

تاريخ زيارة المتابعه: 24 / 7 / 2024

نموذج فحص الوثائق الداعمة لمعايير التقويم والاعتماد المؤسسي 2015 (معدل)

نسبة الاستيفاء ---- %

(100)

المعيار الأول : التخطيط الاستراتيجي

مؤشر التقييم	الممارسات	الملاحظات والتعليق
1- رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان وشارك في وضعهما الأطراف المعنية . (12/.....)	1/1- تحدد المؤسسة رؤية ورسالة خاصة بها وتعتمدهما من مجلس الرسمي 2/1- تعلن المؤسسة الرؤية والرسالة داخل المؤسسة وخارجها بوسائل متعددة 3/1- يشارك مختلف الأطراف المجتمعية وخارجها في صياغة الرؤية والرسالة	
2- رسالة المؤسسة واضحة ،وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي ،وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة . (10/.....)	1/2-تتضمن الرسالة الثلاث مهام للمؤسسة: التعليمية والبحثية والمسئولية المجتمعية. 2/2- مدى مساهمة رسالة المؤسسة في تحقق رسالة الجامعة .	
3- الخطة الإستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر ،وتتسق مع إستراتيجية الجامعة . (6/.....)	1/3- تتضع المؤسسة خطة استراتيجية محددة المدة وتعتمدها في مجلسها الرسمي (مع بيان مدى متابعتها مع الخطط الإستراتيجية السابقة). 2/3 ملائمة الخطوات المنهجية لإعداد الخطة الإستراتيجية ومدى اكتمال عناصرها الرئيسية (متضمنة الخطة التنفيذية) 3/3 مدى ارتباط مجالات الخطة الإستراتيجية للمؤسسة مع الخطة الإستراتيجية للجامعة .	
4-التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية Page 1 of 18	1/4- يشتمل التحليل البيئي على البيئة الداخلية والخارجية (مع تحديد أوجه نشاط المؤسسة من التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع) . 2/4- تستخدم المؤسسة وسائل مناسبة ومتعددة عند إجراء التحليل البيئي (مثل	

	<p>الاستبيانات والمقابلات والمناقشات والملاحظات وغيرها) وتراعى ملائمة الوسيلة الوسيلة الوسيلة مع موضوع التحليل والفئة المستهدفة (مثل المقابلات تناسب القيادات، والاستبيانات تناسب الطلاب والإداريين وأعضاء هيئة التدريس وغيرها) .</p>	<p>،وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة .</p> <p>(24/.....)</p>
	<p>1/5- مدى وضوح صياغة الأهداف الإستراتيجية وقابليتها للتحقق والقياس. 2/5- مدى ارتباط الأهداف الإستراتيجية بنتائج التحليل البيئي. 3/5- وسائل اعلان الأهداف الإستراتيجية داخل المؤسسة وخارجها .</p>	<p>5- الأهداف الإستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة ومبنية على التحليل البيئي ، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة .</p> <p>(24/.....)</p>
	<p>1/6- تعكس الخطة التنفيذية أوالخطة السنوية) ولويات التنفيذ وتحدد بدقة الأنشطة ومسئولية التنفيذ، والجدول الزمني الملائم، والتكلفة المالية اللازمة ومؤشرات المتابعة والتقييم .</p>	<p>6- الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الإستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسؤولية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء . (12/.....)</p>
	<p>1/7- تعد المؤسسة تقارير دورية (نصف سنوية أو سنوية) لمتابعة الخطط التنفيذية . 2/7- تدرس المؤسسة مدى تحقق مستويات الأداء المستهدفة بالخطة وترصد أسباب عدم الإنجاز وما تم اتخاذه الإجراءات التصحيحية المناسبة .</p>	<p>7- للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقييم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة .</p> <p>(12/.....)</p>

المعيار الثاني : القيادة والحوكمة (100)		نسبة الاستيفاء %
مؤشر التقييم	الممارسات	الملاحظات والتعليق
1- القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة (20/.....)	1/1- تحدد المؤسسة معايير موضوعية لاختيار القيادات الأكاديمية (رؤساء الأقسام العلمية - مديرو المراكز والوحدات وغيرهم) وكذلك معايير اختيار القيادات الإدارية (أمين المؤسسة - مديرو الإدارات والوحدات وغيرهم) . 2/1- تطبيق المؤسسة المعايير من خلال آليات تضمن الشفافية ((مثل الإعلان من خلال لجان، عرض برنامج للتطوير وغيرها) . 3/1-توجد إجراءات مفعلة لضمان تداول السلطة في المناصب القيادية (قواعد مدة شغل المنصب).	-
2- القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات . (15/.. ...)	1/2-ملائمة وسائل تنمية القيادات الحالية (برامج تدريبية ملائمة من حيث النوع والعدد والتوقيت 2/2 وسائل اعداد القيادات المستقبلية (استحداث مواقع قيادية مثل النواب والمساعدين ومثل مسنول نظام الإرشاد ومسئول تنمية الموارد ومسئول ريادة الأعمال وغيرها) .	-
3- معايير تقييم أداء القيادات موضوعية ، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم ، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي . (15/.. ...)	1/3- توجد معايير موضوعية معلنة لتقييم أداء القيادات المختلفة عميد/ وكلاء / رؤساء أقسام (مثل نمط القيادة المتبع، الإستجابة للمقترحات والشكاوى، وغيرها). 2/3 يتم تطبيق التقييم من قبل الطراف المعنية بوسائل مناسبة وبطريقة دورية (مرتين على الأقل قبل التقدم للاعتماد). 3/3- يتم تحليل النتائج والإستفادة منها (مع ذكر امثلة لأوجه الإستفادة).	-
4- للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين ، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة .	1/4- توجد وثائق لسياسات واجراءات المؤسسة فيما يخص : القيم الجوهرية- أخلاقيات المهنة - ضوابط لضمان العدالة وعدم التمييز وعدم تعارض المصالح- وحماية حقوق الملكية الفكرية ونشر -نظام التظلمات والشكاوى للعاملين - وغيرها . 2/4 تتبع المؤسسة تنفيذ هذه السياسات وتتخذ الإجراءات في حالة عدم	-

	الإلتزام بها.	(30/... ..)
-	1/5-تحرص المؤسسة على إتاحة معلومات متنوعة على موقعها الإلكتروني، متضمنة بيانات شاملة عن جميع البرامج التي تقدمها لتبرز سماتها التنافسية- وتحديثها بصفة دورية. 2/5 تتحرى المؤسسة المصادقية في الإعلانات والمعلومات المنشورة .	5- المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها . (20/..)
-	1/6- يوجد هيكل تنظيمي معتمد من المجالس الرسمية . 2/6 وسائل اعلان الهيكل للأطراف المعنية. 3/6 مدى ملائمة الهيكل التنظيمي لحجم المؤسسة ونوع انشطتها واشتماله على الإدارات/ الأقسام/ الوحدات/ اللجان وغيرها.	6- الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملائم لحجم المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها . (15/.. ...)
المعيار الثالث : إدارة الجودة والتطوير (100) نسبة الاستيفاء - %		
الملاحظات والتعليق	الممارسات	مؤشر التقييم
	1/1- بيان بأعضاء وحدة ضمان الجودة ومدى تأهيلهم من خلال تلقيهم الدورات التدريبية المناسبة او العمل كمراجع نظير او غيرها. 2/1 ملائمة اعداد الكوادر المشاركة فى الوحدة (وبما يتناسب مع ما ورد باللائحة الداخلية) وتنوعها من مختلف فئات المؤسسة(مثل اعضاء هيئة تدريس والهيئة المعاونة والإداريون وغيرها). 3/1 توافر الموارد المادية والتجهيزات الملائمة لممارسة أنشطة الوحدة.	1- للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة . (20/... ..)
-	1/2- ملائمة اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة (الهيكل التنظيمي – المجالس واللجان العاملة بالوحدة ومهامها –آليات واجراءات عمل الوحدة---...) 2/2- تحديد دور وحدة ضمان الجودة فى ضمان جودة كل من المؤسسة	2- اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيمياً ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة

	والبرامج التي تقدمها المؤسسة. 3/1 امثلة لتفعيل علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة (مثل : الإجتماعات، التقارير الدورية، الدعم الفني، التدريب وزيارات المحاكاه وغيرها.	بمركز ضمان الجودة بالجامعة ، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها . (20/.. ...)
-	1/3- تحديد مؤشرات الأداء التي تتم بها عملية التقييم الذاتي ووسائل جمع البيانات والمعلومات من المصادر ذات الصلة. 2/3 تحديد أنشطة الوحدة مثل: نشر مبادئ وثقافة الجودة- قياس رأى المعنيين-متابعة تنفيذ الخطط المؤسسية-مقارنة نتائج تقييم المؤسسة دوريا- اعداد التقارير-... 3/3 امثلة لتقدم ملموس في الأداء المؤسسى نتيجة الاستفادة من نتائج التقييم الذاتى.	3- تقويم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية ،وأدوات ملائمة . (30/.. ...)
-	1/4- مناقشة نتائج التقييم الذاتى للمؤسسة مع الأطراف المعنية مع ذكر امثلة فعلية. 2/4- عرض نتائج التقييم الذاتى في المجالس الرسمية للمؤسسة (بالاتساق مع تمثيل الوحدة فى هذه المجالس). 3/4- متابعة خطط التحسين والتعزيز الواردة بالتقرير السنوى وامثلة من الإجراءات التصحيحية التى اتخذت خلال الثلاث سنوات الأخيرة .	4- نتائج تقويم أنشطة المؤسسة تناقش مع المعنيين وفى مجالسها الرسمية ،ويستفاد منها فى توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير (30/.. ...)
المعيار الرابع : أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (100)		
نسبة الاستيفاء --%		
	الممارسات	مؤشر التقييم
-	1/1- تحديد نسبة أعداد اضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة والأقسام العلمية والبرامج التعليمية مع المواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة . ½ حساب العضو المنتدب (انتداب يوم أو يومين)بنصف العضو المعين أو المعار، والمتعاقد(حاملي الدكتوراه من غير أعضاء هيئة التدريس)	1- نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة تتفق مع المعدلات المرجعية وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة .

	تبعاً لما ينص عليه العقد . 3/1 المؤسسات الخاصة :يتم التحقق من الأعداد المذكورة من خلال الوثائق أثناء الزيارة (قرارات وزارية بالتعيين / موافقة الجامعات على الاعارات والانتدابات.)	(25/.. ...)
-	1/2- تحدد المؤسسة الوسائل المستخدمة لتحدي د الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. 2/5- توافر بيان بالبرامج التدريبية المقدمة سنويا للفئات المختلفة، وأنواعها. 3/5- توافر بيان بإجمالي عد د المتدربين على مستوى المؤسسة سنوياً(لآخر ثلاث سنوات على الأقل) .	2- الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية ، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة . (35/..)
-	1/3- توجد معايير موضوعية لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس(أستاذ وأستاذ مساعد ومدرس) وأعضاء الهيئة المعاونة(متضمنة الأداء التعليمي والبحثي والخدمي، والمشاركة في أعمال ضمان الجودة والأنشطة الطلابية وغيرها). 2/3- توضيح آليات ودورية التقييم خلال الثلاث السنوات الأخيرة 3/3- وسائل إخطار أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة بنتائج تقييمهم ومناقشهم فيها عن د اللزوم. 3 /4 أمثلة لأوجه الاستفادة من نتائج التقييم(مثل المحاسبة ووضع خطط تنمية المهارات وتطوير الأداء وغيرها).	3- معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء . (40/.....)
المعيار الخامس : الجهاز الإداري (100) درجة		
نسبة الاستيفاء --% /		
الملاحظات والتعليق	الممارسات	مؤشر التقييم
	1/1مدى ملائمة أعداد أعضاء الجهاز الإداري(بما فيه من فنيين)وفق طبيعة نشاط المؤسسة 2/1- ملائمة توزيع العاملين والفنيين على الإدارات والأقسام العلمية	1- الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة ،والعاملون

	<p>والمعامل والقاعات والورش والمكتبة وغيرها وفقا لمؤهلاتهم وللتوصيف الوظيفي وبما يحقق التوازن في عبء العمل ويضمن كفاءة الأداء. 3/1- ملائمة آليات التعامل مع وجود عجز أو فائض في أعداد العاملين والفنيين.</p>	<p>موزعون وفقا لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة ، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفرادهم . (30/.....)</p>
	<p>1/2- تحدد المؤسسة الوسائل المستخدمة لتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري 2/2- توافر بيان بعدد البرامج التدريبية المنفذة سنويا وانواعها 3/2- توافر بيان بعدد المتدربين سنويا (لآخر ثلاث سنوات على الأقل)</p>	<p>2- الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية ، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبى الاحتياجات التدريبية لكل فئة . (24/.....)</p>
	<p>1/3- توجد معايير موضوعية لتقييم أداء الجهاز الإداري 2/3- توضيح آليات ودورية التقييم خلال الثلاث سنوات الأخيرة. 3/3- وسائل إخطار أعضاء الجهاز الإداري بنتائج تقييمهم ومناقشتهم فيها عند اللزوم.. 4/3- أمثلة للاستفادة من نتائج التقييم (مثل المحاسبة، ووضع خطط تنمية المهارات وتطوير الأداء وغيرها) .</p>	<p>3- للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة ، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم ، وتناقشهم فيها عند الضرورة ، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة ، ولوضع برامج التدريب والتطوير . (16/.....)</p>
	<p>1/4- قياس آراء أعضاء الجهاز الإداري باستخدام الوسائل المناسبة (مثل استبيانات ولقاءات وغيرها متضمنة على استبيان المثال استقصاء عن بيئة العمل والعدالة في توزيع عبء العمل وغيرها). 2/4- دورية قياس الرأي خلال الثلاث سنوات الأخيرة 3/4- تحليل وتقييم آراء أعضاء الجهاز الإداري (تحديد أهم عناصر الرضا /دم</p>	<p>4- للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها ، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية .</p>

	الرضا.) (30/.....) 4/4 أمثلة للاستفادة من النتائج والإجراءات التصحيحية المناسبة واتساقها مع نتائج قياس الرأي..
نسبة الاستيفاء ---%	المعيار السادس : الموارد المالية والمادية (100) درجة
الملاحظات والتعليق	مؤشر التقييم
	1- الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب ، يتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها . (16/.....)
	2- مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة . (16/.....)
	3- مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب ، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني . (20/.....)
	1/1- ملائمة الموارد المالية المحددة سنوياً وتناسبها مع أنشطة المؤسسة وعدد طلابها 2/1- ملائمة توزيع موارد المؤسسة المالية على الأنشطة التعليمية والبحثية وأنشطة خدمة المجتمع. 3/1- قواعد الصرف على البرامج المختلفة التي تقدمها المؤسسة
	1/2- تنوع مصادر الموارد المالية (مثل مصروفات الطلاب ، الوحدات ذات الطابع الخال، وغيرها). 2/2- مدى زيادة الموارد المالية الذاتية على مدار الأعوام الثلاثة الماضية (المؤسسات الحكومية فقط)
	1/3- ملائمة مباني المؤسسة وأعداد القاعات الدراسية، والمعامل وتجهيزاتها وغيرها، وتناسب ذلك بصفة عامة مع أعداد الطلاب بجميع البرامج. 2/3- توافر التسهيلات الداعمة الكافية للبرامج التعليمية بصفة عامة (مثل مستشفيات تعليمية وورش وملاعب بوفنادق ومطاعم وحقول تجريبية ومزار وغيرها) . 3/3- توافر المناخ الصحي في المباني والمعامل المخصصة للبرنامج (التهوية / الإضاءة الطبيعية /النظافة). 4/3- ملائمة مكان، وسعة الكنترول ،وتجهيزاته المادية ،والإلكترونية.

	<p>1/4- ملائمة إجراءات صيانة البنية التحتية والقاعات والأجهزة والمعدات والمعامل وغيرها. 2/4مدى تفعيلها بصفة دورية (مثل خطة صيانة، وعقود صيانة وغيرها). 3/4بيان ما تم تحديثه من بنية تحتية أو تجهيزات أو معدات خلال الخمس سنوات الأخيرة</p>	<p>4- صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصفة دورية . (16/.....)</p>
	<p>1/5- تحديد الأنظمة وقواعد البيانات الرقمية التي تستخدمها المؤسسة 2/5- تحديد عدد الحاسبات الآلية المتاحة للطلاب ، وملاءمتها لخدمة أغراض التعليم والتعلم، وتوضيح الإجراءات التي تم اتخاذها في حالة عدم الكفاية والملائمة(4 / 1 للتخصصات المعنية، و 1 / 25 للتخصصات الأخرى). 3/5- تحديد البرمجيات المرخصة المستخدمة على أجهزة الحاس (للأنشطة الأكاديمية وللأنشطة الإدارية). 4/5 اتاحة خدمة الإنترنت للطلاب داخل المؤسسة. 5/5 توافر وسائل الاتصالات الحديثة(مثل البريد الإلكتروني ومواقع التواصل الاجتماعي).</p>	<p>5- وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها ، وللمؤسسة موقع إلكتروني فاعل ويحدث دورياً . (20/.....)</p>
	<p>1/7- ملائمة المكتبة من حيث التجهيزات والمراجع والخدمات المقدمة بالمكتبة(حدائثة المراجع والتدريبات ، نظم البحث اليدوي والإلكتروني ، الاستعارة، والتصوير، والإنترنت، الاشتراك في بنك المعرفة ، ومراعاة ضوابط الحفاظ على الملكية الفكرية، قاعات اطلاع الكترونية، وغيرها)</p>	<p>7- المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبى احتياجات الطلاب والباحثين ، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين . (12/.....)</p>
<p>المعيار السابع : المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية (100) درجة نسبة الاستيفاء ---%</p>		
<p>الملاحظات والتعليق</p>	<p>الممارسات</p>	<p>مؤشر التقييم</p>
	<p>1/1- تحديد إجراءات تبنى المعايير الأكاديمية أو المرجعية للبرامج التعليمية</p>	<p>1- المعايير الأكاديمية المرجعية تبنتها</p>

	(عرضها ومناقشتها وتوافقها مع رسالة المؤسسة) 2/1- اعتماد المعايير من المجالس الرسمية.	المؤسسة من خلال المجالس الرسمية ، تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها . (40/.....)
	1/2-تحديد إجراءات استحداث برامج تعليمية جديدة، أو إلغاء برامج قائمة ، تبعاً لمتطلبات سوق العمل 2/2- تحديد الإجراءات المعتمدة لتطوير وتحديث البرامج القائمة ، ومراجعة وتطوير المحتوى العلمي للمقررات تبعاً لمستجدات التخصص. 3/2 - وسائل مشاركة الأطراف المعنية في تصميم/تطوير وتحديث البرامج وفاعليتها) التغذية الراجعة من الطلاب والهيئة التدريسية والخريجين وإصحاب سوق العمل، 4/2- تحديد تاريخ آخر تحديث للائحة ببرامج المرحلة الجامعية الأولى ، والتغييرات التي تمت (كمثال لما سبق من ممارسات.....)	2- البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة . (60/.....)
المعيار الثامن : التدريس والتعلم (100) درجة		
نسبة الاستيفاء -- %		
مؤشر التقييم	الممارسات	الملاحظات والتعليق
1- عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات يأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها . (60/.....)	1/1- توجد سياسات وإجراءات معتمدة ومعلنة لإدارة الامتحانات(تشكيل لجان المتحنيين - تشكيل لجان الكنترول - وضع الامتحان وضمان سرية عند نسخه وتوزيعه - مراقبة الطلبة أثناء اجراء الامتحانات لضمان عدم الغش - قواعد عدم تعارض المصالح مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة). 2/1 توجد سياسات وإجراءات معتمدة ومعلنة لتنظيم عمل عمليات :تصحيح أوراق الإجابة - مراجعة ورصد الدرجات - توثيق نتائج الامتحانات ، متضمناً أيضاً الإجراءات المتبعة في الامتحانات العملية والشفوية وغيرها، وفي حالة التقييم عن بعد ان وجد. 3/1- يوجد نظام لتوثيق نتائج جميع الامتحانات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة(أيضاً الإجراءات لتوثيق وحفظ واستدعاء إجابات الطلاب في حالة طرق التقييم	

	الإلكترونية ان وجد).	
	1/2- ملانمة النظام المعطن لقبول وحل تظلمات الطلاب وإجراءات إخطار ومناقشة الطلاب بين نتائج التظلم. 2/2 أمثلة تدل على فاعلية تطبيقه.	2- قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومعلنة ، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها . (40/.....)
نسبة الاستيفاء ---%	المعيار التاسع : الطلاب والخريجون (100) درجة	
الملاحظات والتعليق	الممارسات	مؤشر التقييم
	1/1 تحديد قواعد قبول وتحويل الطلاب وتوزيعهم على التخصصات المختلفة. (إجراءات تحديد أعداد الطلاب المقبولين بالبرنامج - معايير وإجراءات معتمدة ومعلنة للقبول بالتخصصات/الشعب - إعلان قوائم المقبولين بالبرنامج في توقيتات محددة ومن خلال وسائل مختلفة - معايير وإجراءات معتمدة ومعلنة للتحويلات من والى البرنامج - مرونة سياسات وإجراءات القبول/التحويلات.....).	1- قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة . (20/....)
	2/1 تحديد وسائل اعلان القواعد (مثل دليل الطالب والموقع الإلكتروني وفي إدارة شئون الطلاب وغيرها). 3/1 اعداد بيانات عن تطور أعداد الطلاب المقبولين ونسب التحويلات من المؤسسة وإليها خلال السنوات الثلاث الأخيرة، وتحليلها وتحديد ما تم اتخاذه من إجراءات تصحيحية مناسبة ان وجد.	
	1/2 وجود نظام للدعم الطلابي (مثل الخدمات المالية والمادية والصحية والاجتماعية وغيرها) يراعي ظروف واحتياجات الطلاب الفعلية. 2/2 ملانمة وسائل الدعم للمتفوقين مثل منح دراسية ودعم معنوي كالجوائز وشهادات التقدير أو مالي أو رعاية علمية وغيرها. 3/2 تعدد الوسائل المطبقة لتعريف الطلاب بنظم الدعم المختلفة.	2- للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة . (12/....)

<p>1/3 تخصيص رعاية صحية ونفسية واجتماعية لذوي الاحتياجات الخاصة، والحرص على دمجهم في المجتمع الطلابي. 2/3 توفير وسائل دعم أكاديمي (مثل إتاحة وقت أطول للاختبارات للطلاب مستخدمين طريقة برايل وتوفير أشخاص معاونين لقراءة الأسئلة وتوزيع الجداول الدراسية بما يسمح بوقت كاف للانتقال بين المباني وغيرها). وجود تسهيلات إنشائية ملائمة (مثل مصاعد ومنحدرات وغيرها).</p>	<p>3- للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الإنشاءات والتجهيزات. (10/....)</p>	
<p>1/4 تحديد القواعد والإجراءات لتفعيل المشاركة الطلابية في المجالس واللجان ذات الصلة بالعملية التعليمية (مثل المشاركة في وحدة ضمان الجودة، وحدة الإرشاد والتوجيه المهني، لجنة تطوير البرامج وغيرها). 2/4 مدى فاعلية اتحاد الطلاب وتواصله مع إدارة المؤسسة.</p>	<p>4- وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة. (10/.....)</p>	
<p>1/5 تحديد الأنشطة الطلابية وأنواعها المختلفة التي تقدمها المؤسسة (مثل الأنشطة العلمية والثقافية والرياضية والاجتماعية وغيرها). 2/5 توافر الأماكن والتجهيزات لممارسة هذه الأنشطة. 3/5 وسائل تشجيع الطلاب وأنواع الدعم الملائمة للمشاركة في الأنشطة الطلابية.</p>	<p>5- الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف. (24/.....)</p>	
<p>1/6 وجود قواعد بيانات خاصة بالخريجين (جميع البرامج)، تحدث دورياً. 2/6 حصر البرامج المنفذة للخريجين لتنمية المهارات الحديثة التي يتطلبها سوق العمل في التخصص (مثل برامج التنمية المهنية وتنمية مهارات ريادة الأعمال والتوظيف وبرامج التعليم المستمر وغيرها) في آخر ثلاث سنوات. 3/6 تحديد إجراءات التواصل مع الخريجين وإعلامهم بهذه الأنشطة.</p>	<p>6- للمؤسسة قواعد بيانات خاصة بالخريجين تحدث بصورة دورية، وتوفر لهم برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل. (24/....)</p>	
<p>المعيار العاشر : البحث العلمي والأنشطة العلمية (100) درجة نسبة الاستيفاء --%</p>		
<p>الملاحظات والتعليق</p>	<p>الممارسات</p>	<p>مؤشر التقييم</p>

	<p>1/1 اعداد خطة بحثية وفق خطوات منهجية مناسبة، تتضمن مجالات بحثية محددة. 2/1 ارتباط الخطة البحثية بخطة الجامعة وأولويات المجتمع.</p>	<p>1- خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط، وتتناسب مع إمكانيات المؤسسة. (20/.....)</p>
	<p>1/2 وجود لجنة أخلاقيات البحث العلمي، مفعلة وفق القواعد والإرشادات الدولية والضوابط المحلية (قواعد وقرار التشكيل - التبعية - دورية الاجتماعات.....) 2/2 تحديد ضوابط واجراءات عمل اللجنة لمراقبة تطبيق أخلاقيات البحث العلمي (مثل الحصول على موافقة اللجنة لإجراء الرسائل والبحوث العلمية وأمثلة للرفض أو طلب تعديل، ووجود التقارير السنوية للجنة، وغيرها)</p>	<p>2- للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلم ومراقبة تطبيقها. (20/.....)</p>
	<p>1/3 توافر الموارد المالية للبحث العلمي من مصادر تمويل مختلفة (نسبة من دخل الوحدات ذات الطابع الخاص، تسويق البحوث، وغيرها). 2/3 تحديد المشروعات البحثية الممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية خلال الأعوام الثلاثة الماضية 3/3 توافر وملانة الموارد المادية والتجهيزات والتسهيلات للعملية البحثية مثل: المعامل والأجهزة البحثية - المكتبة - الشراكات والاتفاقيات- - وغيرها</p>	<p>3- الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي، وتعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل، وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية. (20/.....)</p>
	<p>1/4 تحديد أساليب دعم وتحفيز البحث العلمي (مثل استحداث وحدات أو إدارات لدعم البحث العلمي وتسيير البحوث وحاضنات المشروعات ومراكز نقل التكنولوجيا، وريادة الأعمال والابتكار - تشجيع الابتعاث - تمويل المشروعات البحثية، مكافآت النشر العلمي، عقد الاتفاقيات مع المؤسسات التعليمية أو البحثية المحلية والإقليمية والدولية، وغيرها). 2/4 حصر البرامج التدريبية لتنمية مهارات البحث العلمي متضمنة أخلاقيات</p>	<p>4- توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه، وتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية. (15/.....)</p>

	البحث العلمي (خلال الثلاث سنوات الأخيرة على الأقل).	
	1/5 تطور الإنتاج البحثي للمؤسسة (إجمالي أعداد الرسائل العلمية والأبحاث العلمية وما شابه تبعاً لطبيعة التخصص) للأعوام الثلاثة الماضية). 2/5- تطور متوسط الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس خلال الأعوام الثلاثة الماضية (المتوسط = حاصل قسمة مجمل عدد الرسائل والأبحاث العلمية السنوية وما شابه تبعاً لطبيعة التخصص على عدد أعضاء هيئة التدريس لهذا العام الدراسي). 3/5 تطور نسب النشر الدولي إلى النشر المحلي للأبحاث العلمية (على مستوى المؤسسة) خلال الأعوام الثلاثة الماضية. 4/5 تطور متوسط النشر الدولي لأعضاء هيئة التدريس خلال الأعوام الثلاثة الماضية (المتوسط = حاصل قسمة مجمل عدد النشر الدولي السنوي على عدد أعضاء هيئة التدريس لهذا العام الدراسي)	5- الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر ، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس . (15/.....)
	1/6 تحديد مدى مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في : المؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية - عضوية هيئات دولية - تحكيم 2/6 أبحاث أو مشروعات - التمثيل في منظمات وجمعيات محلية وإقليمية ودولية - الحصول على جوائز أو براءات اختراع - نشر دورية علمية محكمة - وغيرها تبعاً للتخصص.	6- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية . (10/.....)
	نسبة الاستيفاء ----- %	المعيار الحادي عشر : الدراسات العليا (100) درجة
الملاحظات والتعليق	الممارسات	مؤشر التقييم
	1/1 أعداد ومستويات برامج الدراسات العليا، وارتباطها باحتياجات سوق العمل. 2/1 تطور أعداد الطلاب الملتحقين (المستجدين) خلال الأعوام الثلاثة الماضية.	1- برامج الدراسات العليا متنوعة ، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة ، وتقابل متغيرات سوق العمل ، ويتم

	3/1 إجراءات استحداث برامج أكاديمية جديدة أو تطوير أو إلغاء برامج قائمة.	الترويج لها محلياً وإقليمياً (25/.....)
	1/2- توافر الموارد المادية والبشرية، والتجهيزات، والتسهيلات للدراسات العليا طبقاً لطبيعة التخصص.	2- الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم . (25/.....)
	1/3 تطبيق إجراءات محددة تضمن موضوعية وعدالة التسجيل وتوزيع الإشراف والمتابعة لطلاب الدراسات العليا. 2/3 وسائل اعلان تلك الإجراءات بوسائل مناسبة ومتعددة	3- آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دورياً بغرض تطويرها، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقاً للتخصص . (25/.....)
	1/4 قياس آراء طلاب الدراسات العليا عن العملية التعليمية والبحثية وغيرها باستخدام الوسائل المناسبة وبصورة دورية (مثل استنبيانات ولقاءات وغيرها). 2/4 تحليل النتائج واتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة للاستفادة من قياس الرأي.	4- للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية . (25/.....)
	نسبة الاستيفاء -- %	المعيار الثاني عشر : المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة (100) درجة
الملاحظات والتعليق	الممارسات	مؤشر التقييم

	<p>1/1 تحديد المجالس، أو اللجان، أو المراكز، أو الوحدات المعنية بدعم خدمة المجتمع وتفعيل المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة. 2/1 تحديد مهامها وتوفير تقارير عن أنشطتها لبيان تفعيلها وفعاليتها.</p>	<p>1- للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة . (20/.....)</p>
	<p>1/2 حصر الأنشطة الخدمية الموجهة لتنمية البيئة ولخدمة المجتمع والتي تلبي احتياجات المجتمع وأولوياته، (مثل عقد الاتفاقيات والشراكات مع الصناعة والمجتمع المحيط وبناء القدرات والتنمية المهنية المستمرة للتخصص والتثقيف البيئي وفقا للتخصص ومحو الأمية والأبحاث العلمية التطبيقية وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية والقوافل العلاجية والتثقيفية وحل مشكلات مجتمعية وغيرها).</p>	<p>2- للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته وأولوياته. (30/.....)</p>
	<p>1/3 تحديد الكيانات (مجالس إدارة الوحدات ذات الطابع الخاص، ولجنة خدمة المجتمع،) التي يشارك فيها ممثلو المجتمع (مثل رجال الصناعة وأعضاء من النقابات والوزارات المعنية وغيرها)، 2/3 تحديد أوجه مشاركة الأطراف المجتمعية في صنع القرار، وتدريب الطلاب ، ودعم ريادة الأعمال لدى الطلاب ، واحتفالية الخريجين، وتوفير فرص التوظيف للخريجين، وتقديم منح مالية ومادية وغيرها.</p>	<p>3- للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها . (30/.....)</p>
	<p>1/4 تحديد وسائل قياس آراء المجتمع ومنظمات سوق العمل (مثل استنتاجات ولقاءات وغيرها) عن أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة المقدمة من المؤسسة. 2/4 مدى الاستفادة من قياس الرأي من خلال تحليل النتائج واتخاذ الإجراءات التصحيحية.</p>	<p>4- للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية. (20/.....)</p>

نموذج نسبة تحقق معايير اعتماد المؤسسة التعليمية

% درجة الاستيفاء			نسبة التحقق لمعايير الإعتماد المؤسسى (%)	المعيار	رقم المعيار
غير مستوفى	مستوفى جزئياً	مستوفى			
أقل من 50%	أقل من 70% إلى 50%	70%			
				التخطيط الاستراتيجي	الأول
				القيادة والحوكمة	الثاني
				إدارة الجودة والتطوير	الثالث
				أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	الرابع
				الجهاز الادارى	الخامس
				الموارد المالية والمادية	السادس
				المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	السابع
				التدريس والتعلم	الثامن
				الطلاب والخريجون	التاسع
				البحث العلمي والأنشطة العلمية	العاشر
				الدراسات العليا	الحادي عشر



نموذج 2015 المعدل 2024

مركز ضمان الجودة - جامعة حلوان-كلية/



				المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	الثاني عشر
--	--	--	--	----------------------------------	------------

اهم الملاحظات والتوصيات:

فريق زيارة المتابعه من المركز:

يعتمد،،،،