

نموذج تقييم معايير اعتماد برنامج اكايمي (الإصدار الثاني-2022م)

❖ تقرير زيارة دعم فني وتقييم أداء برنامج اكايمي

اسم المؤسسة: كلية .....

اسم البرنامج: .....

نوع الزيارة :مراجعة داخلية (مركز ضمان الجودة)

تاريخ الزيارة : / / 202 م

منسق البرنامج:

أعضاء فريق المراجعة الداخلية بالبرنامج: -1

-2

اسم مديروحدة ضمان الجودة بالكلية:.....

مركز ضمان الجودة-جامعة حلوان

الوثائق الداعمة لمعايير اعتماد برنامج اكايمي فى ضوء المعايير الجديدة  
(الإصدار الثانى لعام 2022م)

الأدلة والوثائق اللازمة لاستيفاء معيار رسالة وأهداف البرنامج:-

نسبة الاستيفاء (-----%) : مستوفى  مستوفى جزئي  غير مستوفى

م	اسم المعيار	الأدلة والوثائق الداعمة			ملاحظات
		1	2	3	
1	رسالة وأهداف البرنامج	1. وثيقة رسالة البرنامج معتمدة وموثقة .			
		2. وثيقة اعتماد رسالة البرنامج من المجالس الحاكمة .			
		3. مايدل على مشاركة الأطراف المعنية من داخل وخارج المؤسسة في إعداد وصياغة رسالة البرنامج .			
		4. مايدل على اتفاق رسالة البرنامج مع رسالة المؤسسة			
		5. مايدل على نشر رسالة البرنامج بوسائل مختلفة .			
		6. آليات مراجعة وتحديث رسالة البرنامج طبقاً لجدول زمني محدد .			
		7. وثيقة أهداف البرنامج معتمدة وموثقة .			
		8. وثيقة اعتماد أهداف البرنامج من المجالس الحاكمة			
		9. مايدل على مشاركة الأطراف المعنية من داخل وخارج المؤسسة في إعداد وصياغة أهداف البرنامج .			
		10. مايدل على نشر أهداف البرنامج بوسائل مختلفة .			
		11. مايدل على إتفاق أهداف البرنامج مع رسالة البرنامج .			
		12. آليات مراجعة وتحديث رسالة البرنامج طبقاً لجدول زمني محدد			
		13. معايير اختيار المنسق وتاريخ اعتمادها وطرق إعلانها ومدى تفعيلها.			
		14. توجد مؤشرات لقياس أداء قيادة / منسق البرنامج			
		15. المجالس واللجان الحاكمة للبرنامج تبعا للهيكل التنظيمي للبرنامج.			
		16. وثيقة الخصائص المميزة للبرنامج وموقف البرنامج التنافسي .			
	نقاط القوة				
	نقاط تحتاج الى تحسين				

مركز ضمان الجودة-جامعة حلوان

الأدلة والوثائق اللازمة لاستيفاء معيار تصميم البرنامج:-

نسبة الاستيفاء (-----%) :  مستوفي  مستوفي جزئي  غير مستوفي

م	اسم المعيار	الأدلة والوثائق الداعمة	درجة الاستيفاء			ملاحظات
			3	2	1	
2	تصميم البرنامج	1. قرار تبنى البرنامج أحدث اصدار للمعايير الأكاديمية القومية في المجالس الرسمية.				
		2. توجد مصفوفات توضح مدى تناسب المعايير المتبناه مع رسالة واهداف البرنامج ومخرجات التعلم المستهدفة				
		3. وسائل للتوعية بهذه المعايير لكافة الأطراف ذات الصلة بالبرنامج.				
		4. اهداف البرنامج مصاغة بشكل صحيح وواضحة وترتبط برسالة وتنسق مع مواصفات الخريج.				
		5. مكونات هيكل البرنامج محددة (نسب العلوم المختلفة- المقررات وتسلسلها المنطقي-المكون العملي/التطبيقي-كفاية التدريب الميداني-.....) وتحقق مواصفات الخريج وأهداف البرنامج.				
		6. للبرنامج لائحة معتمدة وموثقة.				
		7. استراتيجية التعليم والتعلم والتقييم تتناسب مع طبيعة البرنامج وتتسق مع طرق التعليم والتعلم والتقييم المحددة بتوصيف البرنامج والمقررات.				
		8. استراتيجية التعليم والتعلم والتقييم معتمدة وموثقة ومعلنة.				
		9. توجد آليات معتمدة وموثقة وتوقيت/دورية لمراجعة استراتيجية التعليم والتعلم والتقييم.				
		10. تتوفر تقارير ( تقارير مراجعة سياسية التعليم والتعلم دوريا في ضوء نتائج الامتحانات – استطلاع آراء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونهم والأطراف المجتمعية ذات الصلة – التطورات في طرق التعليم والتعلم (أمثلة موثقة للإستدلال على دورية مراجعة استراتيجية التعليم والتعلم والتقييم).				
		11. توصيف البرنامج مكتمل بشكل جيد وشاركت الأطراف المعنية/ واحيطت بالتوصيف.				
		12. توصيف البرنامج معتمد وموثق في المجالس المختصة (محاضر المجالس).				

مركز ضمان الجودة-جامعة حلوان

م	اسم المعيار	الأدلة والوثائق الداعمة			درجة الاستيفاء			ملاحظات
		3	2	1	3	2	1	
		13. للبرنامج مصفوفات مكتملة توضح توافق واتساق : المخرجات التعليمية للبرنامج مع المعايير الأكاديمية .						
		14. المتبناة –المخرجات التعليمية للبرنامج مع المقررات- المخرجات التعليمية للبرنامج مع طرق التعليم والتعلم والتقييم..						
		15. توصيف جميع مقررات البرنامج مكتملة بشكل صحيح ويوجد لها خريطة المقرر ومعتمدة وموثقة.						
		16. تصميم وتطوير البرنامج يتم بمشاركة جميع الأطراف المعنية/ المستفيدين ( داخليا / خارجيا).						
	نقاط القوة							
	نقاط تحتاج الى تحسين							

الأدلة والوثائق اللازمة لاستيفاء معيار التعليم والتعلم والتقييم:-

نسبة الاستيفاء (-----%) : مستوفي  مستوفي جزئي  غير مستوفي

م	اسم المعيار	الأدلة والوثائق الداعمة			درجة الاستيفاء			ملاحظات
		3	2	1	3	2	1	
3	التعليم والتعلم والتقييم	1. يوجد تنوع في طرق التدريس والتعلم المتبعة في البرنامج لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة. 2. نماذج لأساليب التعليم والتعلم التقليدية وغير التقليدية على مستوى البرنامج والمقررات ( التعلم الإلكتروني – النشاط – التفاعلي.....).						

مركز ضمان الجودة-جامعة حلوان

م	اسم المعيار	الأدلة والوثائق الداعمة			درجة الاستيفاء			ملاحظات
		3	2	1	3	2	1	
								3. قائمة بالممارسات التطبيقية للتعلم الذاتي ( مقررات دراسية – طرق تدريس) والوسائل المستخدمة لتحفيز الطلاب على التعلم الذاتي، وتنمية مهارات التفكير العليا ومهارات التوظيف وزيادة الأعمال .
								4. وثيقة معتمدة عن سياسة وإجراءات التعامل مع المشاكل المؤثرة في فاعلية التعلم(الكثافة العددية للطلاب – الدروس الخصوصية – الكتاب الجامعي – ضعف الموارد المتاحة – نقص أعضاء هيئة التدريس فى تخصصات معينة.....وغيرها)
								5. خطة معتمدة ومعلنة للتدريب الميداني لطلاب البرنامج تشمل : الاحتياجات الفعلية لطلاب – تنوع جهات التدريب – آليات معتمدة لتقويم نوعية برامج التدريب – الاستفادة من نوعية برامج التدريب -نتائج التدريب – الاستفادة من نتائج التدريب في تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة.....).
								6. وثائق مشاركة الأطراف المجتمعية فى برامج تدريب الطلاب والمشاركين فى تقييمهم.
								7. نتائج استطلاع آراء الطلاب فى برامج التدريب الميداني.
								8. توجد أساليب لقياس فاعلية التدريب فى تحقيق المخرجات التعليمية المخططة له .
								9. طرق تقييم التدريب الميداني محددة ومزثقة.
								10. وثيقة معتمدة ومعلنة حول المهارات المستهدفة لطلاب البرنامج تشمل نوع المهارات المستهدفة – مجالات ووسائل تنمية هذه المهارات- كيفية اكتساب الطلاب لتلك المهارات.
								11. أساليب التقييم المطبقة ملائمة من حيث قياس مخرجات التعلم وتوزيع درجات التقييم.
								12. توجد قائمة بأساليب قياس المهارات المختلفة المستهدفة من البرنامج (خريطة البرنامج) .
								13. توجد لائحة لنظام تقييم الطلاب وتحديد مواعيد الامتحانات وإعلان النتائج وقرارات تشكيل لجان التصحيح والممتحنين.
								14. لوحدة القياس والتقويم بالكلية دور فعال (تقارير دورية معتمدة وموثقة عن تقييم الورقة الإمتحانية).
								15. تتوفر بالبرنامج آليات معتمدة وموثقة ومفعلة للتأكد من



مركز ضمان الجودة-جامعة حلوان

ملاحظات	درجة الاستيفاء			الأدلة والوثائق الداعمة	اسم المعيار	م
	3	2	1			
				المقدم واعداد المستفيدين)		
				5. الأليات المتبعة في تحديد ودعم الطلاب المتفوقين والموهوبين أمثلة مفعلة)		
				6. الأليات المتبعة في تحديد ودعم الطلاب المتعثرين (امثلة مفعلة)		
				7. التسهيلات المادية للطلاب ذوي الهمم وبرامج دعمهم دراسياً ومدى فعاليتها .		
				8. بيان موثق يوضح مشاركة الطلاب في الأنشطة الطلابية المختلفة.		
				9. وجود برنامج خدمات الارشاد والتوجيه المهني للطلاب (بيان موثق ومعتمد بالطلاب المشاركين)		
				10. تمثيل الطلاب في المجالس واللجان ذات الصلة بالبرنامج (الإستدلال بوثائق معتمدة عن المشاركة)		
				11. وجود قواعد بيانات لخريجي البرنامج يتم تحديثها دورياً.		
				12. تو افروسائل وأليات مفعلة للتواصل مع الخريجين ودعمهم ومتابعة تقدمهم المهني ( تذكر أمثلة للتواصل).		
				13. فاعلية وحدة/ لجنة/ مكتب متابعة الخريجين في تقديم برامج لتنمية المهنية في مجال التخصص لمواكبة المستجدات وتطورات سوق العمل .		
					نقاط القوة	
					نقاط تحتاج الى تحسين	

مركز ضمان الجودة-جامعة حلوان

الأدلة والوثائق اللازمة لاستيفاء معيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:-

نسبة الاستيفاء (-----%) : مستوفي  مستوفي جزئي  غير مستوفي

م	اسم المعيار	الأدلة والوثائق الداعمة			درجات الاستيفاء	ملاحظات
		1	2	3		
5	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	1.قاعدة بيانات هيئة التدريس والهيئة المعاونة المشاركين في البرنامج تشمل : الأعداد – التخصصات وملاءمتها لطبيعة البرنامج – الدرجات الأكاديمية – المقررات التي يشاركون في تدريسها – عدد ساعات العمل والعبء التدريسي – أعباء الإرشاد والدعم الأكاديمي .				
		2. قائمة معتمدة ومعلنة لمعايير اختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المشاركين في البرنامج.				
		3. السيرة الذاتية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المشاركين في البرنامج .				
		4.تطور أعداد النشر المحلى والدولي لعضو هيئة التدريس خلال الأعوام الخمس الماضية .				
		5. تحديد الأنشطة المجتمعية لعضو هيئة التدريس ومدى التفاعل مع قطاعات سوق العمل ذات العلاقة بالبرامج				
		6. خطة إدارة البرنامج مع العجز في أعضاء هيئة التدريس (إذا كان ينطبق) ومعاونتهم.				
		7. وثيقة سياسية إدارة البرنامج (معتمدة ومعلنة) حول آليات تحفيز الإدارة الأكاديمية والتنفيذية للبرنامج وأعضاء هيئة التدريس المشاركين ونظم المساءلة والمحاسبة.				
		8. وثيقة معتمدة ومعلنة عن المعايير المستخدمة في تقييم الأداء تشمل: ( التدريس – الإرشاد والدعم الطلابي- توثيق وتطوير البرامج والمقررات – التدريب الميداني ..... وغيرها).				
	نقاط القوة					
	نقاط تحتاج الى تحسين					

الأدلة والوثائق اللازمة لاستيفاء معيار الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة:-

نسبة الاستيفاء (-----%) :  مستوفي  مستوفي جزئي  غير مستوفي

ملاحظات	درجة الاستيفاء			الأدلة والوثائق الداعمة	اسم المعيار	م
	3	2	1			
				1. مصادر وحجم التمويل المتاح سنويا للبرنامج يحقق رسالته وأهدافه وتقييم مدى كفايتها .	الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة	6
				2. اوجه الصرف والإنفاق على البرنامج وانشطته (خطة الإنفاق لمدة 3 سنوات) وتحليلها.		
				3. قاعدة بيانات ( سجلات ) بقاعات التدريس ومدى كفايتها وملاءمتها للعملية التعليمية .		
				4. قاعدة بيانات ( سجلات) للمعامل الداعمة للبرنامج (التجهيزات - المعدات - الصلاحية للاستخدام).		
				5. قاعدة بيانات ( سجلات ) بالتسهيلات الفنية الداعمة للبرنامج.		
				6. قائمة بالوسائل المستخدمة لتحقيق الأمن والسلامة .		
				7. تقرير عن المناخ الصحي في المباني والمعامل والكنترولات المخصص للبرنامج.		
				8. خطة سنوية معتمدة ومعلنة لدعم وصيانة البنية التحتية والمرافق التي تخدم البرنامج وألية تطبيق الخطة وتقرير موثقة لمتابعة ما تم تنفيذه منها دوريا.		
				9. قاعدة بيانات المكتبة تتضمن ( مساحة المكتبة بالنسبة لعدد الطلاب - التجهيزات - المراجع والدوريات - التكنولوجيا المعلومات - مواعيد العمل - الخدمات المقدمة - قياس مستوى رضا الطلاب....).		
				10. قائمة سجلات بأعداد وكفاءة الحاسبات الآلية المخصصة للبرنامج .		
				11. قائمة مخصصة بوسائل الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات المتاحة لطلاب البرنامج ، ونظم رقمية إدارة المعلومات MIS وقواعد بيانات متكاملة بالبرنامج تحدث دوريا.		

مركز ضمان الجودة-جامعة حلوان

	نقاط القوة
	نقاط تحتاج الى تحسين

الأدلة والوثائق اللازمة لاستيفاء معيار ادارة جودة البرنامج :-

نسبة الاستيفاء (-----%) : مستوفي  مستوفي جزئي  غير مستوفي

ملاحظات	درجة الإستيفاء			الأدلة والوثائق الداعمة	اسم المعيار	م
	3	2	1			
				1. نظام لإدارة وضمان الجودة الداخلية بالبرنامج يتبع وحدة ضمان الجودة بالمؤسسة.	ضمان الجودة وتقييم البرنامج	7
				2. مؤشرات الأداء التي تتم بها عملية المراجعة الداخلية للبرنامج محددة.		
				3. توجد وسائل محددة لجمع البيانات والمعلومات من مصادرها الموضوعية ذات الصلة ويتم تحليلها وتحديد كيفية الاستفادة منها.		
				4. بيان موثق يوضح الأطراف المشاركة في أنشطة المراجعة الداخلية بالبرنامج ومسئولياتها.		
				5. نتائج استطلاع آراء الطلاب في المقررات الدراسية في نهاية كل فصل دراسي ومجالات الإستفادة منها.		
				6. قياس وتقييم رضا الطلاب نحو فاعلية البرنامج. التعليمي سنويا ومجالات الإستفادة من التغذية الراجعة.		
				7. اكتمال التقارير السنوية الدورية للمقررات وتضمها البيانات اللازمة وخطط تحسين ومعتمدة.		
				8. جودة التقارير السنوية للبرنامج واستيفائها البيانات والمعلومات اللازمة ومعتمدة .		
				9. خطط التحسين السنوية للبرنامج تتضمن التحديد الدقيق لمجالات التطوير والتعزيز والإجراءات المناسبة.		

مركز ضمان الجودة-جامعة حلوان

ملاحظات	درجة الاستيفاء			الأدلة والوثائق الداعمة	اسم المعيار	م
	3	2	1			
				10. يتم مناقشة نتائج المراجعة الداخلية السنوية للبرنامج مع الأطراف المعنية وفي المجالس الحاكمة وتحديد الإجراءات التصحيحية المناسبة واعتمادها بالمجالس الرسمية (أمثلة للإجراءات التصحيحية المنفذة).		
					نقاط القوة	
					نقاط تحتاج الى تحسين	

**نموذج تحديد نسب استيفاء وتحقيق متطلبات معايير اعتماد البرنامج التعليمي (2022)**

الاستيفاء			نسبة التحقق %	نسبه الحد الأدنى للاجتياز (وفقا للهيئة) %	المعيار	رقم المعيار
غير مستوفي (اقل من 50%)	مستوفي جزئياً (50-70%)	مستوفي (70% فاعلي)				
				70%	رسالة وأهداف البرنامج	الأول
				70%	تصميم البرنامج	الثاني
				70%	التعليم والتعلم والتقييم	الثالث
				70%	الطلاب والخريجون	الرابع
				70%	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	الخامس
				70%	الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة	السادس
				70%	ضمان الجودة وتقويم البرنامج	السابع

**ملخص التقييم والتوصيات**

-  
-  
-  
-

**لجنة المراجعين من مركز ضمان الجودة**

-  
-  
-  
-

يعتمد،،،،،

مدير مركز ضمان الجودة

( ا.د/ هناء محمد الحسينى احمد )