة بالفعل من حيث قياس مخرجات التعلم / الجدارات للمقرر (الامتحانات النظرية / الامتحانات العملية / التكاليفات والمهام / مشروعات التخرج / الامتحانات الإكلينيكية /.....) . • توازن الدرجات المخصصة لكل امتحان .	(4-3) يتم تقييم الطلاب باستخدام أساليب متنوعة (تحريري وعلمي وشفهي وإكلينيكي وميداني، ومشروعات وتكاليفات ، ودراسات حالة وملف إنجاز وغيرها) ، وتوازن الدرجات المخصصة لأساليب التقييم المختلفة ، وتتفق مع ما ورد باللائحة وتوصيف المقررات .	
	• قواعد تشكيل لجان الممتحنين ومدى تطبيقها . • التحقق من التوافق مع مخرجات التعلم / الجدارات من خلال استخدام جداول المواصفات blueprint وتقييم الورقة الإمتحانية وغيرها . • دور وحدة القياس والتقويم بالكلية (ان وجد) .	(5-3) للبرنامج آلية معتمدة لوضع الامتحانات المختلفة ، وإجراءات للتحقق من تغطيتها للمحتوى العلمي للمقررات ، ومن توافرها واستيفائها للمخرجات التعليمية/ الجدارات للبرنامج التعليمي والمقررات الدراسية .	

..... / مركز ضمان الجودة – جامعة طرابلس-كلية

	• يوجد تنظيم لعمل لجان الامتحانات بما يضمن تأمين الامتحانات وضمان سريتها عند نسخها وتوزيعها ومراقبة الطلاب وضمان عدم الغش . • يوجد قواعد لتشكيل ومهام لجان الكنترول . • يوجد آليات محددة للتأكد من عدالة نظام الامتحانات (مثل عدم تعارض المصالح مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وعدالة التصحيح واستخدام نماذج الإجابة rubrics ودقة رصد الدرجات والتدقيق والمراجعة ولجان الكنترول الداخلية وغيرها) . • يوجد نظام لتوثيق نتائج جميع الامتحانات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة .	(6-3) للبرنامج آليات معتمدة ومعلنة للتأكد من عدالة تقييم الطلاب من خلال : نظم ادارة واجراءات التقييمات المختلفة ، ونظم عمل الكنترول ، وتوثيق نتائج الامتحانات ، وقواعد ضمان السرية والعدالة .	
	• تحليل نتائج امتحانات الطلاب على المستويات المختلفة (الفرق الدراسية / المقررات) . • اعداد إحصائيات سنوية عن تطور نسب النجاح للمستويات المختلفة (لعدد من الأعوام مساوي لمدة البرنامج التعليمي) . عرض ومناقشة النتائج على المجالس المختصة . • أمثلة للاستفادة من تحليل النتائج في عملية تطوير البرنامج وأساليب التعليم والتعلم والتقييم .	(7-3) يتم تحليل نتائج تقييم الطلاب ، ومناقشتها في المجالس واللجان المختصة ، والاستفادة منها في تطوير البرنامج .	
	• اعلان نتائج الامتحانات المختلفة (التقييم التكويني والجمعي) ومناقشتها لدعم تعلمهم . • ملائمة توقيت ومحتوى التغذية الراجعة لدعم استفادة الطلاب . • ملائمة النظام المعن لقبول وفحص تظلمات الطلاب واجراءات إخطار ومناقشة الطلاب بنتائج التظلم . • أمثلة تدل على فاعلية تطبيقه.	(8-3) يتم تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقييمات المختلفة (التكوينية والجمعية) من خلال الوسائل والتوقيات المناسبة وبما يدعم تعليمهم ، وتوجد قواعد واضحة ومعلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب من أساليب ونتائج التقييم .	

..... / مركز ضمان الجودة – جامعة طرابلس-كلية

الوثائق والأدلة اللازمة لاستيفاء معيار التعليم والتعلم والتقييم :-

م	الأدلة والوثائق	مستوف (3)	مستوف جزئيا (2)	غير مستوف (1)	ملاحظات
1	يوجد تنوع في طرق التدريس والتعلم المتبعة في البرنامج لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة.				
2	نماذج لأساليب التعليم والتعلم التقليدية وغير التقليدية على مستوى البرنامج والمقررات (التعلم الإلكتروني – النشاط – التفاعلي.....).				
3	قائمة بالممارسات التطبيقية للتعلم الذاتي (مقررات دراسية – طرق تدريس) والوسائل المستخدمة لتحفيز الطلاب على التعلم الذاتي، وتنمية مهارات التفكير العليا ومهارات التوظيف وريادة الأعمال .				
4	وثيقة معتمدة عن سياسة وإجراءات التعامل مع المشاكل المؤثرة في فاعلية التعلم(الكثافة العددية للطلاب – الدروس الخصوصية – الكتاب الجامعي – ضعف الموارد المتاحة – نقص أعضاء هيئة التدريس في تخصصات معينة.....وغيرها).				
5	خطة معتمدة ومعلنة للتدريب الميداني لطلاب البرنامج تشمل : الاحتياجات الفعلية لطلاب – تنوع جهات التدريب – آليات معتمدة لتقويم نوعية برامج التدريب – الاستفادة من نوعية برامج التدريب -نتائج التدريب – الاستفادة من نتائج التدريب في تحقيق				

مركز ضمان الجودة – جامعة طوان-كلية /

				المخرجات التعليمية المستهدفة.....).
6				وثائق مشاركة الأطراف المجتمعية في برامج تدريب الطلاب والمشاركين في تقييمهم.
7				نتائج استطلاع آراء الطلاب في برامج التدريب الميداني.
8				توجد أساليب لقياس فاعلية التدريب في تحقيق المخرجات التعليمية المخططة له .
9				طرق تقييم التدريب الميداني محددة وموثقة.
10				وثيقة معتمدة ومعلنة حول المهارات المستهدفة لطلاب البرنامج تشمل نوع المهارات المستهدفة – مجالات ووسائل تنمية هذه المهارات- كيفية اكتساب الطلاب لتلك المهارات.
11				أساليب التقييم المطبقة ملائمة من حيث قياس مخرجات التعلم وتوزيع درجات التقييم.
12				توجد قائمة بأساليب قياس المهارات المختلفة المستهدفة من البرنامج (خريطة البرنامج) .
13				توجد لائحة لنظام تقييم الطلاب وتحديد مواعيد الامتحانات وإعلان النتائج وقرارات تشكيل لجان التصحيح والممتحنين.
14				لوحة القياس والتقويم بالكلية دور فعال (تقارير دورية معتمدة وموثقة عن تقييم الورقة الإمتحانية).
15				تتوفر بالبرنامج آليات معتمدة وموثقة ومفعلة للتأكد من عدالة تقييم الطلاب (امثلة للاستدلال على تفعيلها).
16				نتائج تقييم الطلاب يتم تحليلها، ومناقشتها في المجالس واللجان المختصة ويحدد مجالات الاستفادة منها في التطوير والتحسين (امثلة للاستدلال على ذلك).

مركز ضمان الجودة – جامعة طوان-كلية /

17	توجد قواعد واضحة ومعلنة ومفعلة للتعامل مع تظلمات الطلاب من أساليب ونتائج التقييم (أمثلة تدل على فاعلية تطبيقه).			
18	ما توفره المؤسسة من مطبوعات / وثائق تدل على تحقق المعيار	-1		
		-2		
		-3		
		-4		
		-5		

نقاط القوة :

- 1
- 2
- 3
- 4

نقاط تحتاج إلى تحسين :

- 1
- 2
- 3

مركز ضمان الجودة – جامعة طوان-كلية /

معيار 4 : الطلاب والخريجون

☐

غير مستوفي

☐

مستوفي جزئياً

☐

مستوفي

نسبة الإستيفاء

التعليق / رأي المراجع	الخصائص الخاضعة للقياس		
	الإرشادات والتوجيهات	المؤشر	النص
	• ملائمة ومرونة سياسات القبول بالبرنامج والتحويل منه وإليه (إجراءات تحديد أعداد الطلاب المقبولين بالبرنامج – معايير وإجراءات معتمده ومعلنه للقبول بالبرنامج – إعلان قوائم المقبولين بالبرنامج في توقيات محددة ومن خلال وسائل مختلفة – معايير وإجراءات معتمدة ومعلنة للتحويلات من وإلى البرنامج – مرونة سياسات وإجراءات القبول / التحويلات – استمرارية الدراسة في البرنامج عند التحويل من مؤسسات مناظرة أخرى) . • وجود قواعد واضحة وعادلة ومعلنة لتسجيل الطلاب بالمقررات المختلفة . • تحديد وسائل النشر (مثل دليل الطالب والموقع الإلكتروني وفي إدارة شؤون الطلاب وغيرها) . • أمثلة من الإجراءات المتخذة نتيجة دلالات أعداد الطلاب ونسب التحويلات .	(1-4) يتم تطبيق سياسات وقواعد واضحة ومعتمدة وعادلة ومعلنة للقبول بالبرنامج والتحويل منه أو اليه وللتسجيل بالمقررات ، وتتوافر بيانات عن أعداد الطلاب الجدد المقبولين ونسب التحويلات من البرنامج وإليه سنوياً ويتم تحليلها واتخاذ الاجراءات المناسبة.	للبرنامج سياسات وقواعد واضحة للقبول والتحويل ، ونظم للدعم والإرشاد الأكاديمي والتوجيه المهني للطلاب ، ويشجعهم على الاشتراك في الأنشطة المختلفة . للبرنامج قواعد وبيانات للخريجين ويوفر لهم وسائل التنمية المهنية المستمرة .
	• إحصائيات شاملة عن الطلاب الوافدين توضح أعدادهم ونسبتهم الى العدد الإجمالي ومعدل التغير في عدد الطلاب الوافدين خلال الأعوام الخمس الماضية .	(2-4) يطبق بالبرنامج اجراءات فعالة لدعم الطلاب الوافدين ، ويوفر بيانات عن تطور أعدادهم في الخمس سنوات الأخيرة (ان وجد).	

..... مركز ضمان الجودة – جامعة طوان-كلية /

	• تحديد نظام الدعم الأكاديمي للطلاب المسجلين بالبرنامج . • تحديد تاريخ اعتماده وطرق اعلانه . • ملائمة الوسائل التي يبيعها المرشد الأكاديمي لمتابعة مستوى تقدم الطلاب في البرنامج . • تحديد نظام / وسائل لتقييم فاعلية الإرشاد الأكاديمي ، وتعديله / تطويره في ضوء نتائج التقييم ، وذكر أمثلة تدل على تفعيل هذا التقييم ودورياته . • ملائمة الآليات المتبعة في تحديد ودعم الطلاب المتفوقين (مثل منح دراسية – الجوائز وشهادات التقدير – مكافأة مالية – رعاية علمية وغيرها) وللمتعثرين دراسيا (مثل تخفيض عدد المقررات في نظام الساعات المعتمدة ، وحصول تعليمية إضافية وغيرها) وللموهوبين (مثل عروض فنية ورياضية ومسابقات ثقافية وغيرها) . • تحديد التسهيلات المادية للطلاب ذوي الهمم وبرامج دعمهم دراسياً ومدى فعاليتها .	(3-4) يوجد نظام معن ومفعل للدعم الأكاديمي لجميع الطلاب المقيد بالبرنامج (الإرشاد الأكاديمي / الريادة العلمية) ، يتضمن آليات واجراءات لمتابعة تقدمهم الدراسي ، وتحديد ودعم الطلاب المتفوقين والموهوبين والمتعثرين وأيضاً الطلاب ذوي الهمم ، ويتم تقييم فعاليته دورياً وتطويره في ضوء نتائج التقييم.	
	• أمثلة عن مشاركة الطلاب في الأنشطة الطلابية المختلفة ، والمسابقات والجوائز التي تميز فيها البرنامج على المستوى الجامعي والقومي والدولي. أمثلة من مشاركة الطلاب في أنشطة البحث العلمي والخدمة المجتمعية . • تحديد إجراءات تقديم المشورة والتوجيه المهني للطلاب مثل : عدد المرات التي يتم فيها نصح الطلاب – المسؤول عن تقديم المشورة (على سبيل المثال ، عضو هيئة التدريس بالبرنامج ، أو مستشار القسم أو الكلية أو الجامعة) ... وغيرها . • برامج التوجيه المهني المقدمة للحصول على تصريح مزاولة المهنة ان وجد .	(4-4) يشجع البرنامج اشتراك الطلاب في أنشطة طلابية متنوعة تتضمن فرص التعرض المبكر والمستمر لاكتسابهم خبرات بحثية ومجتمعية ، وتتوافر بيانات عن أعداد الطلاب المشاركين بهذه الأنشطة ، كما يوفر البرنامج خدمات الارشاد والتوجيه المهني للطلاب.	

مركز ضمان الجودة – جامعة طوان-كلية /

	• تحديد اللجان / المجالس التي يشترك بها الطلاب . • تحديد قواعد تمثيل الطلاب في اللجان المعنية . • التشكيل المعتمد والمعلن لهذه اللجان خلال الخمس سنوات الماضية .	(4-5) يتم تمثيل الطلاب في المجالس واللجان ذات الصلة بالبرنامج بما يتناسب مع طبيعة البرنامج ، وطبقا لقواعد معتمدة ومعلنة.	
	• تحديد أعداد ومعدلات التخرج من البرنامج خلال الخمس سنوات الماضية . • معدلات التوظيف من خريجي البرنامج مع تحديد أنواع المؤسسات التي تم توظيفهم بها . • أمثلة للتواصل وتحفيز الخريجين على المشاركة (مثل : إسهامات الخريجين في الفعاليات والمشروعات ، تطوير البرامج التعليمية ، التبرعات ، الاستعانة بهم في تدريب الطلاب ، واستقصاء آرائهم وغيرها) .	(4-6) توجد قواعد بيانات لخريجي البرنامج يتم تحديثها دورياً ، واجراءات مفعلة للتواصل مع الخريجين ودعمهم ومتابعة تقدمهم المهني.	
	• حصر البرامج المنفذة للخريجين لتنمية المهارات الحديثة التي يتطلبها سوق العمل في التخصص (مثل برامج التنمية المهنية وتنمية مهارات ريادة الأعمال والتوظيف وبرامج التعليم المستمر وغيرها) في آخر خمس سنوات تحديد كيفية اعلام الخريجين بهذه الأنشطة .	(4-7) يوفر البرنامج وسائل التنمية المهنية وأنشطة التعليم المستمر لخريجي البرنامج لمواكبة المستجدات وتطورات سوق العمل.	

..... / مركز ضمان الجودة – جامعة طوان-كلية

الوثائق والأدلة اللازمة لاستيفاء معيار الطلاب والخريجون :-

م	الأدلة والوثائق	مستوف (3)	مستوف جزئياً (2)	غير مستوف (1)	ملاحظات
1	توجد سياسات وقواعد واضحة ومعتمدة وعادلة ومعلنة (تحديد وسائل النشر) للقبول بالبرنامج والتحويل منه أو اليه وللتسجيل بالمقررات.				
2	تتوفر بيانات موثقة عن أعداد الطلاب الجدد المقبولين ونسب التحويلات من البرنامج وإليه سنوياً ويتم تحليلها واتخاذ الإجراءات المناسبة (تقارير عن مدى الاستفادة من نتائج التحليل).				
3	احصائيات عن الطلاب الوافدين توضح أعدادهم ونسبتهم الى العدد الإجمالي ومعدل التغير في عدد الطلاب الوافدين خلال الأعوام الخمس الماضية.				
4	يوجد نظام معلن ومفعل للدعم الأكاديمي لجميع الطلاب المقيدين بالبرنامج (بيان موثق بالدعم المقدم واعداد المستفيدين)				
5	الآليات المتبعة في تحديد ودعم الطلاب المتفوقين والموهوبين أمثلة (مفعلة)				
6	الآليات المتبعة في تحديد ودعم الطلاب المتعثرين (أمثلة مفعلة)				
7	التسهيلات المادية للطلاب ذوي الهمم وبرامج دعمهم دراسياً ومدى				

مركز ضمان الجودة – جامعة طوان-كلية /

				فعاليتها .	
				بيان موثق يوضح مشاركة الطلاب في الأنشطة الطلابية المختلفة.	8
				وجود برنامج خدمات الارشاد والتوجيه المهني للطلاب (بيان موثق ومعتمد بالطلاب المشاركين)	9
				تمثيل الطلاب في المجالس واللجان ذات الصلة بالبرنامج (الإستدلال بوثائق معتمدة عن المشاركة)	10
				وجود قواعد بيانات لخريجي البرنامج يتم تحديثها دورياً.	11
				توافر وسائل وأليات مفعلة للتواصل مع الخريجين ودعمهم ومتابعة تقدمهم المهني (تذكر أمثلة للتواصل).	12
				فاعلية وحدة/ لجنة/ مكتب متابعة الخريجين في تقديم برامج لتنمية المهنية في مجال التخصص لمواكبة المستجدات وتطورات سوق العمل .	13
			-1	ما توفره المؤسسة من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار	14
			-2		
			-3		
			-4		
			-5		



مركز ضمان الجودة – جامعة حلاوة-كلية/

نقاط القوة :

- 1
- 2
- 3
- 4

نقاط تحتاج إلى تحسين :

- 1
- 2
- 3

مركز ضمان الجودة – جامعة طوان-كلية /

معيار 5 : أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

☐

غير مستوفي

☐

مستوفي جزئياً

☐

مستوفي

نسبة الإستيفاء

التعليق / رأي المراجع	الخصائص الخاضعة للقياس		
	النص	المؤشر	الإرشادات والتوجيهات
	يتوافر للبرنامج العدد الكافي والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ويتم اختيارهم وفقاً لمعايير عادلة وشفافية. مشاركة الهيئة التدريسية في أنشطة التنمية المهنية المستدامة والأنشطة البحثية والمجتمعية ، ويتم تقييم أداء أعضائها طبقاً لمعايير وإجراءات محددة .	(1-5) يتوافر للبرنامج الأعداد الكافية من أعضاء هيئة التدريس التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية بصورة فعالة لضمان جودة التعليم والإعتماد ، وبما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعاً للوائح والقوانين .	- عدد أعضاء هيئة التدريس كاف لتغطية متطلبات العملية التعليمية للبرنامج تبعاً لمعايير الهيئة القياسية . - تناسب العبء التدريسي من واقع الجداول الدراسية المعتمدة والمعلنة ، بما يلائم أعباء الإرشاد والدعم الأكاديمي والأنشطة الإدارية والبحثية والمجتمعية وأنشطة التنمية المهنية المستدامة .
	(2-5) يتوافر للبرنامج الأعداد الكافية من الهيئة المعاونة التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية بصورة فعالة طبقاً للمعدلات المرجعية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد ، وبما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعاً للوائح والقوانين .		- عدد أعضاء الهيئة المعاونة كاف لتغطية متطلبات العملية التعليمية للبرنامج تبعاً لمعايير الهيئة القياسية . - تناسب العبء التدريسي من واقع الجداول الدراسية المعتمدة والمعلنة ، بما يلائم قواعد التفرغ العلمي والمهام الإدارية .

..... / مركز ضمان الجودة – جامعة طوان-كلية

● ملائمة التخصصات العلمية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للمقررات التي يقومون بتدريسها استدلالا بالسير الذاتية والجداول الدراسية ● تنوع المدارس العلمية لأعضاء هيئة التدريس.	(3-5) تتناسب مؤهلات وخبرات وكفاءات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرامج ، مع المقررات التي يقومون بتدريسها بالبرامج .	
● تحديد معايير وإجراءات الاختيار , تاريخ اعتمادها ووسائل نشرها مع ذكر أمثلة من التطبيق الفعلي لهذه المعايير والإجراءات . ● الإجراءات المتبعة لجذب / الحفاظ على الكفاءات. ● تحديد إجراءات التعامل مع العجز / الفائض وذكر أمثلة لتفعيلها. ● فاعلية هذه الإجراءات خلال الخمس سنوات الماضية من واقع تغير معدلات أعداد الهيئة التدريسية .	(4-5) يوجد معايير معتمدة ومعلنة وإجراءات عادلة وشفافية لاختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وبما يضمن جذب الكفاءات ، ويتم تحديد حالات الفائض أو العجز بصفة دورية واتخاذ الإجراءات الرسمية والمعتمدة للتعامل معها .	
● تحديد نوعية وأعداد الدورات التدريبية التي حصل عليها أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم خلال السنوات الخمس الماضية . ● عدد ونسبة المتدربين من كل فئة إلى العدد الإجمالي . ● ملائمة وفاعلية تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة .	(5-5) يشارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج بشكل دوري في أنشطة التنمية المهنية المستمرة وذلك لضمان مواكبة الاتجاهات الحديثة للتعليم والتعلم والتقييم والبحث العلمي ومستجدات التخصص المهني ، ويتم توثيق ذلك في قواعد بيانات البرامج .	

..... / مركز ضمان الجودة – جامعة طوان-كلية

	• حصر النشاط البحثي لعضو هيئة التدريس (إجمالي الرسائل والأبحاث العلمية والمشاريع البحثية والمؤتمرات والندوات وغيرها) للأعوام الخمس الماضية . • تطور أعداد النشر المحلي والدولي لعضو هيئة التدريس خلال الأعوام الخمس الماضية . • تحديد الأنشطة المجتمعية لعضو هيئة التدريس ومدى التفاعل مع قطاعات سوق العمل ذات العلاقة بالبرامج .	(5-6) يشارك أعضاء الهيئة التدريسية بالبرامج في الأنشطة البحثية (الإشراف على الرسائل العلمية / النشر المحلي والدولي / المؤتمرات والندوات المحلية والدولية / المشاريع البحثية / البعثات والمنح الدراسية / وغيرها) وكذلك في الأنشطة المجتمعية ، ويتم توثيق ذلك في قواعد البيانات .	
	• تحديد وسائل إعلان المعايير والإجراءات ومدى دراية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بها . • ملائمة وموضوعية معايير التقييم (الكفاءة في التدريس – الإرشاد الأكاديمي – تدريب الطلاب – توصيف وتطوير المقررات – النشاط البحثي – التفاعل مع المجتمع – التنمية المهنية المستمرة - وغيرها) . • تحديد أساليب التقييم والأطراف المشاركة به . • توضيح دورية التقييم خلال الخمس سنوات الأخيرة . • وسائل أخطار العضو بنتائج التقييم ومناقشتها مع الأطراف المعنية . • أوجه الاستفادة من نتائج تقييم الأداء .	(5-7) يوجد تقييم دوري لأداء أعضاء هيئة التدريس بالبرامج والهيئة المعاونة طبقاً لمعايير وإجراءات معتمدة ومعلنة ، ويتم إخطارهم ومناقشتهم بنتائج التقييم وتتوافر آليات لتشجيع تحسين الأداء ومواجهة القصور .	

..... / مركز ضمان الجودة – جامعة طوان-كلية

الوثائق والأدلة اللازمة لاستيفاء معيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:-

م	الأدلة والوثائق	مستوف (3)	مستوف جزئيا (2)	غير مستوف (1)	ملاحظات
1	قاعدة بيانات هيئة التدريس والهيئة المعاونة المشاركين في البرنامج تشمل : الأعداد – التخصصات وملاءمتها لطبيعة البرنامج – الدرجات الأكاديمية – المقررات التي يشاركون في تدريسها – عدد ساعات العمل والعبء التدريسي – أعباء الإرشاد والدعم الأكاديمي .				
2	قائمة معتمدة ومعلنة لمعايير اختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المشاركين في البرنامج.				
3	السيرة الذاتية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المشاركين في البرنامج .				
4	تطور أعداد النشر المحلى والدولي لعضو هيئة التدريس خلال الأعوام الخمس الماضية .				
5	تحديد الأنشطة المجتمعية لعضو هيئة التدريس ومدى التفاعل مع قطاعات سوق العمل ذات العلاقة بالبرامج				
6	خطة إدارة البرنامج مع العجز في أعضاء هيئة التدريس (إذا كان ينطبق) ومعاونتهم.				

مركز ضمان الجودة – جامعة طوان-كلية /

6	وثيقة سياسية إدارة البرنامج (معتمدة ومعلنة) حول آليات تحفيز الإدارة الأكاديمية والتنفيذية للبرنامج وأعضاء هيئة التدريس المشاركين ونظم المساءلة والمحاسبة.			
7	وثيقة معتمدة ومعلنة عن المعايير المستخدمة في تقييم الأداء تشمل: (التدريس – الإرشاد والدعم الطلابي- توثيق وتطوير البرامج والمقررات – التدريب الميداني وغيرها).			
	نتائج تقييم دوري لأداء أعضاء هيئة التدريس بالبرامج والهيئة المعاونة (طبقاً لمعايير وإجراءات معتمدة ومعلنة) ويتم مناقشتها.			
8	نتائج استبيانات قياس رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم ووسائل الاستفادة من نتائج التقييم.			
14	ما توفره المؤسسة من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار	-1		
		-2		
		-3		
		-4		
		-5		



مركز ضمان الجودة – جامعة حلاوة-كلية /

نقاط القوة :

- 1
- 2
- 3
- 4

نقاط تحتاج إلى تحسين :

- 1
- 2
- 3

مركز ضمان الجودة – جامعة حلوان-كلية /

معيار 6 :الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

نسبة الإستيفاء ☐ مستوفي ☐ مستوفي جزئياً ☐ غير مستوفي ☐

التعليق / رأي المراجع	الخصائص الخاضعة للقياس		
	النص	المؤشر	الإرشادات والتوجيهات
	للبرنامج موارد مالية كافية، وموارد مادية ملائمة لطبيعته، متطلبات الأمن والسلامة، والبنية الرقمية المناسبة للعملية التعليمية والإدارية، ومكتبة يتوافر بها	(1-6) تتوفر للبرنامج الموارد المالية الكافية والمتنوعة لتحقيق رسالته وأهدافه طبقاً لطبيعة نشاطه وأعداد الطلاب ويتم توزيعها وفقاً لقواعد محددة ومعلنة تتناسب مع الاحتياجات الفعلية.	• تحديد مصادر وحجم التمويل المتاح سنوياً للبرنامج لتحقيق رسالته وأهدافه وتقييم مدى كفايتها. • تحديد إجراءات المؤسسة لأوجه الصرف على البرنامج (المرتبات / البنية التحتية / الصيانة / شراء الأجهزة / تزويد المكتبة بالكتب والمراجع/ التدريب / التعليم الإلكتروني / ...).

..... / مركز ضمان الجودة – جامعة طرابلس-كلية /

	• تحديد مدى كفاية قاعات التدريس، وملائمتها وتجهيزاتها للعملية التعليمية ولعدد الطلاب. • تحديد مدى كفاية المعامل والكنترول والتسهيلات الفنية الداعمة (ورش / مستشفيات / فنادق / محطات تجارب / معامل حاسبات آلية / وغيرها)، وملائمة تجهيزاتها لطبيعة المقررات. • تحديد مدى ملائمة الكنترول وتجهيزاته المادية. • توافر المناخ الصحي في المباني والمعامل المخصصة للبرنامج (التهوية/ الإضاءة الطبيعية/ النظافة).	(2-6) تتوفر للبرنامج المباني والمرافق والتسهيلات الداعمة (قاعات المحاضرات والفصول الدراسية والورش والمعامل والعيادات والمزارع والمكاتب وغيرها) والتجهيزات والمعدات الملائمة لطبيعة البرنامج والأنشطة التدريس والتعلم المطبقة ولأعداد الطلاب بالإضافة لتسهيلات انشائية لذوي الهمم من الطلاب وهيئة التدريس والعاملين، كما يتوافر المناخ الصحي (الإضاءة - التهوية - النظافة) وذلك بما يتوافق مع المواصفات المرجعية للهيئة.	مصادر متنوعة تناسب احتياجات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس، وتتم الصيانة بصفة دورية .
	• تحديد كفاية وكفاءة وسائل تحقيق الأمن والسلامة (العلامات الإرشادية / أجهزة إطفاء الحريق والتدريب عليها / خطط الاخلاء / السلامة المهنية / منع العدوى / التعامل مع جائحة كوفيد - 19 / وغيرها.....).	(3-6) تتوافر متطلبات وتجهيزات الأمن والصحة والسلامة المهنية بما يتوافق مع طبيعة البرنامج واحتياجات الطلاب، ويتم تطبيق الإجراءات الاحترازية تبعا للظروف الطارئة.	

..... / مركز ضمان الجودة – جامعة طوان-كلية

	• تحديد عدد الحاسبات الآلية المتاحة لطلاب البرنامج، وملاءمتها لخدمة أغراض التعليم والتعلم، وتوضيح الإجراءات التي تم اتخاذها في حالة عدم الكفاية والملائمة. • إتاحة خدمة الانترنت لطلاب البرنامج داخل المؤسسة. • توافر وسائل الاتصالات الحديثة (مثل البريد الإلكتروني مواقع التواصل الاجتماعي). • ملائمة التسهيلات الداعمة الخاصة بالبنية الإلكترونية لجزء التعلم عن بعد (مثل الخادم - البريد الإلكتروني - اعداد المادة العلمية للتعلم غير المتزامن - خدمات الانترنت - منصة التعليم الإلكتروني - تطبيقات الفصول الافتراضية للتعلم المتزامن - برامج المعامل الافتراضية - الدعم التقني والفني).	(4-6) تتوفر للبرنامج بنية رقمية (تقنية / تكنولوجية) مناسبة وكافية لاحتياجاته ولأعداد الهيئة التدريسية ولأعداد الطلاب، وتتضمن: أجهزة ومعامل الحاسب الآلي والبرمجيات المرخصة، خدمات الانترنت، وسائل الاتصال الملائمة (مثل البريد الإلكتروني الرسمي ومواقع التواصل الاجتماعي الرسمية)، الخوادم ومنصات التعلم الإلكترونية، وسائل وبرامج التعلم الافتراضي والتعلم عن بعد والوسائط الإلكترونية ، ملفات الإنجاز الإلكترونية للطلاب، وغيرها.	
	• تحديد قواعد البيانات المستخدمة الخاصة بأنشطة البرنامج (ورقية / الكترونية): (أعداد وأسماء الطلاب – هيكل ومحتويات ومقررات البرنامج - عدد ونسب الناجحين والراسبين إلى أعداد ونسب الخريجين –أعداد وأسماء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم). • تحديد دورية وفاعلية تحديث قواعد البيانات. • تحديد طرق تأمين الوثائق الورقية والإلكترونية.	(5-6) يوجد بالبرنامج نظم رقمية إدارة المعلومات MIS وقواعد بيانات متكاملة تحدث دوريا، وبما يتيح حفظ واستدعاء وتداول الوثائق بطريقة آمنة.	

مركز ضمان الجودة – جامعة طرابلس-كلية /

	(6-6) يتاح للبرنامج مكتبة مجهزة بتوفر بها المصادر المتنوعة الملائمة والكافية لطبيعة البرنامج واعداد واحتياجات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس من الكتب والمراجع الحديثة والمصادر الإلكترونية المتخصصة وقواعد البيانات العلمية ويتم الاستفادة منها من قبل الهيئة التدريسية والطلاب.	
• تقييم المكتبة (توافر المراجع الدورية الحديثة ذات العلاقة بالبرنامج-الاشتراك في الدوريات الإلكترونية -بنك المعرفة -نسبة المستفيدين من خدمات المكتبة إلى العدد الإجمالي لطلاب البرنامج).	(6-7) يتم بصفة دورية ومستمرة صيانة وتحديث القاعات والمعامل والتجهيزات والمعدات والتسهيلات الداعمة والمرافق والبنية التحتية والإلكترونية المستخدمة من قبل البرنامج.	• تحديد خطط الصيانة المؤسسية ومدى تفعيلها. • توافر الموارد المالية والبشرية للقيام بأنشطة الصيانة المختلفة. • بيان ما تم تحديثه من بنية تحتية أو تجهيزات أو معدات تخص البرنامج خلال الخمس سنوات الأخيرة .

..... / مركز ضمان الجودة – جامعة طوان-كلية

الوثائق اللازمة لاستيفاء معيار الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

م	الأدلة والوثائق	مستوف (3)	مستوف جزئيا (2)	غير مستوف (1)	ملاحظات
1	مصادر وحجم التمويل المتاح سنويا للبرنامج يحقق رسالته وأهدافه وتقييم مدى كفايتها.				
	اوجه الصرف والإنفاق على البرنامج وانشطة (خطة الإنفاق لمدة 3 سنوات) وتحليلها.				
	قاعدة بيانات (سجلات) بقاعات التدريس ومدى كفايتها وملاءمتها للعملية التعليمية .				
2	قاعدة بيانات (سجلات) للمعامل الداعمة للبرنامج (التجهيزات - المعدات – الصلاحية للاستخدام).				
3	قاعدة بيانات (سجلات) بالتسهيلات الفنية الداعمة للبرنامج.				
4	قائمة بالوسائل المستخدمة لتحقيق الأمن والسلامة .				
5	تقرير عن المناخ الصحي في المباني والمعامل والكنترول المخصص للبرنامج.				
6	خطة سنوية معتمدة ومعلنة لدعم وصيانة البنية التحتية والمرافق التي تخدم البرنامج وآلية تطبيق الخطة وتقارير موثقة لمتابعة ما تم تنفيذه منها دوريا.				
7	قاعدة بيانات المكتبة تتضمن (مساحة المكتبة بالنسبة لعدد الطلاب – التجهيزات – المراجع والدوريات – التكنولوجيا المعلومات – مواعيد العمل –				

مركز ضمان الجودة – جامعة حلوان-كلية /

				الخدمات المقدمة – قياس مستوى رضا الطلاب (....).	
				قائمة سجلات بأعداد وكفاءة الحاسبات الآلية المخصصة للبرنامج .	8
				قائمة مخصصة بوسائل الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات المتاحة لطلاب البرنامج ، ونظم رقمية إدارة المعلومات MIS وقواعد بيانات متكاملة بالبرنامج تحدث دوريا.	9
			-1	ما توفره المؤسسة من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار	10
			-2		
			-3		
			-4		
			-5		

مستوى	مستوى جزئيا	غير مستوفى
☐	☐	☐

مقياس 7 : ضمان الجودة وتقويم البرنامج : نسبة الإستيفاء

التعليق / رأي المراجع	الخصائص الخاضعة للقياس		
	النص	المؤشر	الإرشادات والتوجيهات
	للبرنامج نظام فعال لإدارة الجودة ومؤشرات موضوعية للتقويم الذاتي . تتوافر تقارير دورية للبرنامج والمقررات تتضمن خطط لتعزيز التحسين تعكس التغذية الراجعة من المستفيدين وبمشاركة من جميع الأطراف المعنية .	(7-1) يوجد نظام لإدارة وضمان الجودة الداخلية بالبرنامج يتبع وحدة ضمان الجودة بالمؤسسة ، يتضمن : مؤشرات موضوعية لقياس الفاعلية التعليمية ، ووسائل جمع البيانات والمعلومات من مصادرها الموضوعية ذات الصلة وطرق تحليلها وكيفية الاستفادة منها لتحسين جودة وتنافسية البرنامج وتحسين البيئة التعليمية .	• تحديد دور وحدة ضمان الجودة بالمؤسسة في ضمان جودة البرنامج . • تحديد مؤشرات الأداء التي تتم بها عملية المراجعة الداخلية للبرنامج مثل : تطور عدد الطلاب الملتحقين خلال السنوات الثلاث الأخيرة /جودة التوصيف/فاعلية طرق التعليم والتعلم والتقييم / جودة التدريب الميداني/فاعلية التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد/ تطور نسب النجاح في الفرق أو المستويات الدراسية خلال الثلاث سنوات الأخيرة/ تطور نسبة الخريجين خلال الثلاث سنوات الأخيرة/ تقييم عوائد الإنفاق على البرنامج /كفاءة مصادر التعلم والموارد المادية /فاعلية الدعم الطلابي /مردود التدريب/ فاعلية الأنشطة البحثية والخدمات المجتمعية/ وغيرها. • تحديد مصادر ووسائل جمع البيانات لقياس كل مؤشر أداء وتوقيتاتها ونتائج تحليلها. • تحديد الأطراف المشاركة في أنشطة المراجعة الداخلية ومسؤولياتها.

مركز ضمان الجودة – جامعة طرابلس-كلية /

	• استطلاع آراء الطلاب في المقررات الدراسية في نهاية كل فصل دراسي . • قياس وتقييم رضا الطلاب نحو فاعلية البرنامج التعليمي سنويا (سياسة القبول والتحويل / الإرشاد الأكاديمي/الدعم الطلابي /الأنشطة الطلابية /التدريب الميداني/أسلوب المعاملة/التعلم عن بعد/الموارد المادية/.....وغيرها) • قياس وتقييم رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم سنويا عن العملية التعليمية وبيئة العمل. • نسب المشاركة من كل فئة للعدد الإجمالي والوسائل المستخدمة. • نتائج تحليل التغذية الراجعة ، ووسائل مناقشتها مع الأطراف /المجالس المعنية. • دورية القياس خلال الخمس سنوات الأخيرة. • أوجه الاستفادة من التغذية الراجعة لكل فئة خلال آخر خمس سنوات.	(2-7) توجد تغذية راجعة دورية من الطلاب والهيئة التدريسية لقياس رضاهم عن البرنامج والعملية التعليمية ، يتم تحليلها والاستفادة منها في التطوير المستمر.	
--	--	--	--

..... / مركز ضمان الجودة – جامعة طوان-كلية

	• استطلاع آراء الخريجين عن البرنامج وملائمة . • معارفه ومهاراته في إعدادهم لسوق العمل ومقترحاتهم للتحسين . • استطلاع رأى جهات التوظيف عن مستوى الخريجين وجاهزيتهم المهنية ومقترحاتهم للتحسين . • ملائمة الأعداد المشاركة من كل فئة والوسائل المستخدمة. نتائج تحليل التغذية الراجعة ، ووسائل مناقشتها مع الأطراف /المجالس المعنية . • دورية القياس خلال الخمس سنوات الأخيرة . • أوجه الاستفادة من التغذية الراجعة خلال آخر خمس سنوات.	(3-7) توجد تغذية راجعة دورية من الخريجين وجهات التوظيف عن ملائمة البرنامج لتلبية متطلبات سوق العمل ، يتم الاستفادة منها في تعديل وتحديث البرنامج .	
	• دورية التقارير السنوية للمقررات لآخر خمس سنوات. • جودة واكتمال التقارير السنوية الدورية للمقررات وتضمنها البيانات اللازمة وخطط تحسين ملائمة تختص بتطوير محتويات هذه المقررات أو طرق تدريسها أو الامتحانات الخاصة بها أو التسهيلات المادية الداعمة للعملية التعليمية أو غيرها، أخذاً في الاعتبار نتائج امتحانات الطلاب وتحليل استبيانات الطلاب . • أمثلة من المقررات التي تم تطويرها خلال الخمس سنوات الأخيرة.	(4 - 7) يوجد تقارير دورية للمقررات الدراسية توضح الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات، وتتضمن تحليل نتائج الامتحانات ونسب النجاح ودلالاتها وتحليل نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وخطط للتحسين والتطوير.	

مركز ضمان الجودة – جامعة حلوان-كلية /

	• دورية التقارير السنوية للبرنامج لأخر خمس سنوات . • جودة التقارير السنوية ،واستيفائها البيانات والمعلومات اللازمة . • خطط التحسين السنوية تتضمن التحديد الدقيق لمجالات التطوير والتعزيز والإجراءات المناسبة، وتتوافق مع ما ورد بخطط تحسين تقارير المقررات لنفس العام .	(5-7) يوجد تقارير سنوية للبرنامج تتضمن : التحقق من تنفيذ توصيف البرنامج- قياس اكتساب الطلاب للمعارف والمهارات والجدارات المحددة بالبرنامج – الخطط السنوية للتعزيز والتطوير بمشاركة الأطراف المعنية.	
	• مناقشة نتائج المراجعة الداخلية السنوية للبرنامج مع الأطراف المعنية وفى المجالس الحاكمة وتحديد الإجراءات التصحيحية المناسبة واعتمادها بالمجالس الرسمية . • تحديد نسب تنفيذ الإجراءات التصحيحية الناتجة من المراجعات الداخلية السنوية السابقة خلال الخمس سنوات الماضية . • أمثلة فعلية توضح أوجه الاستفادة من نتائج التقييم الذاتي على تطوير العملية التعليمية بالبرنامج خلال الخمس سنوات الماضية.	(6 -7) يتم مناقشة ومتابعة مردود عملية التعزيز والتحسين بالبرنامج وتحديد أوجه الاستفادة من عملية التقييم الذاتي بصفة دورية.	

..... / مركز ضمان الجودة – جامعة طوان-كلية

الوثائق والأدلة اللازمة لاستيفاء معيار إدارة جودة البرنامج :-

م	الأدلة والوثائق	مستوف (3)	مستوف جزئيا (2)	غير مستوف (1)	ملاحظات
1	نظام لإدارة وضمان الجودة الداخلية بالبرنامج يتبع وحدة ضمان الجودة بالمؤسسة.				
2	مؤشرات الأداء التي تتم بها عملية المراجعة الداخلية للبرنامج محددة.				
3	توجد ووسائل محددة لجمع البيانات والمعلومات من مصادرها الموضوعية ذات الصلة ويتم تحليلها وتحديد كيفية الاستفادة منها.				
4	بيان موثق يوضح الأطراف المشاركة في أنشطة المراجعة الداخلية بالبرنامج ومسئولياتها.				
5	نتائج استطلاع آراء الطلاب في المقررات الدراسية في نهاية كل فصل دراسي ومجالات الاستفادة منها.				
6	قياس وتقييم رضا الطلاب نحو فاعلية البرنامج. التعليمي سنويا ومجالات الاستفادة من التغذية الراجعة.				
7	اكتمال التقارير السنوية الدورية للمقررات وتضمينها البيانات اللازمة وخطط تحسين ومعتمدة.				
8	جودة التقارير السنوية للبرنامج واستيفائها البيانات والمعلومات اللازمة ومعتمدة.				

مركز ضمان الجودة – جامعة طوان-كلية /

9	خطط التحسين السنوية للبرنامج تتضمن التحديد الدقيق لمجالات التطوير والتعزيز والإجراءات المناسبة.			
10	يتم مناقشة نتائج المراجعة الداخلية السنوية للبرنامج مع الأطراف المعنية وفي المجالس الحاكمة وتحديد الإجراءات التصحيحية المناسبة واعتمادها بالمجالس الرسمية (امثلة للإجراءات التصحيحية المنفذة).			
11	ما توفره المؤسسة من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار	-1		
		-2		
		-3		
		-4		
		-5		

نقاط القوة :

- 1
- 2
- 3
- 4

نقاط تحتاج إلى تحسين :

- 1
- 2